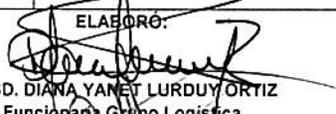
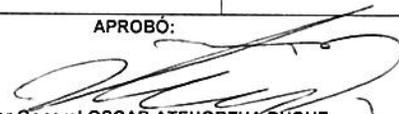
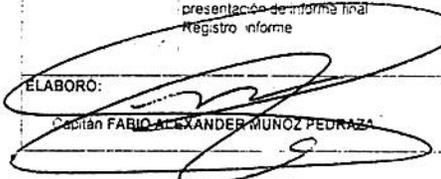
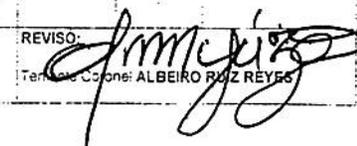


Página 1 de 1	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA						 FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	
Código:								
Fecha: 31/12/2015	PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016							
Versión:								
Política Plan de Desarrollo Administrativo:								
Política Organizacional: Desarrollo Organizacional								
Objetivo estratégico: PI4 fortalecer la calidad de productos y servicios								
Nombre del plan: Optimización del servicio de movilidad en la entidad								
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Indicador:			Línea Base	METAS			
	Nombre	Clase	Formula		1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre
Optimizar el servicio logístico prestado a los clientes internos y externos	Cumplimiento plan de acción	Eficacia	Actividades desarrolladas / actividades planeadas *100	100%	100%	100%	100%	100%
Responsable: Coordinador Grupo Logística								
Proceso: Administración Logística								
Fecha inicial programada: 01/01/2015				Presupuesto: \$ 2.131.000.000				
Fecha final programada: 31/12/2015								
Tarea	Descripción de la Tarea	Fecha Inicio	Fecha Final	Valor o porcentaje de la tarea	Responsable de la ejecución de la tarea	Presupuesto	Corresponsable	
Adquisición de vehículos de diferentes tipos para la optimización de los servicios de movilidad, entrega producto terminado, Administración activos fijos, materia prima y recepción de bienes en la Entidad	Determinar las especificaciones técnicas de los vehículos a adquirir de conformidad con la oferta de automotores contenida en el Portal Único de Contratación Registro: Fichas Técnicas de los vehículos a adquirir	01/01/2016	31/01/2016	1	Coordinador Grupo Logística			
	Elaborar los estudios y documentos previos necesarios que soportan la contratación de los vehículos Registro: estudio previo radicado en el grupo Adquisiciones y Contratos	01/02/2016	29/02/2016	3	Coordinador Grupo Logística			
	Contratar la adquisición de vehículos para el Fondo Rotatorio de la Policía Registro: Contrato firmado	01/03/2016	30/04/2016	3	Coordinador Grupo Logística	\$ 2.131.000.000	Coordinador Grupo Adquisiciones y Contratos	
	Elaborar informes de seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión de movilidad Registro: Informes trimestrales de Supervisión	01/01/2016 01/04/2016 01/07/2016 01/10/2016	31/03/2016 30/06/2016 30/09/2016 28/12/2016	2	Coordinador Grupo Logística			
	Recibir a Satisfacción y asignar los vehículos a las diferentes dependencias de la entidad para optimizar los servicios de movilidad, entrega producto terminado, Administración activos fijos, materia prima y recepción de bienes. Registro: Recibido a satisfacción y actas de entrega.	01/07/2016	30/11/2016	3	Coordinador Grupo Logística			
ELABORÓ:  TASD. DIANA YANET LURDUY ORTIZ Funcionaria Grupo Logística		REVISÓ:  Teniente Coronel ALBEIRO RUIZ REYES Subdirector Administrativo y Financiero			APROBÓ:  Brigadier General OSCAR ATEHORTUA DUQUE Director General			
Teniente GUILLERMO BERTEL JARABA Coordinador Grupo Logística								

Página 1 de 1		NOMBRE DE LA UNIDAD					 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		
Código:									
Fecha: 07/01/2016		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2016							
Versión:									
Política Organizacional: Optimización Administrativa y Financiera. Objetivo estratégico: C3 Implementar la capacidad para responder a los requerimientos de la Policía Nacional, sector defensa y Entidades del Estado Nombre del plan: Actualización, georeferenciación y categorización de las existencias almacenadas en la bodega del Grupo Almacén General									
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Indicador:			Línea Base	METAS				
	Nombre	Clase	Formula		1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	Total
Georeferenciar y categorizar los productos de la bodega del Grupo Almacén General	cumplimiento actualización, georeferenciación y categorización	Eficacia	actividades ejecutadas / actividades programadas x 100		25%	25%	25%	25%	100%
Responsable: Coordinador Grupo Almacén General									
Proceso: Administración Logística				Presupuesto:					
Fecha Inicial programada:			01/01/2016		Fecha final programada:		12/31/2016		
Tarea	Descripción de la Tarea	Fecha Inicio	Fecha Final	Valor o porcentaje de la tarea	Responsable de la ejecución de la tarea	Presupuesto	Corresponsable		
Actualización, georeferenciación y categorización de las existencias almacenadas en la bodega del Grupo Almacén General	Identificación de parámetros normativos, administrativos y contables para el manejo de inventarios. Registro: Informe	01/01/2016	02/29/2016	2	CT. Fabio Alexander Muñoz Pedraza				
	Actualización del manual de inventarios Registro: Acto Administrativo	03/01/2016	05/30/2016	2	CT. Fabio Alexander Muñoz Pedraza				
	Diagnóstico de rotación de existencias Registro: Acta	06/01/2016	06/30/2016	2	CT. Fabio Alexander Muñoz Pedraza				
	ubicación y categorización de los productos Registro: Acta	07/01/2016	08/30/2016	2	CT. Fabio Alexander Muñoz Pedraza				
	señalización y sistematización de las existencias Registro: Informe	09/01/2016	09/30/2016	2	CT. Fabio Alexander Muñoz Pedraza				
	presentación de informe final Registro: informe	10/01/2016	10/31/2016	3	CT. Fabio Alexander Muñoz Pedraza				
ELABORÓ:		REVISÓ:			APROBÓ:				
 Capitán FABIO ALEXANDER MUÑOZ PEDRAZA		 Teniente Coronel ALBEIRO RUIZ REYES			 Brigadier General OSCAR ATERHORTUA DUQUE				