

| | | |
|--|---|---|
| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA | PLAN DE ACCIÓN 2022 ¹ PROCESO DIRECCIONAMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | FECHA ² 17/01/2022 |
|--|---|---|

PES 2020-2022³: Plan estratégico sector defensa

| | |
|--|--|
| Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG ⁴ : Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos - Seguimiento y evaluación de desempeño institucional | Política Organizacional ⁵ : Desarrollo organizacional |
|--|--|

Objetivo estratégico⁶: PI2. Fortalecer la gestión integral de la Entidad.

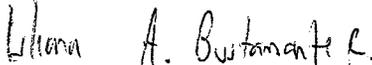
Nombre del plan⁷: Fortalecimiento evaluación índice de desempeño institucional MIPG - FURAG.

| OBJETIVO ESPECÍFICO: ⁸ | Indicador: ⁹ | | | Línea Base ¹⁰ | METAS ¹¹ | | | | |
|---|-----------------------------|-------------|---|--------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | Nombre | Clase | Formula | | 1 Trimestre | 2 Trimestre | 3 Trimestre | 4 Trimestre | Total |
| Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en los procesos de la entidad - MIPG | Cumplimiento plan de acción | Eficacia | No. actividades desarrolladas / Total actividades programadas * 100 | N.A | 0% | 50% | 75% | 100% | 100% |
| | Desempeño FURAG | Efectividad | Índice de Desempeño Institucional periodo actual | 98,0% | | | | 98,0% | 98,0% |

Responsable ¹²: Jefe Oficina Asesora de Planeación Presupuesto: ¹³

| | | | |
|---|------------|---------------------------------------|------------|
| Fecha inicial programada: ¹⁴ | 01/01/2022 | Fecha final programada: ¹⁵ | 31/12/2022 |
|---|------------|---------------------------------------|------------|

| Tareas ¹⁶ | Fecha Inicio ¹⁷ | Fecha Final ¹⁸ | Responsable de la ejecución de la tarea ¹⁹ | Presupuesto ²⁰ | Corresponsable ²¹ |
|--|----------------------------|---------------------------|---|---------------------------|------------------------------|
| Gestionar capacitaciones y sensibilizaciones virtuales o presenciales con entidades públicas (DAFP, ESAP, SENA entre otras) para fortalecer las habilidades y aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Registro: Informe | 01/02/2022 01/07/2022 | 30/06/2022 23/12/2022 | Jefe oficina Asesora de Planeación | | |
| Revisar de manera conjunta con los líderes de políticas MIPG según Resolución Comité Gestión y Desempeño Vigente y la alta dirección el contenido del formulario Único de Reporte de Avance de Gestión - FURAG vigencia 2021, antes de la transferencia respectiva, con el fin de unificar criterios frente a las respuestas. Registro: Formulario FURAG diligenciado. | 01/03/2022 | 31/05/2022 | Jefe Oficina Asesora de Planeación | | |
| Establecer acciones de mejora según resultados alcanzados en el FURAG vigencia 2021, con los resultados de las políticas que alcanzaron menor puntaje. Registro: Plan de mejoramiento y/o trabajo aprobado | 01/06/2021 | 30/09/2021 | Jefe Oficina Asesora de Planeación | | |

| | | |
|---|---|--|
| FIRMAS: ²¹ | | |
| ELABORÓ:  Adm. Emp. LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Profesional Oficina Asesora de Planeación | REVISÓ:  Mayor EDWARD MAURICIO DÁVILA SÁNCHEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación (e) | APROBÓ:  Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ Director General Fondo Rotatorio de la Policía |