

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

N°	1. Área	2. Categorías o Series de información	3. Nombre o título de la información	4. Descripción de la información	5. Idioma	6. Medio de conservación y/o soporte	Tipo	8. Información	
1	DIGEN	ACTA	Actas de reunión de la Dirección General	Contienen información de carácter administrativo y en ellas se plasman instrucciones, políticas y decisiones importantes.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
2	DIGEN	CIRCULARES	Circulares informativas y dispositivas	Documentos que se expiden con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los <b>reglamentos internos del trabajo</b> .	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
3	INSTRUCCIÓN	PROCESOS	Procesos disciplinarios Instrucción	Procedimiento por medio del cual se establecen las sanciones por faltas u omisiones al trabajador, está reglado por la proporcionalidad de la amonestación, el debido proceso y el cumplimiento de los deberes y funciones del mismo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
4	JUZGAMIENTO DISCIPLINARIO	ACTAS	Actas de Confidencialidad de la Información	Documento en el cual se realiza un pacto legalmente vinculante en el que las partes se comprometen a no divulgar información confidencial.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
5	JUZGAMIENTO DISCIPLINARIO	INFORMES	Informes de Seguimiento y evaluación	Documento en el que se plasman la actividades desarrolladas dentro de la dependencia y sus resultados.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
6	JUZGAMIENTO DISCIPLINARIO	PROCESOS	Procesos disciplinarios Juzgamiento	Procedimiento por medio del cual se establecen las sanciones por faltas u omisiones al trabajador, está reglado por la proporcionalidad de la amonestación, el debido proceso y el cumplimiento de los deberes y funciones del mismo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
7	CONTROL INTERNO	ACTAS	Actas de comité de coordinación del Sistema de Control Interno	Documento que soporta las decisiones tomadas por el Comité de Coordinación de Control Interno en torno a los temas relacionados con la gestión.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
8	CONTROL INTERNO	INFORMES	Informes del sistema de control interno	Documento que contiene información de carácter misional y documenta la atención a requerimientos de los organismos de inspección y control.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
9	CONTROL INTERNO	PLANES	Planes de auditoría	Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
10	PLANEACIÓN	ACTAS	Actas de entrega de la Dirección General	Este documento representa la gestión realizada por los directores que ha tenido la entidad	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
11	PLANEACIÓN	ACTAS	Actas de reunión y seguimiento	Contiene información de las diferentes reuniones que la Oficina Asesora de Planeación efectúa con las dependencias en sus diferentes niveles.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
12	PLANEACIÓN	ACTAS	Actas de comité Institucional de Gestión y Desempeño	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño en razón de las funciones asignadas por el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
13	PLANEACIÓN	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	Anteproyecto de presupuesto	Contienen información de carácter misional y como fuente de consulta, evidencian los recursos proyectados de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
14	PLANEACIÓN	INFORMES	Informe de gestión de la Entidad	Subserie de carácter administrativo que refleja la gestión consolidada de la entidad	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
15	PLANEACIÓN	MANUALES	Manual de procesos y procedimientos	Herramienta de gestión que permite el adecuado desempeño organizacional y la satisfacción del cliente, a través de la prestación de servicios de calidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
16	PLANEACIÓN	PLANES	Plan de acción institucional	Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo, que permite a cada dependencia orientar su quehacer para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el plan de desarrollo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
17	PLANEACIÓN	PLANES	Plan de mejoramiento institucional	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismos de control.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
18	PLANEACIÓN	PLANES	Plan anual de adquisiciones	Documento que contiene la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirirse durante el año y en el que la entidad señala la necesidad y el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, el tipo de recurso con cargo a los cuales la entidad pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la que la entidad iniciará el proceso de contratación.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
19	PLANEACIÓN	PLANES	Planes de gestión del riesgo	Agrupación documental en la cual se definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
20	PLANEACIÓN	PLANES	Plan estratégico institucional	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
21	PLANEACIÓN	PLANES	Planes específicos y programas	Documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
22	PLANEACIÓN	PROYECTOS	Proyectos de inversión e iniciativas	Los proyectos de inversión son maneras de concretar políticas generales establecidas en la Entidad, cada proyecto de inversión pretende solucionar una problemática específica relacionada con la misión de la entidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	Publicada
23	JURÍDICA	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de tutela	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude a un juez de la república, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de las autoridades públicas o particulares.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
24	JURÍDICA	ACTAS	Actas comité de defensa jurídica y conciliación	Documento donde se dejan las decisiones que se toman en cuanto a casos o juicios legales que lleva la entidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
25	JURÍDICA	CONCEPTOS	CONCEPTOS JURÍDICOS	Documento donde se plasman las opiniones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por una entidad o funcionario.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
26	JURÍDICA	PROCESOS	PROCESOS JURÍDICAS	Documento que evidencia las actuaciones judiciales adelantadas por la entidad o en contra de la misma, y por ende las decisiones judiciales.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
27	JURÍDICA	PROCESOS	PROCESOS COBRO COACTIVO	Documento que evidencia los procesos de cobro que la entidad realiza a los acreedores de manera directa sin que haya intervención judicial adquiriendo la doble calidad de juez y parte dentro del proceso.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
28	JURÍDICA	PROCESOS	PROCESOS EJECUTIVOS	Documento que evidencia los procesos ejecutivo que la entidad realiza ante el Jurisdicción judicial.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
29	JURÍDICA	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Documento elaborado y aprobado por las oficinas asesoras de la entidad, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
30	CRÉDITOS Y CARTERA	N/A	TOKEN ACTIVOS	Relación de los token generados para que la cuota de un cliente ACTIVO sea descontada por su nómina.	Español	Digital	Excel	Archivo de gestión. Unidad de red de cada analista	No publicada
31	CRÉDITOS Y CARTERA	ACTAS	ACTAS SUBCOMITÉ PROGRAMA DE CRÉDITOS	Documento que soportan las decisiones tomadas por el Comité de Programa de Créditos en torno a los temas de la gestión en dicha materia y como fuente de consulta de los organismos de inspección y control.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
32	INFRAESTRUCTURA	ACTAS	ACTAS DE SUBCOMITÉ DE INFRAESTRUCTURA	Evidencia el desarrollo y seguimientos a los proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura, tanto de la entidad, como de sus clientes.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	No publicada
33	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Los contratos de arrendamiento tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión. Unidad de red	No publicada

34	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Los contratos de compraventa tienen un tiempo mínimo de retención de (20) veinte años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
35	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE CONSULTORIA	Los contratos de consultoría tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
36	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE INTERVENTORIA	Los contratos de interventoría tienen un tiempo mínimo de retención de (20) veinte años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
37	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE OBRA	Los contratos de obra tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
38	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Los contratos de prestación de servicios tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
39	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE SUMINISTROS	Los contratos de suministros tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo estipulado en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la liquidación del contrato.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
40	ADCON	PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS O NO ADJUDICADOS			Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
41	CONVENIOS	CONVENIOS	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	Acuerdo de voluntades mediante el cual se crean obligaciones, regulado en el Código Civil Colombiano. En este acuerdo se fijan el objeto, plazo, cuantía, forma de pago, garantías, obligaciones de las partes, resolución de conflictos, liquidación, y en general, las reglas que rigen la naturaleza del contrato celebrado.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No publicada
42	CONVENIOS	PLATAFORMA DE EMISIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	SIIGO	Facturas correspondientes a los acuerdos, contratos o convenios interadministrativos	Español	Electrónico	PDF, ZIP	<a href="https://siigo.mhse.sicp.co">https://siigo.mhse.sicp.co</a>	No publicada
43	Proceso Industrial (Oficina técnica)	Estándar	Estándares de consumo	Presenta información sobre los las cantidades de materia prima e insumos requeridos para la elaboración de un producto por talla.	Español	Electrónico	Sistema de información interno	Sistema de información interno	No publicada
44	Proceso Industrial (Oficina técnica)	Software	Software de diseño (audaces y Electra)	Software a mediante los cuales se realizan los trazos de cada una de las piezas para la confección de productos por talla y los cuales requieren Back Up	Español	Trazos / Electrónico	Software de diseño (audaces y Electra)	Software de diseño (audaces y Electra)	No publicada
45	Proceso Industrial (Oficina técnica)	Normas	Normas técnicas	Historico de normas técnicas utilizadas para la confección de los diferentes uniformes y productos elaborados y que yo no se encuentran disponibles para consulta en la pagina web.	Español	Electrónico	PDF	Carpeta de documentos el equipo	No publicada
46	Proceso Industrial (Producción)	Informe	ILE	Presenta los resultados de los laboratorios efectuados a los diferentes lotes de productos elaborados en la Fábrica de Confecciones previo a la entrega al cliente. (Difaf - Gruca)	Español	Físico y Electrónico	PDF / Documento	Archivo de consulta interno, carpeta de documentos el equipo	No publicada
47	Proceso Industrial (Producción)	Planes	Plan de producción de cada vigencia	Presenta la información relacionada con las actividades para cumplimiento de la producción programada para la vigencia de acuerdo a los contratos firmados.	Español	Electrónico	PDF	Carpeta de documentos el equipo y página web	Forponet de la entidad
48	Proceso Industrial (Producción)	Reporte	Reporte de Control de Producción	Registra la producción diaria de las líneas de producción. Contiene datos como: Fecha de registro, Turno, Nombre de los tipos de producto que se produjeron Ordenes de Trabajo de esos productos, cantidades iniciales, finales y totales de los productos producidos; así mismo, Firma del supervisor de línea, Novedades de la línea de producción, descripción de los productos empaquetados, Total de Productos Entregados; Total Minutos Falla de Maquinaria; Total Minutos Ausentismo; Firma del Jefe de Turno.	Español	Físico y Electrónico	Excel	Archivo de Gestión	No Publicada
49	Proceso Industrial (Producción)	Acta	Acta comité de producción	Soporta el desarrollo de las reuniones que se llevan a cabo en la Fábrica de Confecciones	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión	No Publicada
50	GESTION DOCUMENTAL	BD ORFEO	COMUNICACIONES	Comunicaciones para transmitir información a las diferentes dependencias y al usuario externo.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	No publicada
51	GESTION DOCUMENTAL	TODAS LAS SERIES INMERSAS EN LAS TRD	TODAS LAS SERIES INMERSAS EN LAS TRD	Toda la información de relevancia para la entidad, la cual se encuentra en el archivo central e historico	Español	Físico y Electrónico	PDF	Archivo de Central e Historico.	No publicada
52	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE EXENCIÓN DE IVA	Las certificaciones de exención del IVA, se realizan por disposición expresa del artículo 477 Numeral 3 del Estatuto Tributario para efectos de la exclusión del impuesto sobre las ventas para los bienes importados de uso único y exclusivo de la Defensa Nacional – Policía Nacional.	Español	Electrónico	Excel, PDF	Unidad de red	No publicada
53	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DECLARACIONES	DECLARACIONES DE EXPORTACIÓN	Documento que evidencia el formulario aduanero cumplimentado y presentado por un exportador en el puerto de exportación, que sirve de control de exportación y sus respectivos soportes.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	No publicada
54	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DECLARACIONES	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN EN DEPÓSITO	Documento que evidencia el ingreso en aduana para las importaciones, efectuado y presentado por un importador o declarante con sus respectivos soportes y almacenadas en el territorio aduanero por el tiempo establecido por la autoridad aduanera.	Español	Físico y Electrónico	Excel, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	No publicada
55	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DECLARACIONES	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN DIRECTAS	Documento que evidencia el ingreso en aduana para las importaciones, efectuado y presentado por un importador o declarante y sus respectivos soportes.	Español	Físico y Electrónico	Word, Excel, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	No publicada
56	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Contiene información de carácter misión y evidencia los distintos requerimientos de los organismos de inspección y control	Español	Electrónico	Word, PDF	Unidad de red	No publicada
57	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	PROCESOS DE NACIONALIZACIÓN Y/O EXPORTACIÓN	PROCESOS DE NACIONALIZACIÓN Y/O EXPORTACIÓN	Evidencia nacionalización y/o exportación de contratos.	Español	Electrónico	Word, Excel, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	No publicada
58	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	HARDWARE	BD SERVIDOR DE ARCHIVOS - FILE SYSTEM	REPOSITORIO DE ARCHIVOS DE TRABAJO PARA LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
59	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	BD ORFEO - GESTOR DOCUMENTAL	DIGITALIZACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL FORPO INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
60	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	CONFIGURACIÓN SERVIDOR ORFEO	CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PLATAFORMA DE ORFEO	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
61	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	BD IMÁGENES DVR	INFORMACIÓN DE REGISTRO SE LOS SISTEMAS DE NCTV INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
62	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	CONFIGURACIÓN DE SERVIDOR DE NVR	CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO DE LAS IMÁGENES DEL NVR	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
63	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	CONFIGURACIÓN SERVIDOR DE IMPRESIÓN	INFORMACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN FORPO	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
64	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Software	PBX VIRTUAL	INFORMACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN PBX VIRTUAL	Español	DIGITAL	Nube	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
65	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	FIREWALL	Equipos de Seguridad de RED	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada

66	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Hardware	SWITCHES	Equipos activos de red	Español	No aplica	No aplica	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
67	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	DIRECTORIO ACTIVO	Ley 1266 de 2008	Español	DIGITAL	base de datos	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Información publicada en la pagina web
68	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	PAGINA WEB	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA INTERNA A TRAVÉS DE INTRANET INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	web	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Información publicada en la pagina web
69	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	CORREO ELECTRÓNICO	INFORMACIÓN REFERENTE AL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO, AGENDA, CHAT, CALENDARIO Y TARJAS. INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Nube	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
70	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SaaS	GESTOR DOCUMENTAL	HERRAMIENTA DIGITAL DISEÑADO PARA ORGANIZAR, ALMACENAR, GESTIONAR Y CONTROLAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS. SU OBJETIVO PRINCIPAL ES OPTIMIZAR EL FLUJO DE TRABAJO DOCUMENTAL, MEJORAR LA EFICIENCIA Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Español	DIGITAL	Nube	Información disponible solo para funcionarios autorizados	No publicada
71	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SaaS	ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	SISTEMA DE SOFTWARE INTEGRAL QUE CENTRALIZA Y AUTOMATIZA TODOS LOS PROCESOS DEL FORPO, COMO PLANEACION, PRESUPUESTO, TALENTO HUMANO, CENTRAL DE CUENTAS, CONTABILIDAD Y COSTOS, LOGÍSTICA, TESORERIA, CREDITOS Y CARTERA, CONVENIOS Y CONTRATOS, FABRICA, ALMACEN GENERAL, EN UNA ÚNICA PLATAFORMA.	Español	DIGITAL	Nube	Información disponible solo para funcionarios autorizados	No publicada
72	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MANUAL	MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	MANUAL QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS INTERNOS PARA LA CORRECTA GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Español	DIGITAL	WORD Y PDF	DISPONIBLE	Información publicada en la pagina web
73	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	BD- HICK VISION	BASE DE DATOS DE CONTROL DE ACCESO	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
74	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	ORACLE	MOTOR DE BASES DE DATOS ORACLE PARA LOS SISTEMAS/APLICATIVOS	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
75	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE LICENCIADO	SUITE VISION EMPRESARIAL	SOFTWARE Y/O HERRAMIENTA PARA GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROYECTOS.	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
76	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INFORMACIÓN DIGITAL	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PETI	CONTIENE EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PETI, DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MARCO DE REFERENCIA DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL.	Español	DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de gestión. Unidad de red	PUBLICADA
77	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HARDWARE	NAS	DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DEDICADO A LOS ARCHIVOS QUE HACE QUE LOS DATOS ESTÉN DISPONIBLES DE FORMA CONTINUA A TRAVÉS DE LAS CARPETAS COMPARTIDAS EN LA RED INTERNA DE LA ENTIDAD.	Español	FÍSICO Y DIGITAL	Data Center	Unidad de almacenamiento de datos.	No aplica
78	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	APLICATIVO - MESA DE AYUDA	Información relacionada con los Requerimientos, Casos y control de cambios que se gestionan al interior del equipo de tecnología	Español	DIGITAL	No aplica	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No publicada
79	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DISPOSITIVO ELECTRICO	UPS	Los Sistemas de Alimentación Ininterrumpida UPS (Uninterruptable Power Supply) se encargan de optimizar el uso de la energía eléctrica a diversos dispositivos durante algún apagón. Estos sistemas brindan protección a los equipos de cómputo, servidores, NAS, switches, erudadores entre otros, de una serie de daños e inconvenientes, como la pérdida de datos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
80	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	EQUIPO ELECTRICO	PLANTA ELÉCTRICA	Una planta eléctrica es un equipo que genera energía en el caso que se presente una falla en la red pública, con el fin de garantizar la continuidad en los procesos de producción.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
81	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	AIRES ACONDICIONADOS DE PRESIÓN	equipos destinados a mantener la temperatura y humedad relativa de un data center dentro de los parámetros de operación óptimos con mínima variación durante los 7 días de la semana las 24 horas del día.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
82	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SERVICIO	CANAL DE DATOS DEDICADOS	Canal de datos dedicados es un enlace directo y exclusivo entre un punto de la red y un proveedor de internet. IP TECHNOLOGIES.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
83	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PERSONA	ADMINISTRADOR DE BD.	Funcionario que se encarga del diseño, desarrollo y mantenimiento de las bases de datos, de la coordinación de los cambios, de comprobar su correcto funcionamiento y de la eficacia del acceso a los datos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
84	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PERSONA	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES.	Funcionario que supervisa gran variedad de tareas relacionadas con aplicaciones informáticas, además de asistencia técnica y diagnóstico de averías de las mismas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
85	TALENTO HUMANO	SOFTWARE	APLICATIVO HISTORIAS LABORALES	Documentos de acceso reservado en donde se conservan todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre los funcionarios y la entidad. Esta contiene información personal o reservada que forma parte del sistema único de información de personal al servicio del Estado. El manejo de esta información debe ser conforme a la ley y los derechos fundamentales.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
86	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMISIÓN DE PERSONAL	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por la Comisión de Personal en razón a las funciones establecidas en el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.18.8.1 del Decreto 1083 de 2015.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
87	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral en razón a las funciones establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
88	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE GESTIÓN HUMANA, ÉTICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	Documento que soporta las decisiones tomadas por el comité de gestión humana de la dependencia para contribuir con las actividades de bienestar y demás procesos que benefician a los funcionarios	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
89	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST	Soportan las decisiones tomadas por el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo con el fin de mejorar y dar lineamientos en cuanto a la seguridad y salud de todos los funcionarios de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
90	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE NEGOCIACIÓN SINDICAL	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados durante el proceso de negociación entre los representantes de las organizaciones sindicales y la entidad empleadora.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
91	TALENTO HUMANO	INFORMES	INFORMES A LA ALTA DIRECCIÓN	Informes remitidos a la Dirección General que dan cuenta de los procesos que se realizaron en la dependencia cada semestre.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
92	TALENTO HUMANO	NÓMINA	REVISIÓN Y NOVEDADES DE NÓMINA	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
93	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Documento en el que se relacionan las asesorías, aprobaciones, deliberaciones, compromisos y decisiones realizadas por el Comité Interno de Archivo. Artículo 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
94	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Conjunto de documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de la disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada

95	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTA DE COMITÉ DE RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y TRÁMITE DE QUEJAS, INFORMES Y SUGERENCIAS	Documenta las PQRSF (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones) que nuestros usuarios, clientes y partes interesadas tramitan a través de nuestros diferentes canales de comunicación.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
96	GESTIÓN DOCUMENTAL	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
97	GESTIÓN DOCUMENTAL	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
98	GESTIÓN DOCUMENTAL	DERECHOS DE PETICIÓN	SOLICITUD Y RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN.	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
99	GESTIÓN DOCUMENTAL	INFORMES	INFORME DE SEGUIMIENTO PQRS MINDEFENSA	Informes que documentan la trazabilidad que siguen los derechos de petición desde que llegan a la entidad hasta el cierre de los mismos	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
100	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD	Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries. Cartilla de clasificación documental. 2001. Pág. 22.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
101	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
102	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS - PINAR.	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
103	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
104	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD	Conjunto de documentos en los que se conserva la trazabilidad del registro, reelaboración, actualización y trámite de convalidación de las tablas de retención documental de la entidad	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
105	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS DE CONTROL	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
106	GESTIÓN DOCUMENTAL	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.9.3.3 del Decreto 1080 de 2015	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	No publicada
107	LOGÍSTICA	PÓLIZAS	PÓLIZAS	Documento que le da validez al contrato de seguro y firmado en conformidad tanto a la aseguradora como al asegurado, se especifican las obligaciones y derechos que corresponden.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
108	ALMACEN GENERAL	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Es la agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físico como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
109	ALMACEN GENERAL	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE EGRESO Y DE INGRESO DE BIENES DE ALMACÉN	Documento que acredita la salida material y real de un bien del almacén, de tal forma que se cuenta como soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos contables.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
110	ALMACEN GENERAL	INVENTARIOS	INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	Documento que refleja y consolida los activos fijos y los bienes de la entidad frente a la información registrada en el sistema vigente de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
111	ALMACEN GENERAL	INVENTARIOS	TOMA FÍSICA ANUAL DE INVENTARIOS	Documento que refleja y consolida las existencias de Materia Prima, insumos, materiales y suministros y producto terminado frente a la información registrada en el sistema vigente de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
112	PRESUPUESTO	RESERVAS PRESUPUESTALES		Documento que da cuenta de los compromisos no ejecutados a 31 de diciembre en la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
113	PRESUPUESTO	INFORMES	INFORMES DE EJECUCIÓN	Informes que se presentan de la ejecución presupuestal de la entidad a las entidades de control o entidades del estado que los solicite.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
114	TESORERÍA	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	Documento que representa los saldos de las cuentas bancarias de la entidad así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado. Trámite de pagos, elaboración boletín diario de tesorería y conciliaciones bancarias de tesorería.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
115	TESORERÍA	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	Documento donde se refleja el estado de las cuentas bancarias en cuanto a ingresos y gastos.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
116	TESORERÍA	INFORMES	INFORME CUENTAS DE COMPENSACIÓN	Documento donde se reflejan los estados financieros en cuanto a giro o anticipos de la cuenta de compensación de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
117	CONTABILIDAD Y COSTOS	ACTAS	ACTAS COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	Soportan las decisiones tomadas por el Comité de Sostenibilidad Contable en torno a los temas relacionados con la contabilidad de la entidad y como fuente de consulta de los organismos de inspección y control.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
118	CONTABILIDAD Y COSTOS	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	Son el medio principal para suministrar información contable de los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
119	CONTABILIDAD Y COSTOS	INFORMES	INFORME ESPECIAL	Documento que evidencia la gestión financiera de la entidad y sirve como fuente de consulta de los organismos de inspección y control, a su vez del comportamiento y seguimiento de la producción de prendas en la Fábrica de Confecciones.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
120	CONTABILIDAD Y COSTOS	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	LIBRO DIARIO	El Libro Diario presenta en los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
121	CONTABILIDAD Y COSTOS	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	LIBRO MAYOR Y DE BALANCE	Documento donde se evidencian las sumas de los movimientos débito y crédito de cada cuenta del respectivo mes, que han sido tomadas del libro diario y el saldo final del mismo mes, para realizar las conciliaciones y el balance general.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada
122	CONTABILIDAD Y COSTOS	NOTAS DE CONTABILIDAD	NOTAS DE CONTABILIDAD	Documento interno de la entidad que se utiliza para soportar los movimientos financieros.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red.	No publicada