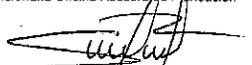


 <b>Fondo Rotatorio de la Policía</b>		<b>PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024</b> <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				Código: F-1-1-3V11		
						Fecha:		
						29/01/2024		
<b>PES 2023-2026:</b>		Plan estratégico sector defensa						
<b>Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG:</b>		Planeación institucional - Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos - Seguimiento y evaluación de desempeño institucional						
<b>Objetivo estratégico:</b>		Desarrollar la arquitectura empresarial						
<b>Nombre del plan:</b>		Actualización Modelo Direcciónamiento Estratégico						
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b>	<b>Indicador:</b>		<b>Línea Base</b>	<b>METAS</b>				
Fortalecer el modelo de direccionamiento estratégico	<b>Clase</b>	<b>Formula</b>		<b>1 Trimestre</b>	<b>2 Trimestre</b>	<b>3 Trimestre</b>	<b>4 Trimestre</b>	<b>Total</b>
	Eficacia	No. etapas implementadas / Total etapas planeadas en el año x 100		20%	20%	30%	30%	100%
<b>Responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación			<b>Presupuesto:</b>		\$ 0,00		
<b>Fecha inicial programada:</b> <sup>16</sup>		02/02/2024		<b>Fecha final programada:</b>		20/12/2024		
<b>Tarea</b>	<b>Descripción de la Tarea</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Responsable de la ejecución de la tarea</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Corresponsable</b>		
Al año 2024, revisar y actualizar la estructura, los procesos y procedimientos de la entidad.	Crear cronograma en donde se registren las actividades a realizar con cada uno de los procesos en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos. R Cronograma aprobado y cargado en la SVE	02/02/2024	28/02/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación		Líderes de proceso		
	Presentar Informe de avance del cronograma de revisión y actualización de los procesos y procedimientos de la entidad. R. Informe presentado a la Dirección General	11/03/2024 20/07/2024	18/07/2024 22/11/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación		Líderes de proceso		
	Crear un grupo interdisciplinario que intervenga en el comité de rediseño institucional, quienes evaluarán el organigrama, mapa de procesos, actualización de resolución estructura grupos y decreto oficinas y subdirecciones. R. Acta reunión con compromisos	02/02/2024	15/03/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación		Líderes de proceso		
	Presentar avance a la Dirección General de la actualización estratégica (organigrama, mapa de procesos, actualización de resolución estructura grupos y decreto oficinas y subdirecciones) y gestión realizada. R Informe presentado a la Dirección General	18/03/2024 20/05/2024 01/08/2024 01/11/2024	17/05/2024 31/07/2024 31/10/2024 20/12/2024	Líder comité de rediseño institucional		Líderes de proceso		
	Desarrollar acciones necesarias que permitan analizar la conveniencia o no del cambio e naturaleza jurídica de la entidad. R. Informe del análisis realizado	01/02/2024	17/05/2024	Jefe Oficina Asesora Jurídica		Jefe Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección Operativa		
	Presentar propuestas a la Dirección General de acuerdo al análisis realizado de la conveniencia o no del cambio e naturaleza jurídica de la entidad. R. Acta de reunión con compromisos	04/08/2024	27/09/2024	Jefe Oficina Asesora Jurídica		Jefe Oficina Asesora de Planeación - Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección Operativa		
<b>FIRMAS:</b>		<b>REVISÓ:</b>		<b>APROBÓ:</b>				
 Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIANO Funcionaria Oficina Asesora de Planeación		 Mayor JHON ALEXANDER RINCÓN DUGUJARA Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación		 Coronel ALEXANDER SÁNCHEZ ACOSTA Director General Fondo Rotatorio de la Policía				
 Abogada SULÍN VANESSA LIZARAZO DELGADO Funcionaria Oficina Asesora Jurídica								