

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	PLAN DE ACCIÓN 2022¹ PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA DEPENDENCIA GRUPO ALMACÉN GENERAL	FECHA² 03/01/2022
--	---	--

PES 2020-2022³: Plan Estratégico Sector Defensa

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG⁴: Política fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

Política Organizacional⁵: Desarrollo organizacional

Objetivo estratégico⁶: AC3. Fortalecer y asegurar la infraestructura tecnológica.

Nombre del plan⁷: Modernizar el proceso de control de activos fijos, materias primas, insumos y suministros productos terminados.

OBJETIVO ESPECÍFICO: ⁸	Indicador: ⁹			Línea Base ¹⁰	METAS ¹¹				
	Nombre	Clase	Formula		1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	Total
Fortalecer y asegurar la infraestructura tecnológica.	Cumplimiento Plan de Acción	Eficacia	No. actividades desarrolladas / Total actividades programadas * 100		0%	50%	50%	100%	100%
	Etapas Adquisición, Instalación e implementación de software	Eficacia	No. Etapas implementadas / Total Etapas planeadas en el año x 100					100%	100%

Responsable¹²: Coordinador Grupo Almacén General

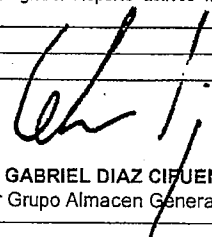
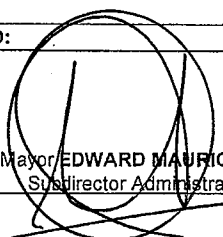
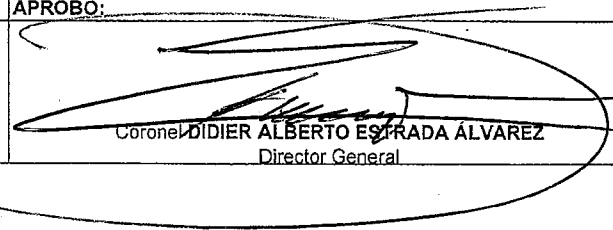
Presupuesto:¹³ 0

Fecha Inicial programada:¹⁴ 01/01/2022

Fecha final programada:¹⁵ 31/12/2022

Tareas ¹⁶	Fecha Inicio ¹⁷	Fecha Final ¹⁸	Responsable de la ejecución de la tarea ¹⁹	Presupuesto ²⁰	Corresponsable ²¹
Realizar capacitación al personal responsable de llevar el control de las materias primas e insumos en el software y hardware vigente, con el fin de que se efectúe la toma física de inventarios implementando la mejora en el desarrollo de la función respectiva. R: Acta de capacitación con registro de asistencia.	01/02/2022	29/04/2022	Mayor. WILLIAM GABRIEL DIAZ CIFUENTES		
Implementación y estabilización del software para el control de activos fijos. Registro: Informe al Director General.	01/02/2022	30/06/2022	Mayor. WILLIAM GABRIEL DIAZ CIFUENTES		
Implementación y estabilización del software para las materias primas e insumos. Registro: Informe al Director General.	01/07/2022	31/10/2022	Mayor. WILLIAM GABRIEL DIAZ CIFUENTES		
Generar reporte a través del sistema implementado del resultado del control de activos fijos y materias primas e insumos. Registro: Reporte activos fijos, materias primas e insumos.	01/11/2022	30/12/2022	Mayor. WILLIAM GABRIEL DIAZ CIFUENTES		

FIRMAS:²²

ELABORÓ:  Mayor WILLIAM GABRIEL DIAZ CIFUENTES Coordinador Grupo Almacén General	REVISÓ:  Mayor EDWARD MAURICIO DÁVILA SÁNCHEZ Subdirector Administrativo y Financiero (E)	APROBÓ:  Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ Director General
---	---	---