

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	PLAN DE ACCIÓN 2020 ¹ PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA ² 27/01/2020
--	---	---

PES 2020-2022³: Plan estratégico sector defensa 2019-2022

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG ⁴: Planeación institucional -Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos Política Organizacional⁵: Desarrollo Organizacional

Objetivo estratégico⁶: Fortalecer la gestión integral de la Entidad.

Nombre del plan⁷: Actualización de instrumentos de planeación documental y función archivística del Fondo Rotatorio de la Policía

OBJETIVO ESPECÍFICO: ⁸	Indicador: ⁹			Línea Base ¹⁰	METAS ¹¹				
	Nombre	Clase	Formula		1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	Total
Consolidar el modelo integrado de planeación y gestión de los procesos de la Entidad.	Cumplimiento plan de acción	Eficacia	No. actividades desarrolladas / Total actividades programadas * 100		40%	48%	0%	100%	100%

Responsable: ¹² Coordinador grupo gestión documental

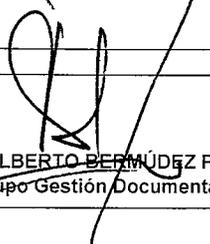
Presupuesto: ¹³

Fecha inicial programada: ¹⁴ 01/01/2020

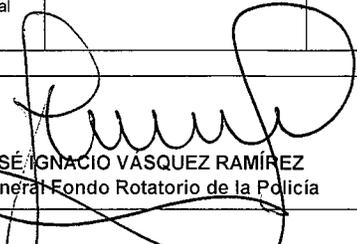
Fecha final programada: ¹⁵ 31/12/2020

Tareas ¹⁶	Fecha Inicio ¹⁷	Fecha Final ¹⁸	Responsable de la ejecución de la tarea ¹⁹	Presupuesto ²⁰	Corresponsable ²¹
Realizar el curso virtual a través de la página WEB del Departamento Administrativo de la Función Pública al total de los integrantes del grupo Gestión Documental sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión . Registro: Pantallazo o certificado de realización del curso	03/02/2020	18/03/2020	Coordinador grupo gestión documental		
Realizar reunión con el grupo telemática con el fin de realizar que proyección hay frente a la conservación digital y documentación electrónica. Registro: Reunión y registro de asistencia	03/02/2020	31/03/2020	Coordinador grupo gestión documental		Grupo Telemática
Convalidar de las tablas de retencion documental ante el archivo general de la nacion. Registro: Tablas convalidada ante el archivo general de la nación.	03/02/2020	01/11/2020	Coordinador grupo gestión documental		
Elaborar del plan institucional de archivo PINAR presentación ante el comité de gestión , desempeño, difusión y publicación en la página WEB de la Entidad. Registro: Plan institucional de archivo firmado	03/02/2020	01/04/2020	Coordinador grupo gestión documental		
Iniciar la adquisicion de la estanteria para los archivos central e historico de acuerdo a los parametros establecidos por el archivo general de la Nacion en las instalaciones de ll grupo gestion documental	03/02/2020	30/11/2021	Coordinador grupo gestión documental		Grupo Construcciones
Actualizar del inventario documental de los archivos central e histórico de la entidad. Registro: Informe	03/02/2020	30/11/2020	Coordinador grupo gestión documental		

FIRMAS: ²²

ELABORÓ: 
 Ing. Ind. JOSÉ ALBERTO BERMÚDEZ PAEZ
 Coordinador Grupo Gestión Documental

REVISÓ: 
 MY. JAVIER ALEXANDER TORRES LEÓN
 Subdirector Administrativo y Financiero (e)

APROBÓ: 
 Coronel JOSÉ IGNACIO VASQUEZ RAMÍREZ
 Director General Fondo Rotatorio de la Policía