

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN										
ACTIVOS DE INFORMACIÓN										
N°	1. Área	2. Categorías o Series de información	3. Nombre o título de la información	4. Descripción de la información	5. Idioma	6. Medio de conservación y/o acceso	Tipo	8. Información	14. Objetivo legítimo de la excepción	
1	DIGEN	ACTA	Actas de reunión de la Dirección General	Contienen información de carácter administrativo y en ellas se plasman instrucciones, políticas y decisiones importantes.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
2	DIGEN	CIRCULARES	Circulares informativas y dispositivas	Documentos que se emiten con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los documentos esenciales del trabajo .	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
3	INSTRUCCIÓN	PROCESOS	Procesos disciplinarios instrucción	Procedimiento por medio del cual se establecen las sanciones por faltas u omisiones al trabajador, está reglado por la proporcionalidad de la amonestación, el debido proceso y el cumplimiento de los deberes y funciones del mismo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1362 de 2010, Ley 1564 de 2012, circular conjunta 001 PGN y DAFP, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
4	JUZGAMIENTO DISCIPLINARIO	ACTAS	Actas de Confidencialidad de la información	Documento en el cual se realiza un pacto legítimamente vinculante en el que las partes se comprometen a no divulgar información confidencial.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
5	JUZGAMIENTO DISCIPLINARIO	INFORMES	Informes de Seguimiento y evaluación	Documento en el que se plasman las actividades desarrolladas dentro de la dependencia y sus resultados.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
6	JUZGAMIENTO DISCIPLINARIO	PROCESOS	Procesos disciplinarios, Juzgamiento	Procedimiento por medio del cual se establecen las sanciones por faltas u omisiones al trabajador, está reglado por la proporcionalidad de la amonestación, el debido proceso y el cumplimiento de los deberes y funciones del mismo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1362 de 2010, Ley 1564 de 2012, circular conjunta 001 PGN y DAFP, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
7	CONTROL INTERNO	ACTAS	Actas de comité de coordinación del Sistema de Control Interno	Documento que soporta las decisiones tomadas por el Comité de Coordinación de Control Interno en torno a los temas relacionados con la gestión.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
8	CONTROL INTERNO	INFORMES	Informes del sistema de control interno	Documento que contiene información de carácter interno y documenta la atención a requerimientos de los organismos de inspección y control.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
9	CONTROL INTERNO	PLANES	Planes de auditoría	Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
10	PLANEACIÓN	ACTAS	Actas de entrega de la Dirección General	Este documento representa la gestión realizada por los directores que ha tenido la entidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
11	PLANEACIÓN	ACTAS	Actas de reunión y seguimiento	Contiene información de los diferentes reuniones que la Oficina Asesora de Planeación efectúa con las dependencias en sus diferentes niveles.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
12	PLANEACIÓN	ACTAS	Actas de comité Institucional de Gestión y Desempeño	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño en razón de las funciones asignadas por el artículo 2.2.22.3.3 del Decreto 1469 de 2012.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
13	PLANEACIÓN	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	Anteproyecto de presupuesto	Contiene información de carácter interno y como fuente de consulta, evidencian los recursos proyectados de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
14	PLANEACIÓN	INFORMES	Informe de gestión de la Entidad	Documento de carácter administrativo que refleja la gestión consolidada de la entidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
15	PLANEACIÓN	MANUALES	Manual de procesos y procedimientos	Herramienta de gestión que permite el adecuado desempeño organizacional y la satisfacción del cliente, a través de la prestación de servicios de calidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
16	PLANEACIÓN	PLANES	Plan de acción institucional	Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo, que permite a cada dependencia orientar su quehacer para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el plan de desarrollo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
17	PLANEACIÓN	PLANES	Plan de mejoramiento institucional	Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los comités de control .	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
18	PLANEACIÓN	PLANES	Plan anual de adquisiciones	Documento que contiene la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirirse durante el año y en el que la entidad señala la necesidad y el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, el tipo de recurso con cargo al cual la entidad pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección y el contrato y la fecha aprobada en la que la entidad inicia el proceso de contratación.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
19	PLANEACIÓN	PLANES	Planes de gestión del riesgo	Agrupación documental en la cual se definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
20	PLANEACIÓN	PLANES	Plan estratégico institucional	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrenamental para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de desarrollo.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
21	PLANEACIÓN	PLANES	Planes específicos y programas	Documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
22	PLANEACIÓN	PROYECTOS	Proyectos de inversión e iniciativas	Los proyectos de inversión son maneras de concretar políticas generales establecidas en la Entidad, cada proyecto de inversión pretende solucionar una problemática específica relacionada con la misión de la entidad .	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
23	JURIDICA	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de tutela	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude a un juez de la república, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de las autoridades públicas o estatales.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1437 de 2011, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
24	JURIDICA	ACTAS	Actas comité de defensa jurídica y conciliación	Documento donde se dejan las decisiones que se toman en cuanto a casos o juicios legales que lleva la entidad.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1437 de 2011, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
25	JURIDICA	CONCEPTOS	CONCEPTOS JURIDICOS	Documento donde se plasman las opiniones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por una entidad o funcionario.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1437 de 2011, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
26	JURIDICA	PROCESOS	PROCESOS JURIDICAS	Documento que evidencia las actuaciones judiciales adelantadas por la entidad o en contra de la misma, y por ende las decisiones judiciales.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1437 de 2011, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
27	JURIDICA	PROCESOS	PROCESOS COBRO COACTIVO	Documento que evidencia los procesos de cobro que la entidad realiza a los acreedores, de manera directa sin que haya intervención judicial, agudando la noble calidad de paz y parte dentro del proceso.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1437 de 2011, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
28	JURIDICA	PROCESOS	PROCESOS EJECUTIVOS	Documento que evidencia los procesos ejecutivos que la entidad realiza ante el Jurisdicción judicial.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	Código contencioso administrativo, Ley 1437 de 2011, Decreto 306 de 1992, decreto 1382 de 2000 y Constitución Política de Colombia 1991.	
29	JURIDICA	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	Documento elaborado y aprobado por las oficinas asesoras de la entidad, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza o ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
30	CRÉDITOS Y CARTERA	N/A	TOKEN ACTIVOS	Relación de los token generados para que la cuota de un cliente ACTIVO sea descontada por su nómina.	Español	Digital	Excel	Archivo de gestión, Unidad de red de cada entidad	Ley 1266 de 2008 "HABEAS DATA" Ley 1238 de 2008, artículo 7 Ley 1581 de 2012 Ley 1712-2014 Artículo 18 literal a).	
31	CRÉDITOS Y CARTERA	ACTAS	ACTAS SUBCOMITÉ PROGRAMA DE CRÉDITOS	Documento que soportan las decisiones tomadas por el Comité de Programa de Créditos en torno a los temas de la gestión en dicha materia y como fuente de consulta de los organismos de inspección y control.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
32	INFRAESTRUCTURA	ACTAS	ACTAS DE SUBCOMITÉ DE INFRAESTRUCTURA	Evidencia el desarrollo y seguimientos a los proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura, tanto de la entidad, como de sus clientes.	Español	Físico y digital	Word-PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	N/A	
33	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Los contratos de arrendamiento tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	
34	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE COMPRAVENTA	Los contratos de compraventa tienen un tiempo mínimo de retención de (20) veinte años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	
35	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE CONSULTORIA	Los contratos de consultoría tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	
36	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE INTERVENTORIA	Los contratos de intervención tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	
37	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE OBRA	Los contratos de obra tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	
38	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Los contratos de prestación de servicios tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	
39	ADCON	CONTRATOS	CONTRATOS DE SUMINISTROS	Los contratos de suministros tienen un tiempo mínimo de retención de veinte (20) años con el fin de responder a posibles acciones de responsabilidad contractual según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empezarán a contar a partir de la liquidación del contrato .	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica	

40	ADCON	PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESERTOS O NO ADJUDICADOS			Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica
41	CONVENIOS	CONVENIOS	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	Acuerdo de voluntades mediante el cual se crean obligaciones, regulado en el Código Civil Colombiano. En este acuerdo se fijan el objeto, plazo, cuantía, forma de pago, garantías, obligaciones de las partes, resolución de conflictos, liquidación, y en general, las reglas que rigen la naturaleza del contrato celebrado.	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red	No aplica
42	CONVENIOS	PLATAFORMA DE EMISIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	ABACO 3.0	Facturas correspondientes a los acuerdos, contratos o convenios interadministrativos	Español	Electrónico	PDF, ZIP	https://app.abaco-data.co/app/	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014 Artículo 18 literal a)
43	Proceso Industrial (Oficina Moravia)	Estándar	Estándares de consumo	Presenta información sobre los los cantidades de materia prima e insumos requeridos para la elaboración de un producto por línea.	Español	Electrónico	Sistema de información interno	Sistema de información interno	No aplica
44	Proceso Industrial (Oficina Moravia)	Software	Software de diseño (auditors y Electra)	Software y mediante los cuales se realizan los trámites de cada una de las piezas para la construcción de productos por falla y los cuales requieren Back Up.	Español	Trazos / Electrónico	Software de diseño	Software de diseño (auditors y Electra)	No aplica
45	Proceso Industrial (Oficina Moravia)	Normas	Normas Técnicas	Hederos de normas técnicas utilizadas para la construcción de los diferentes sistemas y productos elaborados y que ya no se encuentran disponibles para consulta en la página web.	Español	Electrónico	PDF	Carpeta de documentos el equipo	No aplica
46	Proceso Industrial (Producción)	Informe	ILE	Presenta los resultados de los laboratorios efectuados a los diferentes lotes de productos elaborados en la Fábrica de Confecciones previo a la entrega al cliente. (Cintal - Guaca)	Español	Físico y Electrónico	PDF / Documento	Archivo de consulta interno, carpeta de documentos el equipo	No aplica
47	Proceso Industrial (Producción)	Planes	Plan de producción de cada vigencia	Presenta la información relacionada con las actividades para cumplimiento de la producción programada para la vigencia de acuerdo a los contratos firmados.	Español	Electrónico	PDF	Carpeta de documentos el equipo y página web.	No aplica
48	Proceso Industrial (Producción)	Reporte	Reporte de Control de Producción	Registra la producción diaria de las líneas de producción. Contiene datos como: Fecha de registro, Turno, Nombre de los tipos de producto que se prodigieron Órdenes de Trabajo de esos productos, cantidades iniciales, finales y totales de los productos producidos; así mismo, Firma del supervisor de línea, Novedades de la línea de producción, descripción de los productos empacados, Total de Productos Empacados, Total Minutos Falla de Maquinaria, Total Minutos Ausentismo; Firma del Jefe de Turno.	Español	Físico y Electrónico	Excel	Archivo de Gestión	No aplica
49	Proceso Industrial (Producción)	Acta	Acta comité de producción	Soporta el desarrollo de las reuniones que se llevan a cabo en la Fábrica de Confecciones	Español	Físico y Electrónico	Word, PDF	Archivo de Gestión	No aplica
50	GESTION DOCUMENTAL	BD ORFEO	COMUNICACIONES	Comunicaciones para transferir información a las diferentes dependencias y al usuario externo.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	Ley 594 de 2000 Acuerdo 090 de 2001
51	GESTION DOCUMENTAL	TODAS LAS SERIES INMERISAS EN LOS TIO	TODAS LAS SERIES INMERISAS EN LOS TIO	Toda la información de relevancia para la entidad, actual se encuentra en el archivo central o repositorio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Archivo de Gestión e historico	Ley 594 de 2000 Acuerdo 090 de 2001
52	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE EXENSIÓN DE IVA	Las certificaciones de exención del IVA, se realizan por disposición expresa del artículo 477 numeral 3 del Estatuto Tributario para efectos de la exención del impuesto sobre las ventas para los bienes importados de uso único y exclusivo de la Defensa Nacional – Policía Nacional.	Español	Electrónico	Excel, PDF	Unidad de red	N/A
53	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DECLARACIONES	DECLARACIONES DE EXPORTACION	Documento que evidencia el formulario aduanero cumplimentado y presentado por un exportador en el punto de exportación, que sirve de control de exportación y sus respectivos soportes.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	Ley 1712-2014 (Artículo 19 literal a) Decreto 69683
54	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DECLARACIONES	DECLARACION DE IMPORTACION EN DEPÓSITO	Documento que evidencia el ingreso en aduana para las importaciones, efectuado y presentado por un importador o declarante con sus respectivos soportes y almacenados en el territorio aduanero por el tiempo establecido por la autoridad aduanera.	Español	Físico y Electrónico	Excel, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	Ley 1712-2014 (Artículo 19 literal a) Decreto 69683
55	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	DECLARACIONES	DECLARACION DE IMPORTACION DIRECTAS	Documento que evidencia el ingreso en aduana para las importaciones, efectuado y presentado por un importador o declarante y sus respectivos soportes.	Español	Físico y Electrónico	Word,Excel, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	Ley 1712-2014 (Artículo 19 literal a) Decreto 69683
56	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Contiene información de carácter misivo y evidencia los distintos regimientros de los organismos de inspección y control	Español	Electrónico	Word, PDF	Unidad de red	N/A
57	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	PROCESOS DE NACIONALIZACIÓN Y/O EXPORTACION	PROCESOS DE NACIONALIZACIÓN Y/O EXPORTACION	Evidencia nacionalización y/o exportación de controles.	Español	Electrónico	Word, Excel, PDF	Archivo de Gestión, Unidad de red, Gestor documental	Ley 1712-2014 (Artículo 19 literal a) Decretos 69683
58	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	HARDWARE	BD SERVIDOR DE ANCHIVOS - FILE SYSTEM	REPOSITORIO DE ARCHIVOS DE TRABAJO PARA LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
59	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	BD ORFEO - GESTOR DOCUMENTAL	DIGITALIZACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL FORPO INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
60	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	CONFIGURACION SERVIDOR ORFEO	CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PLATAFORMA DE ORFEO	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
61	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	BD IMAGENES DVR	INFORMACION DE REGISTRO SE LOS SISTEMAS DE NCTV INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
62	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	CONFIGURACION DE SERVIDOR DE INVR	CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO DE LAS IMAGENES DE INVR	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
63	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	CONFIGURACION SERVIDOR DE IMPRESION	INFORMACION DE LA CONFIGURACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN FORPO	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
64	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Software	PBX VIRTUAL	INFORMACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN PBX VIRTUAL	Español	DIGITAL	Nube	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
65	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	FIREWALL	Equipos de Seguridad de RED	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
66	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Hardware	SWITCHES	Equipos activos de red	Español	No aplica	No aplica	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
67	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	DIRECTORIO ACTIVO	Gestiona las cuentas de usuarios, servicio establecido en el servidor en donde se crean datos tales como usuarios, equipos o grupos, con el objetivo de administrar los recursos de sesión en los equipos conectados a la red, así como también la administración de <u>usuarios en toda la red.</u>	Español	DIGITAL	base de datos	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
68	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	PAGINA WEB	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA E INTERNA A TRAVÉS DE INTRANET INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	web	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
69	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	CORREO ELECTRÓNICO	INFORMACION REFERENTE AL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO, AGENDA, CHAT, CALENDARIO Y TARJES, INCLUYE APLICACIÓN DE SOFTWARE	Español	DIGITAL	Nube	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
70	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	MANUAL	MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	MANUAL QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS INTERNOS PARA LA CORRECTA GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	Español	DIGITAL	WORD Y PDF	DISPONIBLE	No aplica
71	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	BD- HICK VISION	BASE DE DATOS DE CONTROL DE ACCESO	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
72	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	ORACLE	MOTOR DE BASES DE DATOS ORACLE PARA LOS SISTEMAS/ APLICATIVOS	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA"
73	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE LICENCIADO	SUITE VISION EMPRESARIAL	SOFTWARE Y/O HERRAMIENTA PARA GESTIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROYECTOS	Español	DIGITAL	Data Center	Información disponible solo para las áreas autorizadas	No aplica
74	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	INFORMACIÓN DIGITAL	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PET)	CONTIENE EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PET, DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MARCO DE REFERENCIA DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL.	Español	DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de gestión, Unidad de red	No aplica
75	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	HARDWARE	NAS	DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DEDICADO A LOS ARCHIVOS QUE HACE QUE LOS DATOS ESTÉN DISPONIBLES DE FORMA CONTINUA A TRAVÉS DE LAS CARPETAS COMPARTIDAS EN LA RED INTERNA DE LA ENTIDAD.	Español	FISCO Y DIGITAL	Data Center	Unidad de almacenamiento de datos.	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014 Artículo 18 literal a)
76	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOFTWARE	APLICATIVO - MESA DE AYUDA	Información relacionada con los Requerimientos, Casos y control de cambios que se gestionan al interior del equipo de tecnología	Español	DIGITAL	No aplica	Información disponible solo para las áreas autorizadas	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014 Artículo 18 literal a)
77	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	DISPOSITIVO ELECTRICO	UPS	Los Sistemas de Alimentación Ininterrumpida UPS (Uninterruptible Power Supply) se encargan de optimizar el uso de la energía eléctrica a diversos dispositivos durante algún apagón. Estos sistemas brindan protección a los equipos de cómputo, servidores, NAS, switches, módems entre otros, de una serie de daños e inconvenientes, como la pérdida de datos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

78	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	EQUIPO ELECTRICO	PLANTA ELÉCTRICA	Una planta eléctrica es un equipo que genera energía en el caso que se presente una falla en la red pública, con el fin de garantizar la continuidad en los procesos de producción	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
79	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN	Equipos destinados mantener la temperatura y humedad relativa de un área control dentro de los parámetros de operación óptimos con mínima variación durante los 7 días de la semana las 24 horas del día.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
80	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SERVICIO	CANAL DE DATOS DEDICADOS	Canal de datos dedicados es un enlace directo y exclusivo entre un punto de la red y un proveedor de Internet, o TECHNOLOGIES.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
81	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PERSONA	ADMINISTRADOR DE BD.	Funcionario que se encarga del diseño, desarrollo y mantenimiento de las bases de datos, de la coordinación de los cambios, de componer su correcto funcionamiento y de la eficacia de los datos a los datos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
82	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PERSONA	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES.	Funcionario que supervisa gran variedad de tareas relacionadas con aplicaciones informáticas, además de asistencia técnica y diagnóstico de averías de las mismas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
83	TALENTO HUMANO	SOFTWARE	APLICATIVO HISTORIAS LABORALES	Documentos de acceso reservado en donde se conservan todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre los funcionarios y la entidad. Esta contiene información personal o reservada que forma parte del sistema único de información de personal al servicio del Estado. El manejo de esta información debe ser conforme a la ley y los derechos fundamentales.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
84	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMISIÓN DE PERSONAL	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por la Comisión de Personal en razón a las funciones establecidas en el Artículo 15 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.3.8.6.1 del Decreto 1080 de 2015.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
85	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral en razón a las funciones establecidas en el Artículo 5 de la Resolución 652 de 2012.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
86	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE GESTIÓN HUMANA, ÉTICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	Documento que soporta las decisiones tomadas por el comité de gestión humana de la dependencia para contribuir con las actividades de bienestar y demás procesos que benefician a los funcionarios	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
87	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST	Soportan las decisiones tomadas por el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo con el fin de registrar y dar seguimiento en cuanto a la seguridad y salud de todos los funcionarios de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
88	TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DE NEGOCIACIÓN SINDICAL	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados durante el proceso de negociación entre los representantes de las organizaciones sindicales y la entidad empleadora.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
89	TALENTO HUMANO	INFORMES	INFORMES A LA ALTA DIRECCIÓN	Informes enviados a la Dirección General que dan cuenta de los procesos que se realizaron en la dependencia cada semestre.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
90	TALENTO HUMANO	NÓMINA	REVISIÓN Y NOVEDADES DE NÓMINA	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones en un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
91	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Documento en el que se relacionan las asesorías, aprobaciones, deliberaciones, compromisos y decisiones realizadas por el Comité Interino de Archivo. Artículo 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
92	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL.	Conjunto de documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
93	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTA DE COMITÉ DE RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y TRÁMITE DE QUEJAS, INFORMES Y SUGERENCIAS	Documento las PQRSF (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones) que nuestros usuarios, clientes y partes interesadas transmiten a través de nuestros diferentes canales de comunicación	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
94	GESTIÓN DOCUMENTAL	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o a que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
95	GESTIÓN DOCUMENTAL	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o a que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
96	GESTIÓN DOCUMENTAL	DERECHOS DE PETICIÓN	SOLICITUD Y RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que presten servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
97	GESTIÓN DOCUMENTAL	INFORMES	INFORME DE SEGUIMIENTO PQRS, MINDEFENSA	Informes que documentan la trazabilidad que sigan los derechos de petición desde que llegan a la entidad hasta el cierre de los mismos	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
98	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CDD	Son instrumentos archivísticos que reflejan la preajustación dada a la documentación que produce una entidad, por medio de acciones, subacciones, series y subseries. Códigos de clasificación documental. 2001. Pág. 22.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
99	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
100	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS - PINAR	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
101	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transformación y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental, plasma actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
102	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Conjunto de documentos en los que se conserva la trazabilidad del registro, restauración, actualización y trámite de consultación de las tablas de retención documental de la entidad	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
103	GESTIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS DE CONTROL	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
104	GESTIÓN DOCUMENTAL	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red y Gestor Documental	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
105	LOGÍSTICA	PÓLIZAS	PÓLIZAS	Documento que le da validez al contrato de seguro y firmado en conformidad tanto a la aseguradora como al asegurado, se especifican las obligaciones y derechos que corresponden.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
106	ALMACEN GENERAL	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Es la agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físico como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
107	ALMACEN GENERAL	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE EGRESO Y DE INGRESO DE BIENES DE ALMACÉN	Documento que acredita la salida material y real de un bien del almacén, de tal forma que se cuente como soporte para regular los registros en almacén y efectuar los asientos contables.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
108	ALMACEN GENERAL	INVENTARIOS	INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	Documento que refleja y consolida los activos fijos y los bienes de la entidad frente a la información registrada en el sistema, según de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
109	ALMACEN GENERAL	INVENTARIOS	TOMA FÍSICA ANUAL DE INVENTARIOS	Documento que refleja y consolida las existencias de Materia Prima, insumos, materiales y suministros y producto terminado frente a la información registrada en el sistema vigente de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
110	PRESUPUESTO	RESERVAS PRESUPUESTALES		Documento que da cuenta de los compromisos no ejecutados a 31 de diciembre en la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
111	PRESUPUESTO	INFORMES	INFORMES DE EJECUCIÓN	Informes que se presentan de la ejecución presupuestal de la entidad a las entidades de control o entidades del estado que los solicite.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Ley 1266 de 2008 "HÁBEAS DATA" Ley 1326 de 2009, artículo 7. Ley 1581 de 2012. Ley 1712-2014. Artículo 18 literal a)	N/A
112	TESORERÍA	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	Documento que representa los saldos de las cuentas bancarias de la entidad así como los movimientos efectuados por la tesorería en día determinado. Trámite de pago, elaboración boletín diario de tesorería y conciliaciones bancarias de tesorería.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad, Unidad de red	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5, Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.	N/A

113	TESORERÍA	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	Documento donde se refleja el estado de las cuentas bancarias en cuanto a ingresos y gastos.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
114	TESORERÍA	INFORMES	INFORME CUENTAS DE COMPENSACIÓN	Documento donde se reflejan los estados financieros en cuanto a giros o anticipos de la cuenta de compensación de la entidad.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
115	CONTABILIDAD Y COSTOS	ACTAS	ACTAS COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	Soportan las decisiones tomadas por el Comité de Sostenibilidad Contable en torno a los temas relacionados con la contabilidad de la entidad y como fuente de consulta de los integrantes de inspección y control.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	WORD Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
116	CONTABILIDAD Y COSTOS	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	Son el medio principal para suministrar información contable de los registros de un ente económico. Mediante una relación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, refleja, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
117	CONTABILIDAD Y COSTOS	INFORMES	INFORME ESPECIAL	Documento que evidencia la gestión financiera de la entidad y sirve como fuente de consulta de los organismos de inspección y control, a su vez del comportamiento y seguimiento de la producción de prenda en la Fábrica de Confecciones.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
118	CONTABILIDAD Y COSTOS	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	LIBRO DIARIO	El Libro Diario presenta en los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los documentos de contabilidad .	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
119	CONTABILIDAD Y COSTOS	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	LIBRO MAYOR Y DE BALANCE	Documento donde se evidencian las sumas de los movimientos débito y crédito de cada cuenta del respectivo mes, que han sido tomadas del libro diario y el saldo final del mismo mes, para realizar las conciliaciones y el balance general.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.
120	CONTABILIDAD Y COSTOS	NOTAS DE CONTABILIDAD	NOTAS DE CONTABILIDAD	Documento interno de la entidad que se utiliza para soportar los movimientos financieros.	ESPAÑOL	FÍSICA Y DIGITAL	EXCEL Y PDF	Archivo de Gestión y Central de la Entidad. Unidad de red.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Acuerdo 004 de 2013 artículo 15.