

Bogotá D.C., 31 de julio de 2023

INFORME DE GESTIÓN

I SEMESTRE 2023



INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

1

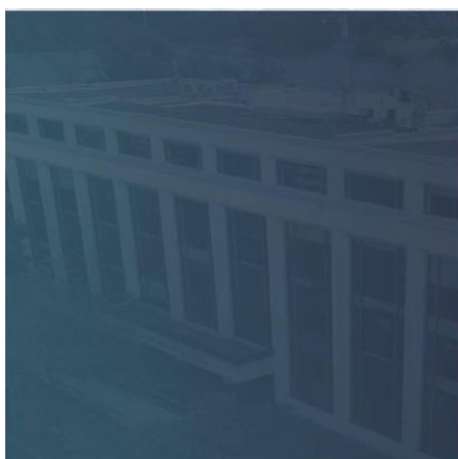
1. OBJETIVO

Presentar los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía, mediante los aspectos más relevantes alcanzados en la gestión del primer semestre vigencia 2023.

2. CONTENIDO

La información presentada enmarca los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía durante el I semestre de 2023, para dar a conocer de forma transparente y visible a todos nuestros grupos de valor y partes interesadas, el cumplimiento de objetivos y metas; aplicando los mecanismos, estrategias, planes, programas y proyectos establecidos en los diferentes procesos tanto los de gestión gerencial, misional, de soporte, y evaluación.

2.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD



NATURALEZA

Decreto creación 2361 de 1954
Acuerdo 012 de 2013-Estatutos

01

Establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional

02

Dotado de autonomía administrativa y patrimonio propio

03

Personería Jurídica



INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

2



MISIÓN

El Fondo Rotatorio de la Policía garantiza la prestación de un servicio efectivo, oportuno y de calidad, fundamentado en el desarrollo de los procesos y las actividades comerciales, que apoyen al funcionamiento de la Policía Nacional, sector defensa y entidades del Estado, para contribuir a la consolidación de la seguridad y la paz en Colombia.

VISIÓN

Al año 2030, el Fondo Rotatorio de la Policía será uno de los referentes en la prestación de servicios; adquisición, producción, comercialización, distribución, nacionalización y representación de bienes con los más altos estándares de calidad y oportunidad, para responder a los requerimientos de la Policía Nacional, sector defensa y entidades estatales; comprometido con el sistema de gestión integral, soportado en la integridad y profesionalismo de su talento humano.

SEDES



**Sede Principal
Edificio**
Julio Arboleda
Cra 66a No. 43-18
Barrio Salitre Greco



Complejo Muzú
Cra 51 DN° 46-02 Sur



Bodegas Funza
Complejo Industrial
Santa Lucía
Km. 3.3 Vía Funza



**Edificio
el comendador**
Avenida Carrera 10
N°12-49

2.2. GESTIÓN PROCESOS

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

3

2.2.1. PROCESOS GERENCIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y SISTEMAS DE GESTIÓN

Durante lo corrido del presente año se han efectuado grandes avances respecto a la planeación estratégica del Fondo Rotatorio de la Policía, destacando entre los logros alcanzados:

La elaboración y presentación del *anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2024*, proyectando los ingresos y gastos de la entidad y teniendo en cuenta la clasificación específica en el catálogo presupuestal y las demás directrices que establece el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Es importante mencionar que se establecieron prioridades de acuerdo a las necesidades de la entidad, partiendo del análisis del comportamiento histórico de ingresos y de gasto durante los últimos cuatro años.

● Anteproyecto de presupuesto

Apropiación presupuestal 2019	Apropiación presupuestal 2020	Apropiación presupuestal 2021	Apropiación presupuestal 2022	Apropiación presupuestal 2023	Valor presentado Anteproyectos 2024
\$ 343.142.427.839,00	\$ 275.118.000.001,01 ↓	\$ 432.855.895.070,00 ↑	\$ 431.790.000.000,00 ↓	\$ 376.524.624.184,00 ↓	\$ 371.874.136.323,00 ↓

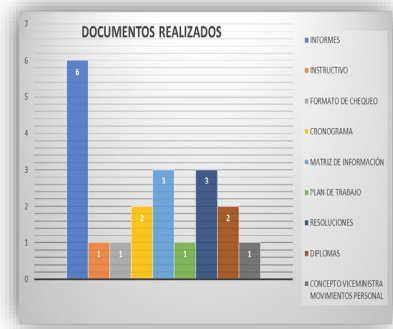
Proyecto de Ley de presupuesto general de la nacional de 29 de julio de 2023, en el cual fueron asignados \$358.734.000.000. **Reducción de \$13.140.136.323.**

Elaboración y presentación planeación estratégica 2023-2026, mediante el levantamiento de análisis de información fue construida la matriz DOFA y competitiva de la entidad, obteniendo como resultado las estrategias por unidades de negocio, para concluir en la definición de los objetivos y metas estratégicas, los cuales fueron presentados a los asesores asignados del Viceministerio de veteranos y del Grupo Social y Empresarial de la Defensa para revisión y visto bueno, para posterior presentación a aprobación ante los integrantes del consejo directivo de la entidad.

Rediseño modelo vinculación personal, con el propósito de formalizar el empleo público en equidad, la entidad asigno a un equipo interdisciplinario con el fin desarrollar el proyecto de rediseño en el modelo de vinculación del talento humano, en cual a corte de 30 de junio se tiene un avance del 91 % en levantamiento de cargas y un 33% en el estudio técnico.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023



Presentación al subcomité de proyectos de inversión las metas establecidas y enviadas a GSED de cada una de las actividades registradas, con el fin de dar a conocer a los integrantes, las actividades y presupuesto asignado y por otro lado, informar las actividades y presupuesto presentado en el comité funcional en el marco de los proyectos de inversión vigentes, para la vigencia 2024, donde se logró incrementar a \$2.500.000.000 el proyecto de fortalecimiento a la infraestructura tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía, teniendo en cuenta que el valor aprobado en el marco fiscal de mediano plazo era de \$.1.580.000.000, y de acuerdo a la justificación del proyecto ampliaron el presupuesto a \$2.500.000.000.

De igual forma se solicitó al comité funcional activar el proyecto de inversión Fortalecimiento de la Infraestructura física del Fondo Rotatorio De La Policía para la vigencia 2024 toda vez que en el 2023 no tiene recursos asignados teniendo en cuenta las dificultades en materia de licencias.

FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA		COMPROMETIDO
Soporte INFORPO	\$ 200.000.000	\$ 199.922.532
Servicio nube Office 365 y MICROSOFT Team	\$ 280.000.000	\$ 279.918.234
Mantenimiento preventivo y correctivo UPS	\$ 140.000.000	\$ -
Mantenimiento Harware Oracle	\$ 60.000.000	\$ -
Mantenimiento servidores switches almacenamiento	\$ 80.000.000	\$ -
Mantenimiento sala multipropósito control de acceso aires acondicionados	\$ 40.000.000	\$ -
Mantenimiento página Web firewall INFORPO	\$ 505.000.000	\$ -

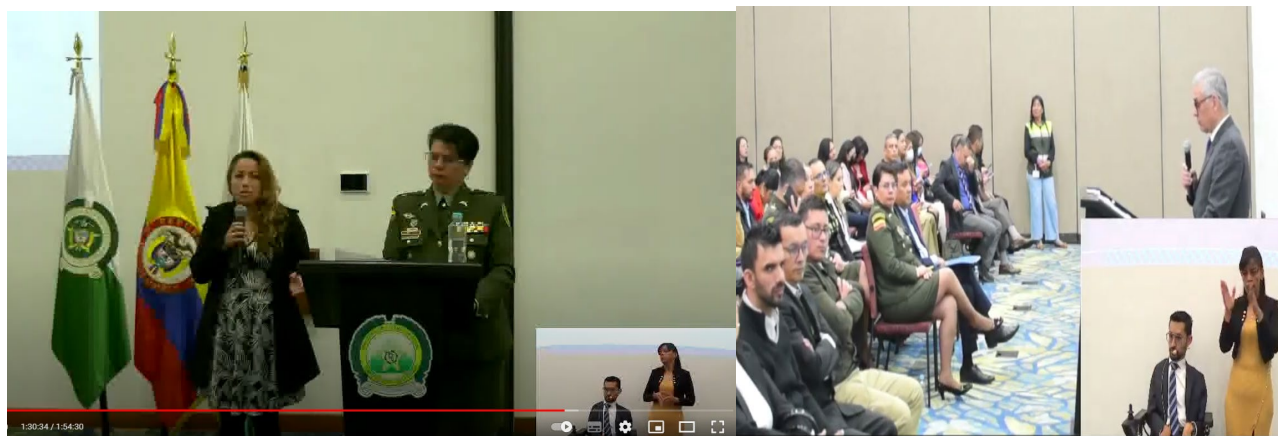
INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

5

Mantenimiento de equipos de digitalización	\$ 5.000.000	\$ -
virtualización de servicios PBX	\$ 150.000.000	\$ -
fortalecimiento CCTV	\$ 60.000.000	\$ -
Work Station procesamiento avanzado	\$ 60.000.000	\$ -
TOTAL	\$1.580.000	\$479.840.766

Desarrollo Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2022, el día 31 de mayo de 2023, se realizó transmisión en vivo a través de Facebook y de forma presencial, ejercicio que se realizó de manera rigurosa, clara y transparente para proporcionar a la ciudadanía en general y partes interesadas, la mayor cantidad de información sobre la gestión y los resultados alcanzados por el Fondo Rotatorio de la Policía. Así mismo, es importante mencionar que en el respectivo ejercicio se contó con la participación de las partes interesadas, tanto en el seguimiento del evento como en los comentarios y preguntas realizadas en el chat del respectivo medio; acciones que reflejan una percepción frente a la gestión realizada por la entidad.



Ejecución *Plan Anual de Adquisiciones (PAA)*, a corte I semestre de la vigencia 2023 se obtuvo un porcentaje de ejecución del 57% dentro de lo programado, en síntesis se puede resaltar procesos de contratación para el funcionamiento de la entidad (programa de seguros, servicio en la nube, servicio físico de seguridad y vigilancia, entre otros); así como también proceso de contratación en ocasión a los convenios interadministrativos suscritos con los diferentes clientes, en donde se puede resaltar adquisición de camionetas Pick Up, Adquisición de chalecos, actividades de bienestar, entre otros; aspectos que permiten lograr los siguientes resultados:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

6

CONCEPTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)	RUBRO PRESUPUESTAL RELACIONADO	APROPiación DEFINITIVA	COMPROMISOS PRIMER SEMESTRE	COMPROMISOS SEGUNDO SEMESTRE ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN A 30 DE JUNIO 2023
Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Adquisición de bienes y servicios	\$ 2.489.331.297,38	\$ 673.541.258,68	\$ 1.011.687.966,68	49%
	Gastos de comercialización y producción	\$ 3.366.261.945,37	\$ 1.212.511.276,02	\$ 1.432.115.691,02	
	Inversión	\$ 1.580.000.000,00		\$ 479.840.766,00	
	Adquisición de activos financieros	\$ 1.914.341.555,79	\$ 1.694.646.969,43	\$ 1.694.646.969,43	
	TOTAL	\$ 9.349.934.798,54	\$ 3.580.699.504,13	\$ 4.618.291.393,13	
Plan Anual de Adquisiciones de convenios y contratos interadministrativos	Convenios Interadministrativos	\$ 53.539.785.540,00	\$ 23.397.746.655,24	\$ 31.837.545.915,75	59%
	TOTAL	\$ 53.539.785.540,00	\$ 23.397.746.655,24	\$ 31.837.545.915,75	
Plan Anual de Adquisiciones Fábrica de confecciones	Artículos Textiles (Excepto Prendas De Vestir)	\$ 17.706.860.604,32	\$ -	\$ 10.312.122.684,68	53%
	Maquinaria Para Usos Especiales	\$ 1.000.000.000,00	\$ -	\$ -	
	Productos De Molinería, Almidones Y Productos Derivados Del Almidón; Otros Productos Alimenticios	\$ 400.000.000,00	\$ -	\$ -	
	Servicios De Mantenimiento, Reparación E Instalación (Excepto Servicios De Construcción)	\$ 211.000.000,00	\$ -	\$ -	
	TOTAL	\$ 19.317.860.604,32	\$ -	\$ 10.312.122.684,68	
TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		\$ 82.207.580.942,86	\$ 26.978.446.159,37	\$ 46.767.959.993,56	57%

Igualmente, se ha llevado a cabo seguimiento junto con las dependencias a los procesos del *Plan Anual de Adquisiciones*, realizando un total de 20 modificaciones.

Desarrollo comité de gestión y desempeño, se realizó un (01) comité, el cual contó con la participación de la alta dirección, líderes de proceso y pares de planeación, teniendo como objetivo orientar la implementación y operación de los temas referentes a las políticas y demás componentes del modelo para la integración de la planeación y la gestión MIPG, y revisar temas generales de los comités y subcomités que lo conforman, de igual forma, por primera vez durante el comité cada uno los líderes de oficinas y grupos informaron el estado de cada una de las mismas, como estrategia de microgerencia y la aplicación de una eficiencia administrativa.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

7



Elaboración y publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023, mediante asesoría y acompañamiento a las diferentes dependencias que conforman la entidad, se realizó la construcción de este, estableciendo acciones en los seis (06) componentes y subcomponentes que lo conforman, incluyendo en este, temas de código de integridad, gestión de conflictos de intereses y participación ciudadana, en donde a corte 30 de junio se tiene un cumplimiento de acciones al 100%.

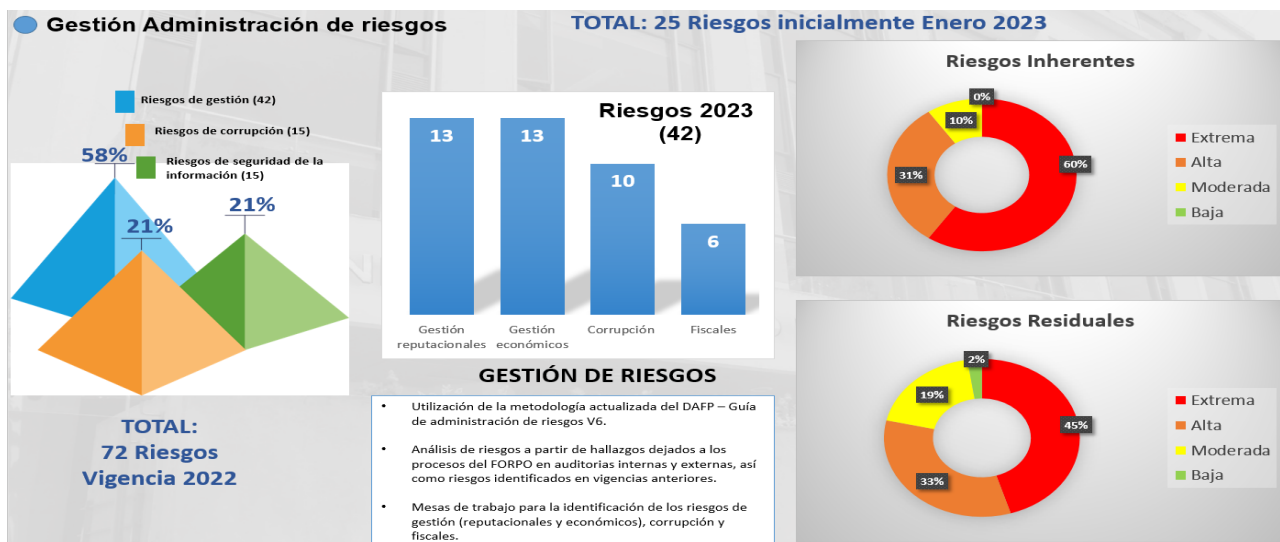
Seguimiento y control a la ejecución de los diferentes planes y programas específicos, mediante reuniones de seguimiento a planes, ejercicio que pudo identificar el cumplimiento de las actividades programadas con su respectivo impacto de mejora y alcance de los objetivos establecidos.

Gestión de riesgos, utilizando la metodología definida por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la guía para la administración de riesgos versión 6, con el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación, jefes de oficina y Coordinadores de grupo, y el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, mediante diferentes sesiones se identificaron los riesgos de la entidad en el mes de enero, y una nueva verificación de los mismos en el mes de mayo y junio, con el fin de determinar sus limitaciones y alcances; revisión del ciclo de cada proceso PHVA y las entradas, transformación y salidas, así como los procedimientos, con el fin de identificar cuellos de botella y falencias en su cumplimiento; problemáticas reales en cada proceso, posibles situaciones de riesgos; análisis de riesgos identificados en vigencias anteriores, para tener una base para la identificación y revisión de informes de auditorías externas realizados por la Contraloría General de la República y control interno, entre otros aspectos.

De igual forma se llevó a cabo la sensibilización de los riesgos con los Jefes y Coordinadores con la explicación del cambio en la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP dada a través de la Guía para la Administración del Riesgo versión 6, en donde se destacan aspectos como: revisión de los objetivos estratégicos y los de la caracterización de los procesos, controles de los procesos relacionados con los riesgos, evaluando su pertinencia, logrando aplicar el 100% de la metodología de la guía de administración de riesgos del Departamento Administrativo de la Función Pública en su versión 6, con los siguientes resultados:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023



Resultados auditoría Oficina de Control Interno del Ministerio de Defensa, desarrollada con enfoque a los grupos de presupuesto, fábrica de confecciones, almacén general, convenios y contratos interadministrativos, contabilidad y costos, talento humano, aspectos administrativos, seguridad y salud en el trabajo y gestión documental, obteniendo los siguientes resultados:



Suscripción contrato de prestación de servicios, No. 041 – 6-2023, certificación del sello internacional FRIENDLY BIZ con el fin de garantizar estrategias de diversidad, equidad e inclusión para la Entidad, siendo la primera entidad del sector defensa en obtener el respectivo certificado.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

9



Gestión ambiental, se ejecutaron varias campañas para la promoción de una cultura ambiental en los procesos y servidores públicos de la entidad, en las cuales se destacan las capacitaciones del uso adecuado del agua en las sedes, disposición de residuos en puntos ecológicos por parte de la asociación de recicladores, entre otras.

De igual forma se participó en las siguientes campañas y eventos:

- *Feria de Ambiente – FIMA*, en donde se realizó empalme con diferentes organizaciones para manejo de residuos ordinarios, peligrosos, maquinaria para la implementación de economía circular y asesoría de programas educativos con el SENA, todo esto con el fin de implementar el sistema en los procesos de manufactura de la Fábrica de Confecciones.
- *Campaña “Reciclatón”*, realizada por la Secretaria Distrital de Ambiente, en donde se entregaron residuos de carácter especial como RAEES- Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, bombillas fluorescentes y latas de aerosoles sin despresurizar entre otros, a cero costos para la entidad.
- *Programa Nacional de Carbono Neutralidad y Resiliencia Climática*, este programa está enfocado en acompañar a todas las organizaciones de carácter público para que puedan cumplir el artículo 15 numeral 5 de la Ley 2169 de 2021. Inicio el 28 de junio del 2023 con finalización del 1 de noviembre del 2023.
- Inscripción Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para solicitar información de la participación en el proyecto de las Naciones Unidas para la (identificación, marcado, toma de muestras de equipos de aceite dieléctrico (PCB))”Transformadores”. Costo CERO generamos un ahorro de \$21.616.350 sin multa.

COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS

Durante el primer semestre del año se realizaron diversas actividades a fin de informar sobre la gestión a la ciudadanía, mejorar el posicionamiento de la imagen de la entidad y promover la comunicación al interior de la organización fortaleciendo la cultura organizacional.

En las *cuentas oficiales* de Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn del Fondo Rotatorio de la Policía se efectuaron publicaciones relacionadas a la gestión institucional, contenido histórico, canales de atención, sostenibilidad ambiental, fechas conmemorativas, comunicados,

INFORME DE GESTIÓN

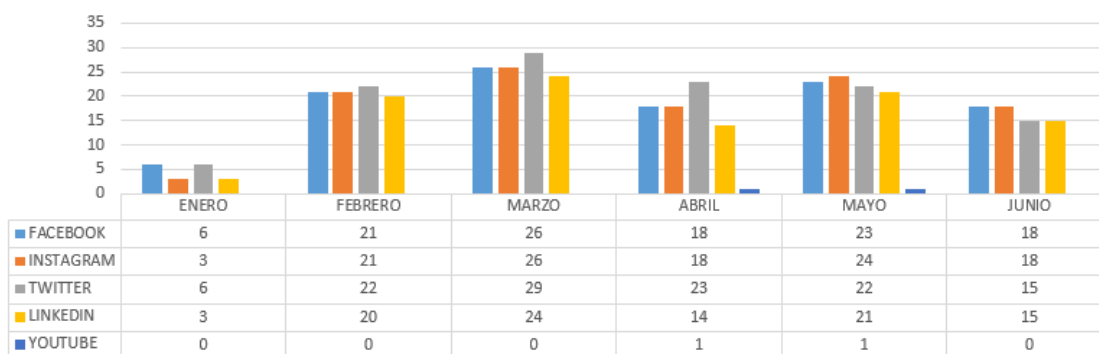
PRIMER SEMESTRE 2023

F-1-1-28V3

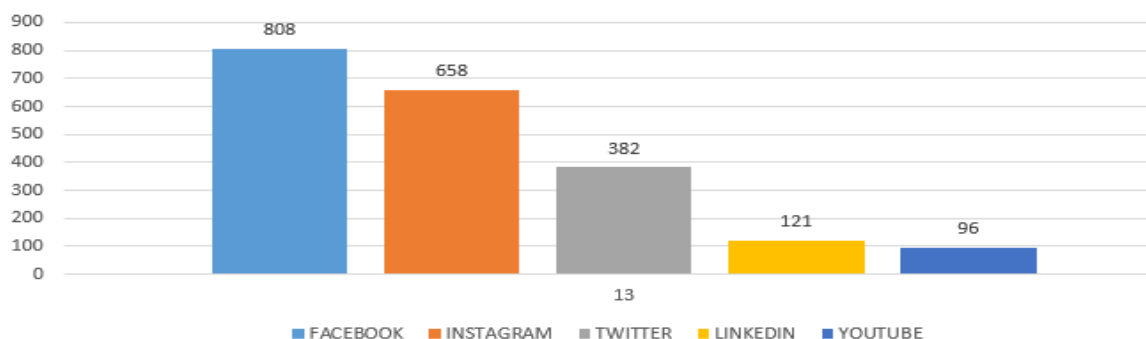
10

rendición de cuentas y noticias relacionadas a los procesos estratégicos de la entidad, obteniendo durante ese tiempo las siguientes métricas.

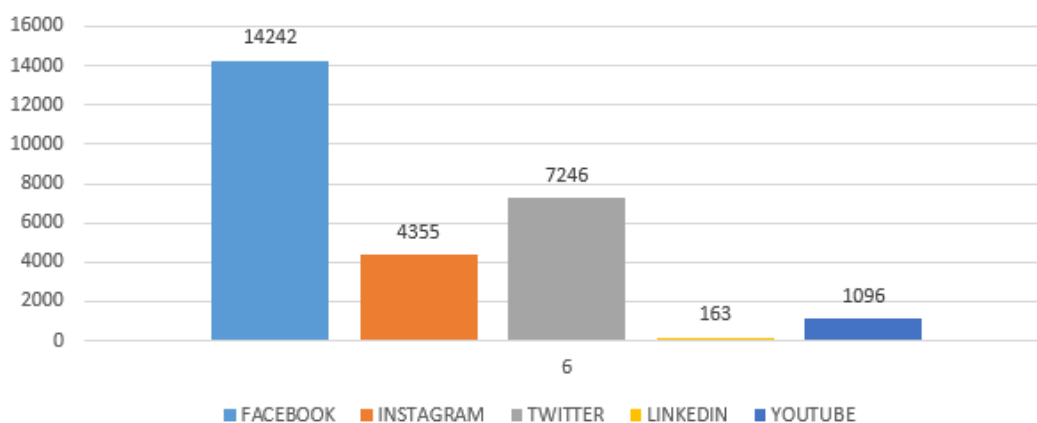
PUBLICACIONES REALIZADAS DURANTE EL 2023



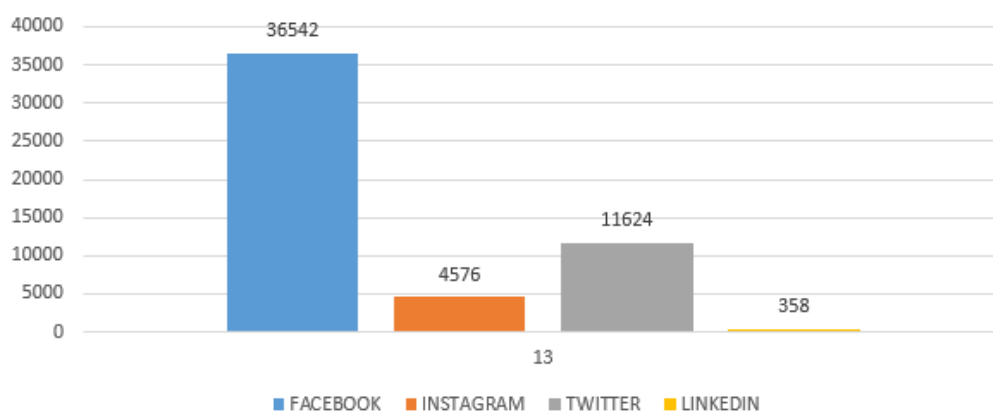
SEGUIDORES NUEVOS CONSEGUIDOS DURANTE EL 2023



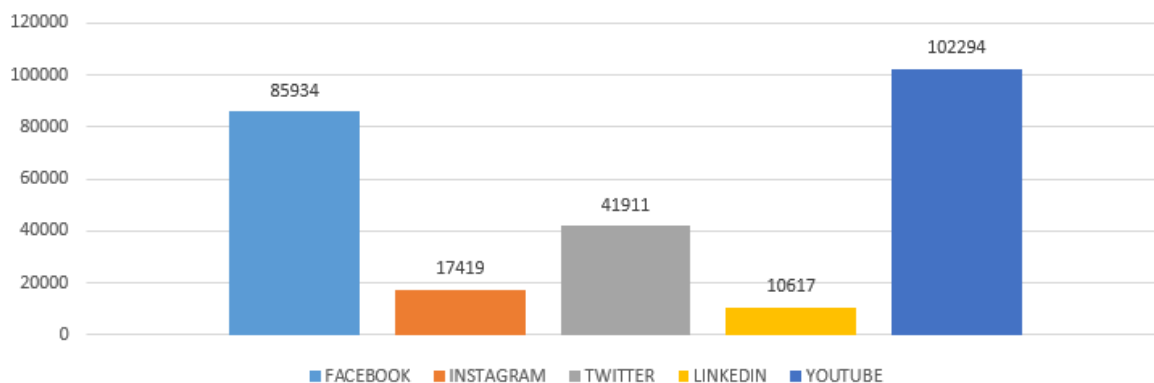
SEGUIDORES TOTALES A LA FECHA (2023)



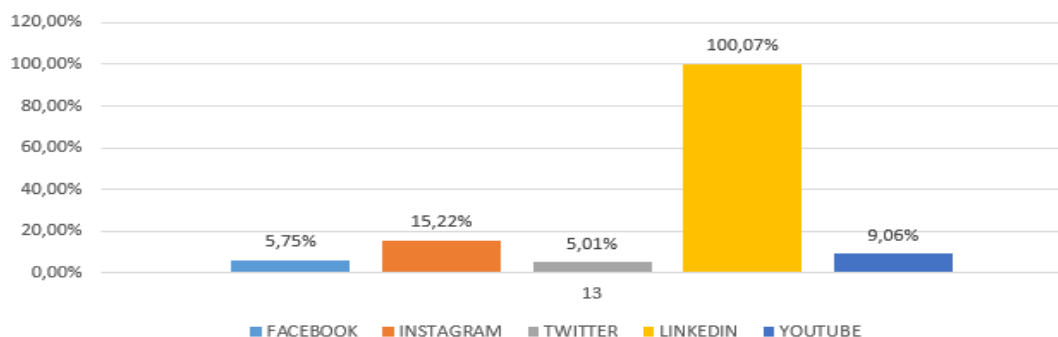
VISITAS AL PERFIL DURANTE EL 2023



ALCANCE/IMPRESIONES DURANTE EL 2023



PORCENTAJE ACUMULADO DE CRECIMIENTO DE SEGUIDORES

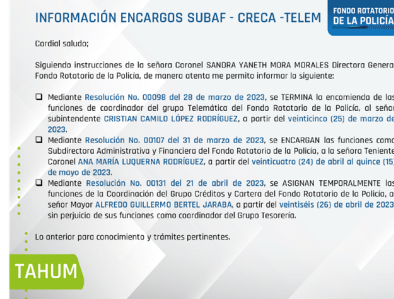


De igual forma, como parte de las *comunicaciones internas y externas*, se han desarrollado diferentes productos comunicativos como papel tapiz, banners, correos institucionales y presentaciones.

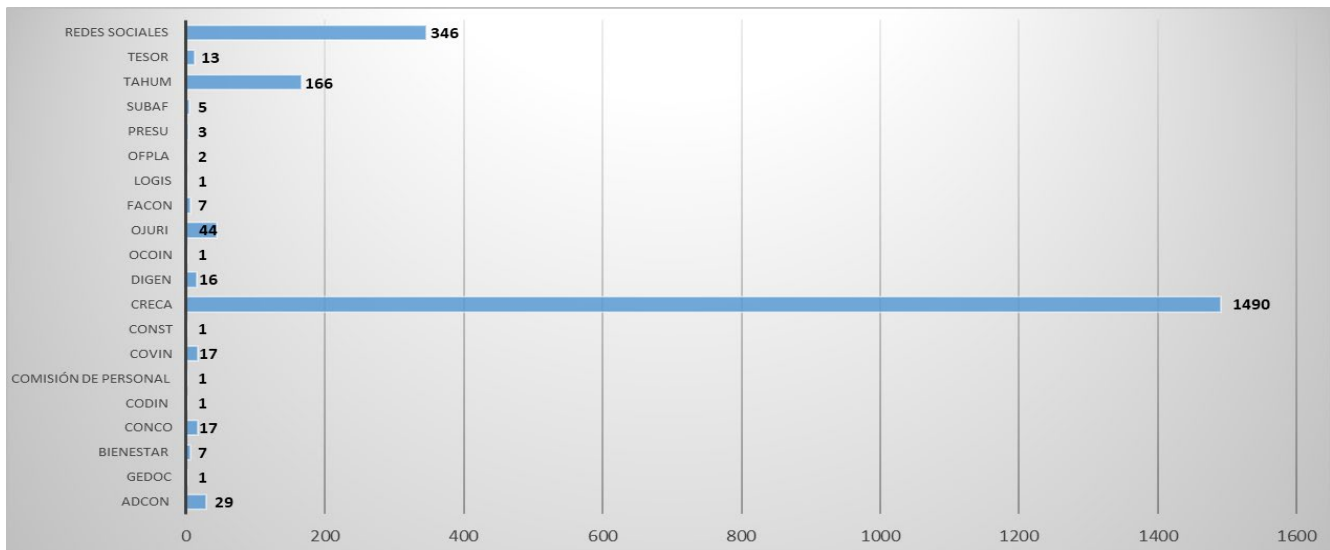
INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

12



Entorno al *trámite, seguimiento y control de PQRS*, se tramitaron 2.168 PQRS direccionadas a las dependencias de la Entidad. De igual forma se llevó a cabo la sesión del comité de CRETQIS y se realizó informe de seguimiento a las PQRS primero trimestre y segundo trimestral para el Ministerio de Defensa Nacional.



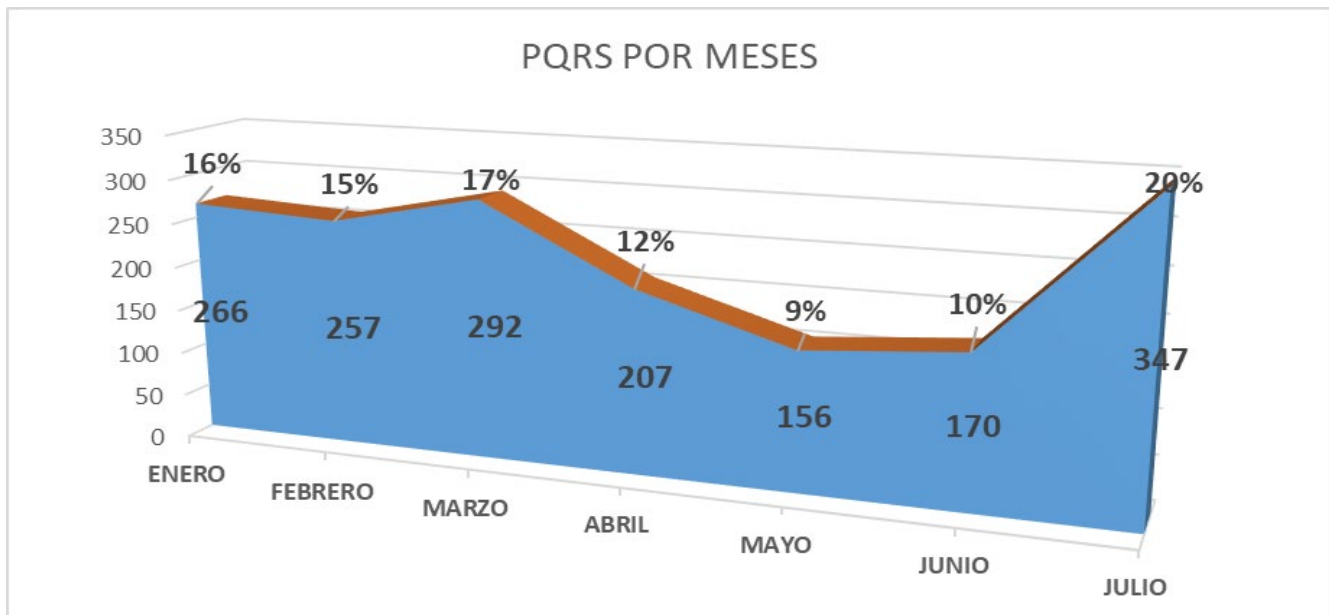
INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

13



Para el mes de julio se presenta un aumento en las solicitudes radicadas en la Entidad con 347 PQRS equivalente a un 20%, mientras que mayo ha sido, el mes con menos requerimientos radicados por medio de la oficina de atención al ciudadano, con 156 PQRS.



CONTROL ÉTICO DISCIPLINARIO

Plan Anticorrupción y Atención Al Ciudadano.

En el presente año se coordinó la elaboración del “Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano”; por lo cual, se realizó la Circular N° 007 de 2023, por medio de la cual se divulgó la programación de actividades, donde le corresponde a las diferentes dependencias del

INFORME DE GESTIÓN

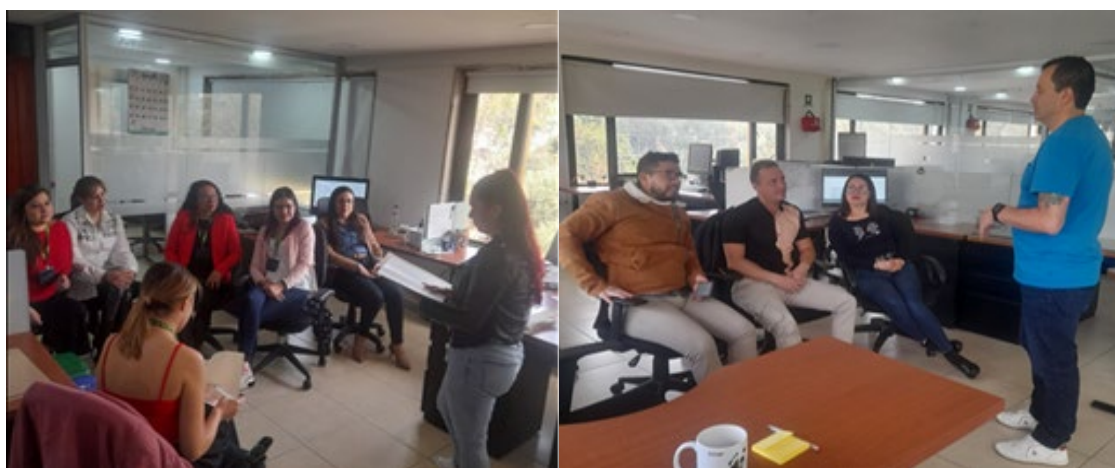
PRIMER SEMESTRE 2023

14

Fondo Rotatorio de la Policía, socializar, sensibilizar y divulgar, el Código de Integridad de la Entidad.

En lo referente al primer semestre del presente año han realizado las socializaciones los grupos Control Disciplinario Interno, Construcciones, Gestión Documental, Talento Humano, Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Jurídica.

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		Proceso ¹ : Cronograma ² : "Sensibilizar, socializar y divulgar"			FECHA (Año-mes-día) ³ 28/04/2023
No. ⁴	ACTIVIDADES ⁵	ABRIL	MAYO	JUNIO	RESPONSABLE ⁷
1	VALOR - PROBIDAD	CODIN			Coordinadora Grupo Control Disciplinario Interno
2	VALOR - RESPONSABILIDAD		CONST GEDOC		Coordinadora Grupo Construcciones Coordinadora Grupo Gestión Documental
3	VALOR- LEALTAD			TAHUM OFPLA OJURI	Coordinadora Grupo Talento Humano Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina Asesora Jurídica



De igual forma, se socializó y se publicó el Código de Integridad de la Entidad, enviando masivamente a los correos electrónicos de todos los servidores públicos de la entidad.

Etapas de juzgamiento de acuerdo con la parte procedimental y sustantiva del Código General Disciplinario, la entidad adelanto los siguientes procesos:

PROCESO	AUDIENCIAS	ESTADO
ID 007-2022	Auto declarando impedida	Proceso adelantado Ley 734 de 2002
ID 013-2021	Auto devolviendo el proceso disciplinario al Grupo de Instrucción Investigación Disciplinaria	Auto declara nulidad del pliego de cargos de acuerdo a los descargos de la disciplinada.
ID 019-2022 Etapas Probatoria	Se han celebrado cuatro (4) audiencias	Se encuentra en periodo de pruebas, testimoniales y documentales.

INFORME DE GESTIÓN

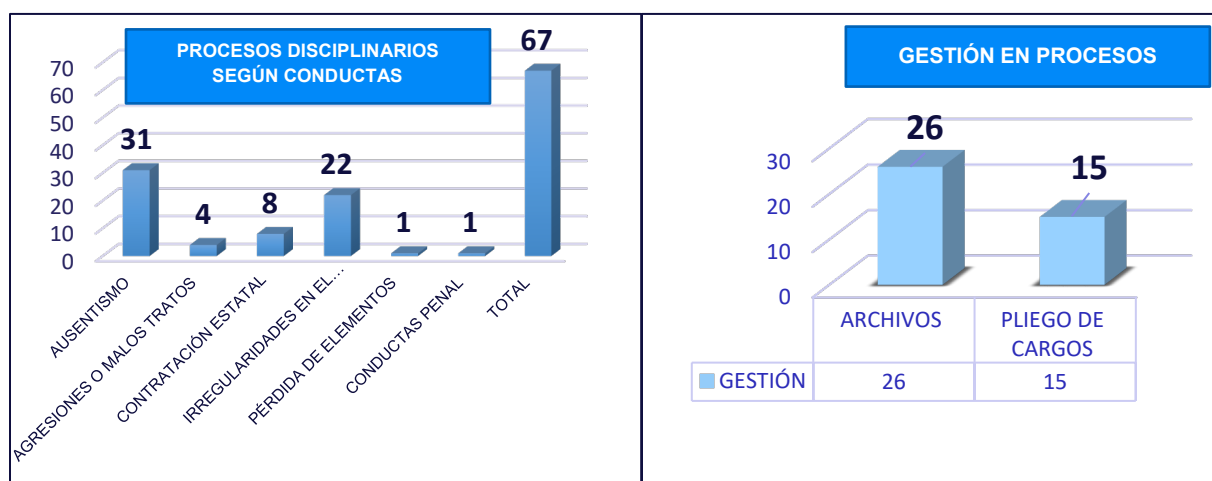
PRIMER SEMESTRE 2023

15

ID 024-2022 Etapa Probatoria	Se han celebrado cuatro (4) audiencias y catorce (declaraciones juramentadas)	Se encuentra en periodo de pruebas, testimoniales y documentales
ID 031-2022 Fallo Absolutorio	Se celebraron dos audiencias	Fallo absolución
ID 036-2022 Etapa Probatoria	Auto de fijación de procedimiento	Está pendiente de la designación del apoderado de oficio
ID 039-2022 Etapa Probatoria	Auto de declarando la nulidad del pliego de cargos.	Se devuelve al Grupo de Instrucción Investigación Disciplinaria
ID 045-2022	Auto de fijación de procedimiento	Está pendiente de la designación del apoderado de oficio
ID 047-2022 Etapa Probatoria	Auto de fijación de procedimiento	Está pendiente de la designación del apoderado de oficio

Se realizaron diferentes comunicados oficiales y correos electrónicos, solicitando pruebas y citando a los sujetos procesales para que estuvieran presentes y declararan, de acuerdo a los requerimientos realizados en las audiencias disciplinarias de los procesos disciplinarios.

Actuación en los procesos disciplinarios, de acuerdo con los lineamientos enmarcados dentro de las garantías constitucionales y legales, avalando los derechos de los investigados, durante el primer semestre se gestionaron los siguientes procesos:



ASESORÍA LEGAL

Durante lo corrido del año se llevaron a cabo las siguientes actividades relevantes:

- Desarrollo de tres (3) Comités de Defensa Judicial y Conciliación.
- Contestación de dieciséis (16) Tutelas.
- Asistencia a dieciséis (16) audiencias de conciliación prejudicial y judicial.
- Sesenta y dos (62) respuestas de derechos de petición.
- Se atendieron dieciséis (16) reclamaciones administrativas

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

16

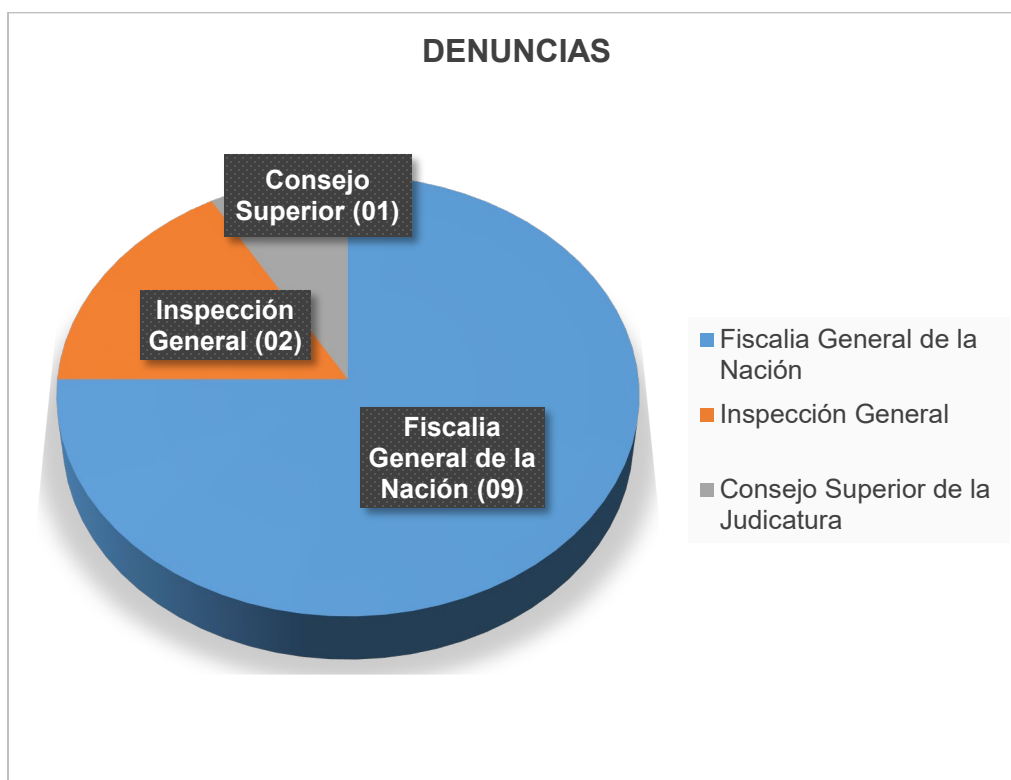
- Revisión de ocho (8) procesos judiciales en Juzgados y Tribunales.
- Presentación de veinticuatro (24) memoriales ante los despachos judiciales.
- Revisión de dieciséis (16) informes de presunto incumplimiento presentado por el supervisor.
- Realización de veintidós (22) citaciones a audiencias establecidas en el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011.
- Preparación y coordinación de treinta (30) audiencias virtuales conforme a lo previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011.
- Veinte (20) respuestas de requerimientos de los contratistas en virtud de la actuación sancionatoria administrativa.
- Proyección de trece (13) actos administrativos conforme al procedimiento contemplado en la Ley.
- Trámite de notificación de los actos administrativos de adjudicación que elabora el Grupo de Adquisiciones.
- Remisión de seis (6) informes mensuales al Grupo de Adquisiciones relacionado con las multas y sanciones.
- Revisión de treinta (30) documentos contractuales remitidos por Dirección General.
- Elaboró doscientos treinta (230) comunicaciones oficiales dirigidas a las entidades públicas y privadas solicitando información de las personas que se encuentran en proceso de cobro persuasivo y coactivo.

En busca de *una efectiva defensa judicial* y evitar que se materialice un daño jurídico, se alcanzaron los siguientes logros:

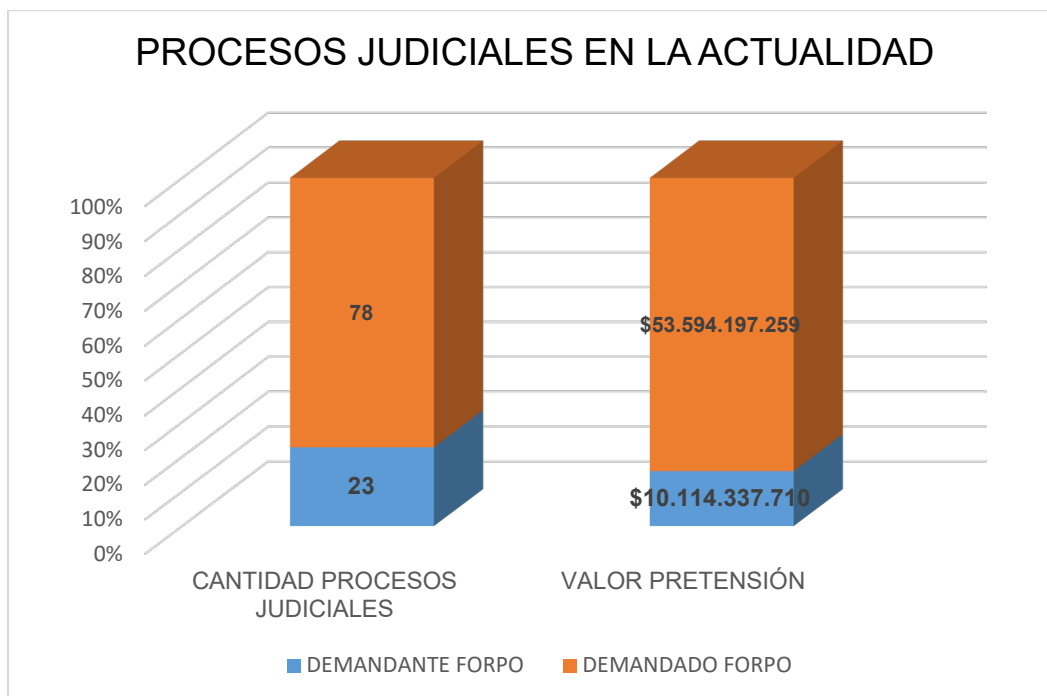
- Una (01) sentencia judicial de segunda instancia proferida por el Tribunal Administrativo de Antioquia en el cual se evitó el cobro de una demanda \$144.150.196
- Fallos de tutela a favor de la Entidad con efectividad del 98%, evitando un daño jurídico.
- Atención dentro de los términos legales a los requerimientos presentados por los Entes de Control, visitas, diligencias y demás que ha involucrado a esta Jefatura.
- Suscripción de dos (02) acuerdos de pago por un valor total de la suma de \$ (12.000.000), de los cuales se recaudó una suma de nueve millones de pesos (\$9.000.000).
- Conciliación de dos (2) procesos tramitados ante la Bolsa Mercantil, que contribuyeron al recibo de insumos permitiendo dar cumplimiento al contrato No. 080 y 084, para la elaboración de los uniformes de la Policía Nacional.

- Recepción de una compensación a favor de la entidad en suministros tasado en un valor trescientos veintiún millones ciento noventa mil ciento sesenta pesos (\$ 321.190.160).

Denuncias efectuadas, durante el I semestre el Fondo Rotatorio de la Policía hizo efectivas once (11) denuncias, así:

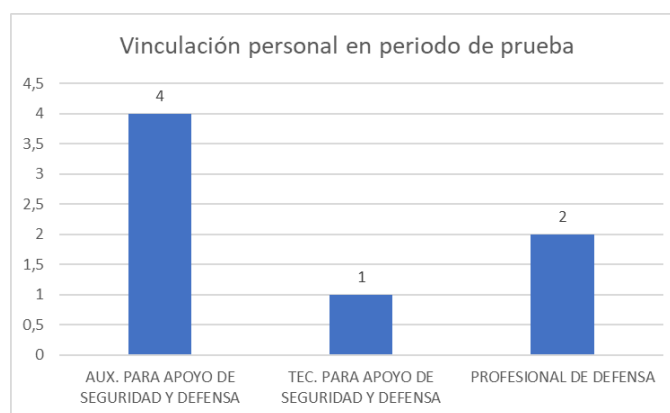


Procesos judiciales, a corte I semestre de 2023, se encuentran los siguientes:



DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO.

Se dio continuidad a las diferentes etapas del Proceso de Selección No. 634 de 2018- Sector Defensa, realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil y Fondo Rotatorio de la Policía, a corte 30 de junio se encuentran en periodo de prueba siete (07) servidores públicos tanto para nivel auxiliar, técnico y profesional.



Servidores públicos a corte 30 de junio, se encuentran vinculados en los diferentes procesos que conforman la entidad 980, distribuidos así:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

19

MODALIDAD	ESPECIALISTA	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	ASISTENCIAL/OPERATIVO	TOTAL
PLANTA	0	25	26	91	142
SUPERNUMERARIOS	26	22	22	768	838
TOTAL	26	47	48	859	980

Planta de personal, de los 210 empleados previstos en los diferentes empleos, se encuentran 62 vacantes, así:

EMPLEO	No. DE EMPLEOS	PROVISTOS	VACANTES
Director General de Entidad Descentralizada	1	1	0
Subdirector de Entidad Descentralizada	2	2	0
Jefe de Oficina del Sector Defensa	1	1	0
Jefe de Oficina Asesora del Sector Defensa	2	2	0
Profesional de Defensa	38	25	13
Técnico para apoyo de seguridad y defensa	34	26	8
Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa	132	91	41
TOTAL GENERAL	210	148	62

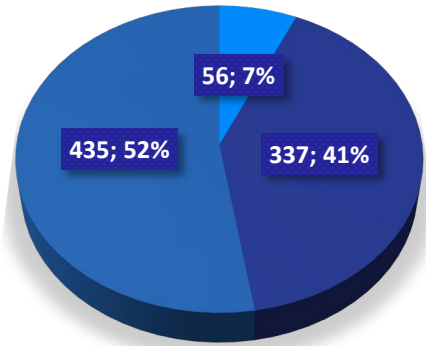
Se realizó el trámite de alrededor de 960 incapacidades generadas por enfermedad general, licencia de maternidad, enfermedad profesional, accidentes de trabajo, licencia de paternidad.

De igual forma, se gestionó el cobro de incapacidades, obteniendo como valor recuperado aproximadamente de \$79.212.760, quedando pendiente por cobrar \$486.012.482, distribuidos así:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

ESTADO ACTUAL DE LA CUENTA INCAPACIDADES POR COBRAR (\$486.012.482)



- COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE \$14.822.391
- SOLICITUD DE AJUSTE A CONTABILIDAD
- RECOBROS ANTE LAS EPS (DERECHOS DE PETICIÓN)

Capacitación, inducción y reinducción, realizó diferentes actividades virtuales y presenciales para los servidores públicos que integran la entidad, así:

ACTIVIDADES CAPACITACIÓN I SEMESTRE 2023 (PERSONAL PARTICIPANTE)

Charla enfermedades de transmisión sexual	7
Capacitación sustancias químicas	10
Taller transformación de estereotipos	10
Capacitación comunicación asertiva y liderazgo	11
Curso virtual de inducción para Altos Directivos del...	13
Conversatorio Régimen Disciplinario	14
Taller Violencia de Género	14
Plan de emergencia	16
Socialización ruta de agua desagüe sección II	20
Técnico en patronaje industrial de prendas de vestir	22
Capacitación de transferencias documentales 2023	22
Socialización ciberseguridad para el personal y reunión...	25
Sensibilización en materia de peticiones	28
Curso complementario aplicación Normas y reglas...	41
Charla ruta de agua	46
Capacitación de residuos aprovechables	51
Taller virtual Liderazgo Transformacional	70

CAPACITACIÓN 2023						
No.	PRESUPUESTO CAPACITACIÓN	ADICIÓN	EJECUTADO A 31/07/2023	SALDO A 31/07/2023	% EJECUCION FISICA A 31/07/2023	% EJECUCION PRESUPUESTAL A 31/07/2023
1	\$ 80.000.000,00	\$ 16.200.000,00	\$ 75.000.000,00	\$ 21.200.000,00	82,24%	0%

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

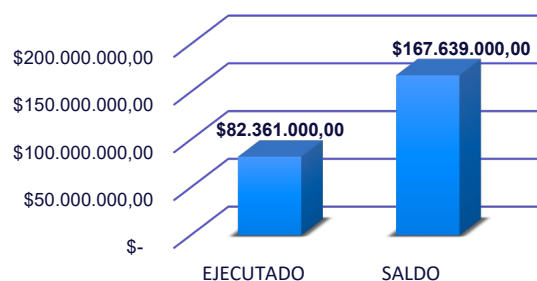
21

Actividades de bienestar, durante el primer semestre de la presente vigencia se aplicó la encuesta de satisfacción de las diversas actividades de Bienestar, la cual generó un impacto positivo, teniendo en cuenta que un promedio del 86,8% de los funcionarios que respondieron la encuesta perciben de manera positiva las actividades de bienestar, calificándolas en un promedio de 4.3 sobre 5, de acuerdo a las actividades realizadas, como se presenta a continuación:

ACTIVIDADES DE BIENESTAR I SEMESTRE 2023 (PERSONAL PARTICIPANTE)

Pasantías	1
Día del Contador	11
Permisos de estudio	13
Día del Abogado	25
Día de la Secretaria	30
Calamidad Doméstica	32
Jornada de Donación de Sangre Sede Admon y FACON	35
Celebración Santa Misa con motivo fiesta Virgen del...	42
Entrega de Cédulas Digitales	58
Actividad de Bienestar Mery Key Sede Administrativa y...	68
Celebración Eucaristía	75
Actos de Posesión funcionarios Carrera Administrativa	95
Día del Padre	104
Día del Hombre	140
Celebración religiosa Miércoles de Ceniza	150
Tardes de cine Sede Administrativa	176
Inauguración GYM (Rumba -Healthy Dance, Sesión de...	178
Rendición de cuentas 2022	200
Encuentro con el Director Personal de Carrera...	200
Incentivo turno de semana Santa	278
Saludos de Cumpleaños	420
Actividad Bienestar Cumpleaños I Semestre 2023...	470
Día de la Madre - (Madres administrativas (87) -...	687
Día de la Mujer	805
Día del Servidor Público	960
Día de la familia	960
Segundo Encuentro con la Dirección Como Preambulo...	1050

PRESUPUESTO ASIGNADO (\$250.000.000)



Actividades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Decreto de 1072 del 26 de mayo de 2015 Título IV. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Artículo 2.2.4.6.8 indica que dentro de las obligaciones del empleador se encuentra inmersa la prevención y promoción de los riesgos laborales, que buscan prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y el desarrollo de enfermedades laborales, además de promover la salud, para lo cual se programó y ejecuto las siguientes actividades, establecidas en los diferentes planes y programas, así:

- Contratación prestación de servicios de área protegida, Batería psicosocial y brigada de emergencia.
- Sensibilizaciones a todos los servidores públicos de la entidad sobre los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, haciendo énfasis en los elementos que puedan resultar críticos en la entidad.
- Desarrollo reuniones mensuales del COPASST bajo lo establecido en la normatividad legal vigente para socializar los accidentes laborales que se han presentado durante el mes y tratar temas de interés laboral.
- Evaluación física de las instalaciones de las sedes de la entidad, en donde se evidencian mejoras en aspectos locativos los cuales son compartidos con el Grupo Logística, en el cual también se incluye las inspecciones de Botiquín Extintores.
- Ejecución de simulacros y demás acciones previstas para realizar una evacuación optima en las sedes de la Entidad.
- Charlas sobre hábitos de vida saludable, sensibilizaciones en temas de enfermedades sexuales, drogadicción y alcoholismo y temas de salud mental, física en las sedes de la entidad, de igual forma se realizó seguimiento a los servidores públicos que han presentado sintomatología por temas osteomusculares.
- Sensibilización a los funcionarios dando a conocer el formato de actos y condiciones inseguras y se socializó qué hacer en caso de detectar una novedad en el lugar de trabajo. Además, se efectuaron inspecciones de seguridad en la Fábrica de confecciones de la entidad con el fin de identificar procedimientos inadecuados y fugas de máquinas y equipos.
- Sensibilización en factores de riesgos biomecánicos higiene postural y levantamiento de carga y reposo osteomuscular, entre otros, actividad desarrollada con el apoyo de ARL POSITIVA.

2.3. PROCESOS MISIONALES

Servicios y productos ofrecidos a través del análisis y la gestión para la suscripción de acuerdos, convenios o contratos interadministrativos, con el fin de apoyar a la Policía Nacional y demás entidades, mediante la adquisición de bienes y servicios, obras civiles, confección de uniformes, importaciones y exportaciones de bienes, en pro de las diferentes políticas establecidas por el Gobierno Nacional.

GESTIÓN CONTRACTUAL

GRUPO CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

En el periodo enero a junio de 2023, se *suscribieron once (11) negocios jurídicos*, por valor total de \$29.583.882.271.29, así:

- Contrato interadministrativo No. 05-10004-23 – DIASE, arrendamiento de Bodegas en Funza, por valor de \$450.000.000.00.
- Contrato interadministrativo No. 06-5-10061-23 – DIRAF, para la contratación de actos protocolarios de la Dirección General, por valor de \$300.000.000.00.
- Contrato interadministrativo No. 69-5-10029-23 – ECSAN, para la contratación de actos protocolarios de la Escuela General Santander, por valor de \$320.000.000.00.
- Convenio interadministrativo No. 041-2023 – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, para el desplazamiento aéreo de funcionarios, por valor de \$700.000.000.00.
- Convenio interadministrativo No. 036-2023 – REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, para el desplazamiento aéreo de funcionarios, por valor de \$800.000.000.00.
- Convenio interadministrativo No. 04-2023 – INPEC para el desplazamiento aéreo de funcionarios y reclusos, por valor de \$1.800.000.000.00.
- Carta de Compromiso No. 11 – 2023 – MEBOG, para el bienestar del personal adscrito a SETRA, por valor de \$6.996.344.549.09.
- Contrato Interadministrativo No. 08-5-16009-23 – Dirección de Bienestar y Familia de la Policía Nacional, para la contratación de actividades de bienestar, por valor de \$6.789.938.766.00
- Contrato Interadministrativo No. 06-5-10154-23 – Policía Nacional, para la nacionalización de elementos de comunicaciones para la Oficina de Telemática.
- Convenio Interadministrativo No. CONV2363-23 – TRANSMILENIO – Policía Nacional, para el fortalecimiento de la seguridad en el sistema de transporte masivo, por valor de \$8.000.000.000.00.
- Contrato Interadministrativo No. 06-5-10148-23 – Policía Nacional, para la confección de uniformes, por valor de \$3.323.108.558.00.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

24

Gestión de cuentas de cobro de los convenios suscritos en 2023, así:

- 06-5-10188-22 DIRAF – GARMA (Gastos de nacionalización) por valor de
- Convenio Interadministrativo No. 041-2023 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (Desplazamiento aéreo) por valor de \$700.000.000.00.
- Convenio Interadministrativo No.036-2023 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL (Desplazamiento aéreo) por valor de \$800.000.000.00.
- Contrato de arrendamiento No. 05-10004-23 – DIASE (arriendo bodega Funza) por valor de \$180.000.000.00, que corresponde a cuatro (4) meses de arriendo).
- Contrato Interadministrativo No. 04-2023 – INPEC (Desplazamiento Aéreo) por valor de \$900.000.000.00.
- Contrato Interadministrativo No. 06-5-10180-21 – DIRAF (uniformes azules) por valor de \$6.257.535.865.00.
- Créditos administrados Banco GNB Sudameris a marzo de 2023 por valor de \$29.673.735.80.
- Contrato Interadministrativo No. 80-5-10002-22 – DINAIE (Actividades de bienestar), por valor de \$6.256.680.00.
- Contrato Interadministrativo No.80-5-16002-22 DIBIE (Actividades de bienestar) , por valor de \$43.492.853.99.

Suscripción de diecinueve (19) actas de liquidación de los siguientes acuerdos, contratos y convenios interadministrativos.

GRUPO ADQUISICIONES Y CONTRATOS

Gestión contractual, para el primer semestre del año, se incluyeron 91 necesidades en el PAA, las cuales están distribuidas en seis (6) modalidades de contratación por valor de \$56.247 millones, se logró una gestión administrativa para 74 necesidades, lo que representa una gestión del 81.32%; con respecto al valor de ejecución, se tenía previsto un valor total de \$56.247 millones, logrando una gestión por valor de \$48.768 millones, esto representa un 86.70% del valor total.

Suscripción contratos, para el primer semestre del año se han adelantado un total de 40 contratos por valor de \$15.180 millones, 36 órdenes de compra por valor de \$17.428 millones y se han realizado un total de 12 adiciones por valor de \$11.614 millones de pesos. Como conclusión, en la fase contractual se ha comprometido un total de \$44.223 millones de pesos.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

25

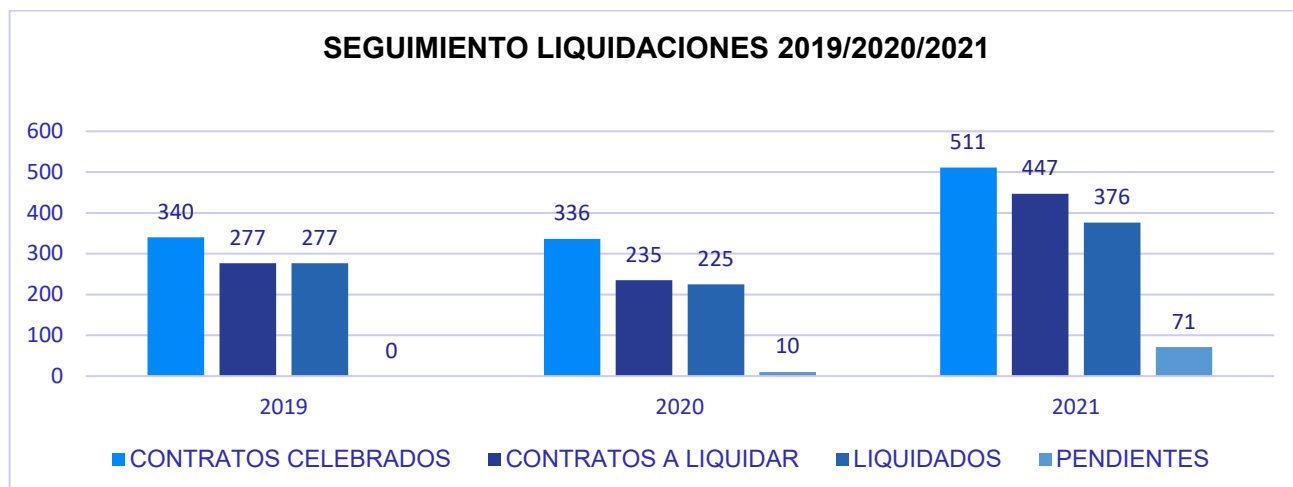
Gestión Contractual		
Contratos	40	\$15.180.949.000,38
Órdenes de Compra	36	\$17.428.493.791,18
SUBTOTAL	76	\$32.609.442.791,56
Adiciones	12	\$11.614.036.050,48
TOTAL		\$44.223.478.842,04

Liquidaciones

En la actividad se presenta el estado de contratos liquidados y por liquidar principalmente. Para el periodo comprendido entre el 2019-2021 se presentan las siguientes:

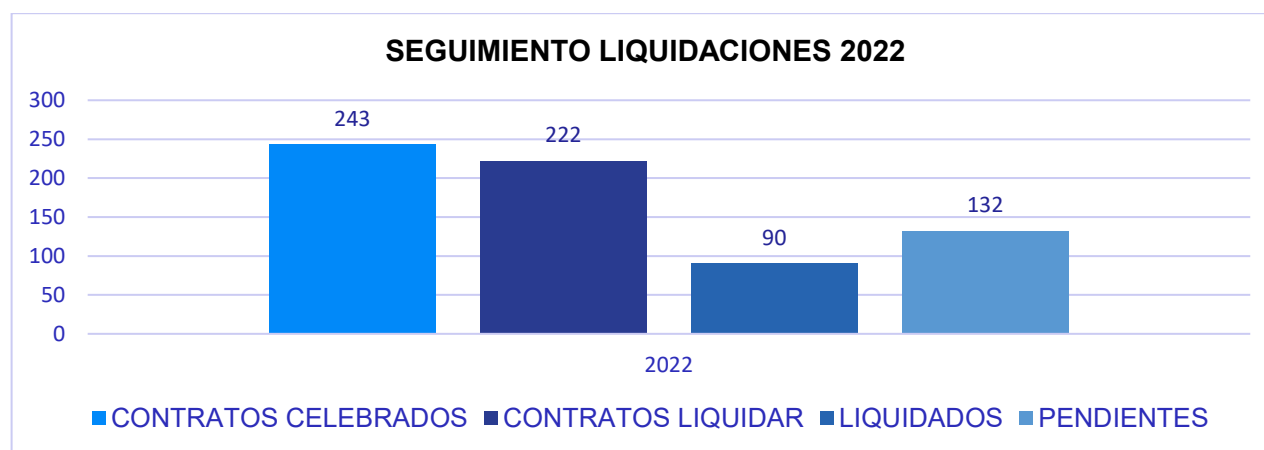
VIGENCIA	CONTRATOS CELEBRADOS	CONTRATOS PARA LIQUIDAR	LIQUIDADOS	PENDIENTES
2019	340	277	277	0
2020	336	235	225	10
2021	511	447	376	71
RESULTADO	1187	959	878	81

En la gráfica que a continuación se presenta, se evidencia la evolución anual de la actividad contractual y más específicamente como se encuentran por cada vigencia en lo que respecta a las liquidaciones de cada uno de ellos y el número de contratos que se encuentran pendientes por liquidar, que para los tres años llegan a 81 contratos.



Esta actividad se viene trabajando en dos frentes, un grupo con las vigencias 2019,2020,2021 y otro grupo la vigencia 2022, que a continuación se presenta.

VIGENCIA	CONTRATOS CELEBRADOS	CONTRATOS PARA LIQUIDAR	LIQUIDADOS	PENDIENTES
2022	243	222	90	132



Por otra parte, vale la pena resaltar que se ha establecido una meta mensual de 25 liquidaciones suscritas como mínimo, con el fin de terminar con las vigencias anteriores y un porcentaje alto en el primer semestre de la vigencia 2022. Durante este semestre se realizaron 180 liquidaciones.

Reorganización áreas contractuales, a través de análisis basado en la experticia de cada fase contractual, en donde se fortaleció con personal idóneo y calificado para cada una de las etapas que conforman un proceso de acuerdo a las modalidades establecidas en el estatuto general de contratación.

GRUPO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.

Recepción de mercancías producto de los contratos interadministrativos y donaciones en el depósito aduanero, respondiente por la seguridad y cuidado de los elementos ingresados, cumpliendo los procedimientos establecidos por la normatividad aduanera colombiana vigente, obteniendo los siguientes resultados en el I semestre:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

27

ÍTEM	CANTIDAD DE OPERACIONES	CANTIDAD DE ELEMENTOS	VALOR USD DECLARADO DE ELEMENTOS	VALOR EN PESOS DECLARADO DE ELEMENTOS
NACIONALIZACIONES CONVENIO BILATERAL ENTRE ESTADOS UNIDOS Y COLOMBIA	121	31.106	13.033.408,89	\$ 60.232.655.918
NACIONALIZACIONES CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	6	5.594.562	3.583.703.53	\$ 16.954.965.108
EXPORTACIONES	15	496	1.581.712.99	\$ 7.189.590.028,13
TOTAL	142	5.626.164	18.198.825.41	\$ 84.377.211.054.13

Durante el semestre se han desarrollado 121 operaciones de nacionalización, entre descargues directos e importaciones de depósito aduanero, con un valor total CIF de USD 13.033.408,89 y se han realizado 15 exportaciones con material de repuestos aeronáuticos, por un valor total FOB de USD 1.581.712,99. Entre las operaciones de importación más destacadas se encuentran:

- Nacionalización repuestos para fusil, cartuchos, repuestos para aeronaves y motor fuera de borda, uniformes tácticos (pantalón, chaqueta y camisa), rodilleras, guantes para buceo y repuestos para drones, trece (13) contenedores de 40 pies en puerto de Cartagena entre otros.



INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

28

- Elaboración cinco (05) certificaciones de acuerdos comerciales.

GRUPO CONSTRUCCIONES

Proyectos Entregados, se realizó la entrega de un (03) proyectos, como se presenta a continuación:

Mantenimiento estaciones de Policía Bella Suiza y Chapinero – Metropolitana de Bogotá (MEBOG), de acuerdo al contrato de obra No. 125-3-2022 cuyo objeto fue “Mantenimiento preventivo y correctivo, adecuaciones y/o mejoras locativas de las instalaciones adscritas a la Policía Metropolitana de Bogotá, a precios unitarios fijos - convenio interadministrativo no. 1104-2021 Transmilenio” por un valor de \$ 974.710.770, proyecto entregado a la unidad el día 24 de marzo de 2023 se encuentra en trámite acta de liquidación, así:

CONTRATO	VALOR TOTAL CANCELADO	SALDO CONTRA LIQUIDACIÓN
\$ 974.710.770.00	\$ 203.148.863	\$ 771.561.907



Proyectos terminados pendientes por entregar, construcción escuela de seguridad vial ESEVI FASE II.

Información contrato de obra

NO. DE PROCESO	Selección abreviada de menor cuantía SAMC-003-2021	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de obra	
CONTRATO NO.	164-3-2021	
UNIDAD	Fondo Rotatorio de la Policía	
OBJETO	CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL, POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE	
VALOR INICIAL	\$27.000.156.459,10	
VALOR ADICIÓN	\$ 13.500.078.234,00 – 23 de marzo de 2022	
VALOR TOTAL	\$ 40.500.234.693,10	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio	Fecha Terminación
	29 de junio de 2021	16 de diciembre de 2021
MODIFICACIÓN 1	08 de noviembre de 2021	Inclusión ítems no previstos
PRÓRROGA 1	Hasta 31 de diciembre de 2021	
MODIFICACIÓN 2	30 de diciembre de 2021 inclusión ítems no previstos	

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

29

PRÓRROGA 2	Hasta 31 de marzo de 2022	
MODIFICACIÓN 3	11 de marzo de 2022 Distribución técnica y económica	
SUSTITUCIÓN PRESUPUESTAL	30 de diciembre de 2021	
MODIFICACIÓN 4	23 de marzo 2022 Distribución técnica y económica inclusión de ítems no previstos	
MODIFICACIÓN 5	16 de septiembre de 2022 inclusión ítems no previstos	
PRÓRROGA 3	Hasta el 30 de septiembre de 2022	
PRÓRROGA 4	Hasta el 10 de diciembre de 2022	
PRÓRROGA 5	Hasta el 25 de diciembre de 2022	
SUSPENSIÓN	Hasta el 28 de febrero o hasta que se superen las causas	
REINICIO	31 de mayo del año dos mil veintitrés 2023	
PRÓRROGA 3 ACTA DE SUSPENSIÓN 1	Hasta el 31 de mayo del año dos mil veintitrés 2023	
PLAZO EJECUCIÓN	01 de junio del año dos mil veintitrés 2023	
PORCENTAJE EJECUCION	100%	
RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	CONSORCIO HUNZA	NIT:901.484.437-1
REPRESENTANTE LEGAL	DUVER OSSO PERDOMO	CC: 12.117.074
ESTADO	Pendiente entrega y recibo de obras	

CONTRATO	VALOR TOTAL CANCELADO	SALDO CONTRA LIQUIDACIÓN
\$ 40.500.234.693,10	\$ 38.322.446.647,55	\$ 2.177.788.788.045

Información contrato de interventoría

NO. DE PROCESO	Contratación directa 074-2021	
TIPO DE CONTRATO	Contrato interadministrativo	
CONTRATO NO.	228-5-2021	
UNIDAD	Fondo Rotatorio de la Policía	
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA LEGAL AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL, POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE.	
VALOR INICIAL	\$1.548.550.000,00	
ADICIÓN 1	\$ 193.568.750,00	
ADICIÓN 2	\$ 580.706.250,00	
ADICIÓN 3	\$ 564.716.643,79	
VALOR TOTAL	\$ 2.887.541.643,79	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio	Fecha Terminación
	29 de junio de 2021	16 de diciembre de 2021
PRÓRROGA 1	Hasta 31 de diciembre de 2021	
PRÓRROGA 2	Hasta 31 de marzo de 2022	
PRÓRROGA 3	Hasta 30 de septiembre de 2022	
PRÓRROGA 4	Hasta 10 de diciembre de 2022	
PRÓRROGA 5	Hasta el 25 de diciembre de 2022	
SUSPENSIÓN	Hasta el 28 de febrero o hasta que se superen las causas	
REINICIO	31 de mayo del año dos mil veintitrés 2023	
PRÓRROGA 3 ACTA DE SUSPENSIÓN 1	Hasta el 31 de mayo del año dos mil veintitrés 2023	
PLAZO DE EJECUCIÓN	01 de junio del año dos mil veintitrés 2023	
SUSTITUCIÓN PRESUPUESTAL	30 de diciembre de 2021	
RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	UNIVERSIDAD MILITAR	NIT:800.225.340-8
REPRESENTANTE LEGAL	BG. LUIS PUENTES TORRES	CC: 3.181.609
ESTADO	Pendiente recibo y entrega de obras	

CONTRATO	VALOR TOTAL CANCELADO	SALDO CONTRA LIQUIDACIÓN
----------	-----------------------	--------------------------

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

F-1-1-28V3

30

\$ 2.887.541.643,79

\$ 2.591.840.405,94

\$295.701.237,85

AVANCE DEL PROYECTO

FRENTE No. 1 CARRIL DE DESACELERACIÓN



FRENTE No. 2 CERRAMIENTO

- Este frente se encuentra ejecutado al 100%.



FRENTE No. 3 PISTAS ENTRENAMIENTO Y SALIDA A SORACÁ



INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

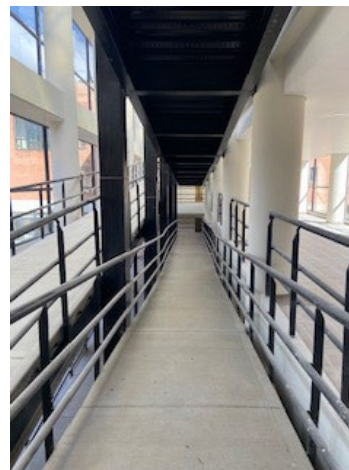
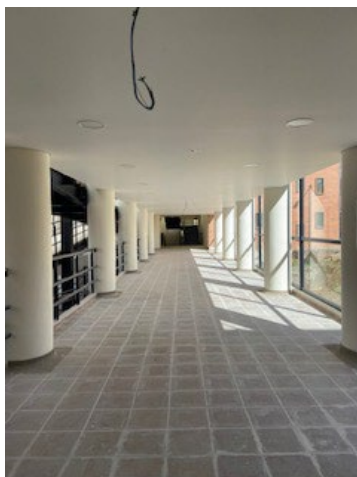
F-1-1-28V3

31

FRENTE No. 4 BLOQUE ALOJAMIENTOS



FRENTE No. 5 BLOQUE ADMINISTRATIVO



FRENTE No. 6 BLOQUE SECCIONAL DE TRÁNSITO - TUNJA



NO. DE PROCESO

Contratación

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

32

CONTRATO NO.	154-1-2022	
UNIDAD	Fondo Rotatorio de la Policía	
OBJETO	"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL TUNJA-POLÍCIA NACIONAL" LOTE 2 Y 3.	
VALOR INICIAL	\$370.000.000	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio	Fecha Terminación
	16 de diciembre de 2022	20 de diciembre de 2022
SUSPENSIÓN 1	Hasta 30 de diciembre de 2022	
PRÓRROGA 1	Hasta el 30 de agosto del 2023	
REINICIO	A partir del 30 de junio 2023	
PLAZO DE FINALIZACIÓN	30 de agosto del 2023	
RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	MAXIMUEBLES JC S.A.S	NIT:900.802.186-8
REPRESENTANTE LEGAL	JAIR MORENO CHAPETA	CC: 91.288.708
ESTADO	En ejecución	

NO. DE PROCESO	Contratación	
CONTRATO NO.	155-1-2022	
UNIDAD	Fondo Rotatorio de la Policía	
OBJETO	"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL TUNJA-POLÍCIA NACIONAL" LOTE 4.	
VALOR INICIAL	\$289.000.000	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio	Fecha Terminación
	16 de diciembre de 2022	20 de diciembre de 2022
SUSPENSIÓN 1	Hasta 30 de diciembre de 2022	
PRÓRROGA 1	Hasta el 30 de agosto del 2023	
REINICIO	A partir del 30 de junio 2023	
PLAZO DE FINALIZACIÓN	30 de agosto del 2023	
RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	UNION TEMPORAL 05 2022	NIT:901.654.768-2
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ANDRES VELASQUEZ PADILLA	CC: 1.090.376.085
ESTADO	En ejecución	

Proyectos Prefactibilizados, actualmente se encuentran en elaboración los estudios previos de Adquisición del Ascensor para el edificio del Fondo Rotatorio de la Policía.

Proyectos en Posventa, se realizó el trámite de las siguientes:

UNIDAD	Departamento de Policía Sucre-DESUC
N° CONTRATO	056-3-2019
OBJETO DEL PROYECTO	TERMINACION DE LA CONSTRUCCION DE LA ESTACION DE LA POLICIA DE SANTIAGO DE TOLU-DEPARTAMENTO DE SUCRE, POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE"
VIGENCIA GARANTÍA	02/12/2025
NOVEDAD POSVENTA	Atribuibles al usuario: Protección de la fachada, mantenimiento de puertas y ventanas
	Atribuibles al constructor: Humedad en el cielo raso, fallas en aires acondicionados, fisuras y otros
ESTADO	En proceso posventa – Oficina Asesora Jurídica

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

33

	Mediante comunicado oficial No 20231300023101 del 26/05/2023, el Fondo Rotatorio de la Policía, realizó requerimiento a la empresa garante con el fin de continuar con el trámite pertinente.
--	---

UNIDAD	Caja de Sueldos de Retiro de la Policía-CASUR
N° CONTRATO	118-3-2019
OBJETO DEL PROYECTO	EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGO DE LAS ÁREAS EXTERIORES, LA REPARACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS PISCINAS PARA NIÑOS Y TOBOGÁN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS, LA ACTUALIZACIÓN DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA Y EL MANTENIMIENTO DE REDES HIDROSANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL CENTRO RECREACIONAL EN MELGAR "CASUR"
VIGENCIA GARANTÍA	31/12/2024
NOVEDAD POSVENTA	Fisuras en cancha múltiple. Fallas en funcionamiento de equipos de bombeo de agua potable, así como daños en equipos de bombeo de piscina de niños y tableros eléctricos de control para estos equipos.
ESTADO	En proceso posventa – Oficina Asesora Jurídica Se programa audiencia para el 07/07/2023 a las 9:00 horas con el fin de continuar la audiencia de que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

UNIDAD	Departamento de Policía de Boyacá-DEBOY
N° CONTRATO	251-3-2012
OBJETO DEL PROYECTO	TERMINACIÓN DE LA OBRA PARA LA ESTACIÓN DE POLICÍA PAYA – BOYACÁ - NIVEL 4 DE SEGURIDAD- PRECIOS UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y PLAZO FIJO
VIGENCIA GARANTÍA	23/12/2018
NOVEDAD POSVENTA	Adecuaciones y actualización de la instalación eléctrica de la estación de Policía de Paya, para cumplimiento Normativo RETIE y se pueda normalizar el servicio de suministro de energía eléctrica por parte de EBSA.
ESTADO	En proceso Judicial - Oficina Asesora Jurídica A la fecha no se ha podido dar respuesta al contratista acerca del tema del apantallamiento y su valor, por la cual el trámite de la certificación RETIE se encuentra en espera, hasta tanto existan recursos para realizar las actividades de apantallamiento, las cuales fueron objeto de presunto hurto.

UNIDAD	Policía Metropolitana de Ibagué METIB
CONTRATO No.	061-3-2019
OBJETO DEL PROYECTO	"ADECUACIONES ACUSTICAS, AUDIOVISUALES, INTEGRACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SUBESTACION DEL AUDITORIO DEL COMPLEJO METIB Y DETOL, INCLUYE DOTACION Y MOBILIARIO A PRECIOS UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE"
VIGENCIA GARANTÍA	28/04/2027
NOVEDAD POSVENTA	Aires acondicionados del auditorio, del componente de mobiliario, las licencias de office y los telones de proyección de las salas 1, 2 y 3
ESTADO	Mediante oficio No 20233300020161 se requiere al contratista Consorcio J&T ya que de acuerdo a la visita del 21 de abril se observó que las especificaciones técnicas de las barandas en acero inoxidable instaladas por su firma contratista, no se encuentran acorde con lo establecido en la ficha

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

34

técnica, representando un peligro para quienes hacen uso del espacio del mezanine del citado auditorio, el 18/05/2023 dicho contratista responde que la supervisión en su momento no le hizo requerimiento alguno por esto y se recibió a satisfacción, sin embargo se realizará un alcance al requerimiento ya que el consorcio debe responder por la óptima ejecución como constructor.

GRUPO FABRICA DE CONFECCIONES

A continuación, se presentan las diferentes actividades desarrolladas por la Fábrica de Confecciones, así:

Producción, elaborada en la fábrica de confecciones durante el primer:

DESCRIPCION	ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL PLANIFICADO	TOTAL PRODUCIDO
	PLANIFICADO	PRODUCIDO	PLANIFICADO	PRODUCIDO	PLANIFICADO	PRODUCIDO		
TOTALES	117.580	109.548	221.725	201.581	91.993	82.000	431.298	393.129
	93%		91%		89%		91%	

NOTA: En los meses de enero, febrero y marzo no se registra producción debido a que se dio ingreso al personal con condición de incapacidad, ARL y pre-pensionados los cuales realizaron labores de remate y reprocesos de lo confeccionado en diciembre de la vigencia anterior.

Ejecución de tres (03) contratos interadministrativos, así:

ITEM	No. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	OBJETO
1	06-5-10180-2021	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES N° 4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA POLICÍA NACIONAL
2	06-5-10184-2021	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LA POLICÍA NACIONAL
3	137-2022	ADQUISICIÓN DE LOS UNIFORMES PARA DOTAR EL PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA Y AUXILIARES BACHILLERES DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO-INPEC-A NIVEL NACIONAL

➤ Elaboración *propuestas uniformes dotación civil* para la entidad - FORPO

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

35



- Creación de trazos y revisión de moldería de uniformes fatiga.
- Creación trazos del Uniforme No.5 Táctico de Seguridad Ciudadana Masculino, para ser cortados en la máquina automática.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

36

- Elaboración muestras en cada turno del Uniforme No.5 Táctico de Seguridad Ciudadana Masculino, en las tallas 34 y 38.
- Digitalización de los patrones con base en los troqueles de la gorra beisbolera de Seguridad Ciudadana, para corte automático.
- Muestras de la gorra beisbolera grande y pequeña.
- Elaboración de plantillas para marcado de las diferentes piezas, de uniforme No.5
- Propuestas de diseño de carnet y cinta para los mismos
- Depuración de prendas de uso institucional, y prendas del personal no uniformado.
- Entrega cintas métricas.
- Estándar consumo de hilo uniforme No.5 Clima Frio e hilo uniforme No.4 clima cálido.
- Traslado y revisión Uniforme No.4 Masculino, hacer trazos para corte automático de tela principal, entretela, bolsillos, verificación plantillas para marcado.
- Traslado y revisión Uniforme No.4 De Servicio Urbano de Seguridad Ciudadana Masculino Clima Cálido, hacer trazos para corte automático: tela principal, entretela, bolsillos, tela amarilla de alta visibilidad, plantillas para marcado.

GRUPO CRÉDITOS Y CARTERA

Colocación de créditos, durante el primer semestre del año 2023, fueron aprobadas 686 (Seiscientos ochenta y seis) solicitudes de crédito por valor de veintinueve mil trescientos veinti tres millones quinientos mil pesos M/CTE (\$29.323.500.000) con una ejecución presupuestal de veinticuatro mil cuatrocientos treinta y nueve millones ciento setenta y ocho mil ciento setenta y cuatro pesos M/CTE (\$24.439.178.174), a través de nueve sesiones de subcomité. En la siguiente tabla se detalla la distribución de los créditos de acuerdo a las líneas existentes:

LÍNEAS DE CRÉDITO	TOTAL SOLICITUDES	VALOR EJECUTADO	REPRESENTACIÓN (%)
Libre inversión	345	\$ 17.053.455.644	69.8
Libre inversión reconocimiento a la experiencia	87	\$ 5.119.459.379	20.9
Consumo	225	\$ 1.681.942.268	6.9
Consumo Emp. FORPO	15	\$ 110.009.136	0.5
Consumo reconocimiento a la experiencia	6	\$ 53.737.730	0.2
Libre inversión empleados FORPO	8	\$ 420.574.017	1.7
Consumo educativo	0	\$ 0.00	0.0
TOTAL	686	\$ 24.439.178.174	100%

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

37

De los 686 créditos aprobados, 202 corresponden a créditos vigentes en la entidad aprobados por el subcomité de crédito. *El valor total ejecutado de las novaciones* ascendió a un valor de siete mil setecientos sesenta y dos millones setecientos ochenta y ocho mil trescientos treinta y cuatro pesos M/CTE (\$7.762.788.334).

Colocación de Créditos a Nivel Nacional, se destaca que de los 686 créditos aprobados entre el 01-01-2023 y el 30-06-2023, 316 fueron otorgados a beneficiarios fuera de la ciudad de Bogotá lo que representa un 46,1% y 370 créditos fueron otorgados a beneficiarios que se encuentran en la ciudad, lo que representa un porcentaje de participación del 53,9% del total de las solicitudes aprobadas.

UBICACIÓN	TOTAL SOLICITUDES	TOTAL SOLICITUDES (%)	VALOR EJECUTADO	REPRESENTACIÓN (%)
Bogotá	370	53.9	\$14.569.794.902	59.6
Resto del País	316	46.1	\$9.869.383.272	40.4
TOTAL	686	100%	\$24.439.178.174	100%

Calidad de Cartera, desde el 1 de enero a fecha de corte 30/06/2023, presentó los siguientes resultados:

- Cartera vigente: \$215.209.380.113 representado en 8.050 obligaciones.
- Cartera al día: \$ 214.912.693.545 representado en 7.904 obligaciones.
- Cartera en mora: \$ 296.686.568 representado en 146 obligaciones.

Porcentaje de cartera en mora: 0.14%, Cartera al Día 99.86%.

Comportamiento cartera, a 30 de junio del año 2023.

CARTERA VIGENTE	
ene-23	\$ 217.198.155.973
feb-23	\$ 211.511.422.382
mar-23	\$ 214.583.100.304
abr-23	\$ 219.575.833.765
may-23	\$ 216.415.210.002
jun-23	\$ 215.209.380.113

Devoluciones, se realizó el trámite de devolución de saldos a favor de 186 clientes por valor de quinientos treinta y ocho millones quinientos cincuenta mil doscientos sesenta y seis pesos M/CTE (\$538.550.266), generados en la cancelación anticipada de créditos, pago de siniestros por parte de la aseguradora o valores que fueron pagados en exceso por los clientes.

Trámite Siniestros, se han presentado nueve (09) siniestros por muerte en el transcurso del año, de los cuales la aseguradora ha reconocido el pago de siete por valor total de

\$193.609189. Por otra parte, se encuentra pendiente el pago de dos (02), correspondientes a junio por un valor de \$44.798.462 Y por incapacidad, en trámite por valor de: \$10.714.980

Derechos de petición, se presentaron 67 derechos de petición; los cuales fueron contestados dentro de los términos legales definidos para tal fin.

Atención al Cliente, durante el I semestre se llevaron a cabo las siguientes actividades de atención al cliente.

Actividad	Cantidad
Recepción de llamadas	831
Llamadas realizadas (referenciación)	2058
Elaboración y generación de certificaciones	473
Atención personalizada	2940
Correos enviados	1231

Gestión de Cobro, de forma permanente se desarrollaron actividades de análisis de la cartera vigente, con la finalidad de identificar las casusas de vencimiento o novedades presentadas en las obligaciones financieras que presentan mora, evitando de esta manera que se genere deterioro en la calidad de la cartera de la Entidad. Por otra parte, para el mes de mayo la Oficina Asesora Jurídica está adelantando el cobro jurídico de 46 obligaciones, tres de ellas fueron envidas a cobro jurídico en el mes de abril bajo el número de radicado 20233100019913.

Cabe resaltar que, para el mes de junio, se recibió el pago de una de las obligaciones que se encontraba en cobro jurídico por valor de \$5.877.777, lo que permitió la cancelación total de la obligación. En lo referente a la gestión de cobro persuasivo que realiza el grupo Créditos y Cartera, se realizaron 1.289 llamadas en total a las obligaciones pre vencidas y vencidas.

2.4. PROCESOS DE SOPORTE

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

GRUPO PRESUPUESTO

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, apropió para la vigencia 2023 un presupuesto de \$376.524.624.184,00, para lo cual el Grupo presupuesto procedió a realizar las respectivas desagregaciones de Gastos y de Ingresos, adoptadas mediante Resolución No. 0001 de enero 01 de 2023.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

39

Traslados presupuestales, a nivel interno el Grupo Presupuesto ha realizado doce (12) traslados presupuestales para el segundo semestre del 2023.

Trámite de acuerdos, por solicitud de la oficina asesora jurídica se tramitó el acuerdo N°002 de 19 enero 2023 ante el consejo directivo del Fondo Rotatorio de la Policía, por valor de cuatrocientos cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil veintiún pesos moneda corriente (\$448.294.021,00), con el fin de apropiar recursos en el rubro correspondiente a sentencias y conciliaciones.

Ejecución Presupuestal, a corte 30 de junio de 2023 se logró comprometer un 32.44% de los recursos asignados, como se presenta a continuación:

	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 30 JUNIO DE 2023								
Cifras en Pesos									
CUENTA	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	% COM	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS	% EJC
GASTOS DE PERSONAL	\$ 9.406.000.000,00	\$ 2.852.150.325,68	30,32%		\$ 2.719.718.002,10	28,91%		\$ 2.718.999.885,10	28,91%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.591.000.000,00	\$ 1.596.130.196,39	44,45%		\$ 280.827.151,78	7,82%		\$ 248.575.039,78	6,92%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 918.294.021,00	\$ 515.798.667,29	56,17%		\$ 64.599.107,76	7,03%		\$ 64.599.107,76	7,03%
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 235.551.705.979,00	\$ 60.759.830.508,90	25,79%		\$ 9.520.427.535,08	4,04%		\$ 8.265.645.770,84	3,51%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 122.219.000.000,00	\$ 26.404.817.284,43	21,60%		\$ 24.672.389.708,56	20,19%		\$ 24.452.695.122,20	20,01%
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 718.000.000,00		0,00%			0,00%			0,00%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 2.403.000.000,00	\$ 553.842.576,46	23,05%		\$ 553.842.576,46	23,05%		\$ 553.842.576,46	23,05%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 374.807.000.000,00	\$ 92.682.569.559,15	24,73%	32,22%	\$ 37.811.804.081,74	10,09%	21,00%	\$ 36.304.357.502,14	9,69%
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$ 137.624.184,00	\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL GASTOS DE DEUDA PÚBLICA	\$ 137.624.184,00	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	\$ 0,00
INVERSIÓN - TECNOLOGÍA	\$ 1.580.000.000,00	\$ 479.840.766,00	30,37%		\$ 0,00	0,00%		\$ 0,00	0,00%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 1.580.000.000,00	\$ 479.840.766,00	30,37%	87,00%	\$ 0,00	0,00%	0,00%	\$ 0,00	0,00%
TOTAL GASTOS	\$ 376.524.624.184,00	\$ 93.162.410.325,15	24,74%	32,44%	\$ 37.811.804.081,74	10,04%	20,91%	\$ 36.304.357.502,14	9,64%

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

40

Reserva Presupuestal de la vigencia 2022, se procedió a la respectiva constitución por valor de \$47.392.710.959,90, valor éste que se deberá ejecutar dentro de la vigencia 2023. Al respecto y con corte a 30 de junio de los corrientes, se registra la siguiente ejecución:

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2022 CORTE 31 DE JULIO DE 2023		
RUBRO	RESERVA CONSTITUIDA	REDUCCIONES LIQUIDACIONES	RESERVA ACTUAL
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 290.166.448,80	\$ 2.226.264,73	\$ 287.940.184,07
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 47.092.227.791,02	\$ 117.911.448,34	\$ 46.974.316.342,68
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 47.382.394.239,82	\$ 120.137.713,07	\$ 47.262.256.526,75
INVERSIÓN	\$ 10.316.720,08	\$ 0,00	\$ 10.316.720,08
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 10.316.720,08	\$ 0,00	\$ 10.316.720,08
TOTAL GASTOS	\$ 47.392.710.959,90	\$ 120.137.713,07	\$ 47.272.573.246,83

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2022					
RUBRO	RESERVA ACTUAL	OBLIGADO	% EJC	PAGOS	% EJC	PENDIENTE POR EJECUTAR
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 287.940.184,07	\$ 148.229.127,58	51,48%	\$ 148.229.127,58	51,48%	\$ 139.711.056,49
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 46.974.316.342,68	\$ 31.351.377.772,42	66,74%	\$ 31.113.644.459,52	66,24%	\$ 15.622.938.570,26
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 47.262.256.526,75	\$ 31.499.606.900,00	66,65%	\$ 31.261.873.587,10	66,15%	\$ 15.762.649.626,75
INVERSIÓN	\$ 10.316.720,08	0,0%	0,00%	\$ 0,00	0,00%	\$ 10.316.720,08
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 10.316.720,08	\$ 0,00	0,00%	\$ 0,00	0,00%	\$ 10.316.720,08
TOTAL GASTOS	\$ 47.272.573.246,83	\$ 31.499.606.900,00	66,63%	\$ 31.261.873.587,10	66,13%	\$ 15.772.966.346,83

CONTABILIDAD Y COSTOS

A corte 30 de junio de 2023, el *estado de situación financiera y estado de resultados* de la entidad presentó el siguiente comportamiento que comparado con el mes del año inmediatamente anterior refleja las siguientes variaciones así:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

41

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



ESTADO DE RESULTADOS

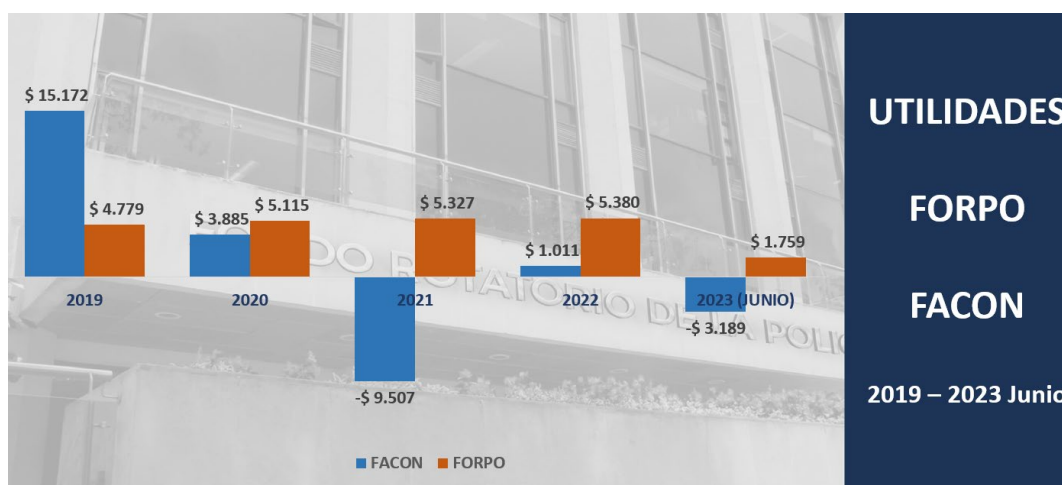


INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

42

UTILIDADES



Aspectos de gestión y actividades relevantes del 01 de enero al 30 de junio de 2023.

- Realización proceso de depreciación a corte 30 de junio de 2023.
- Elaboración de correos de Operaciones recíprocas, para las entidades públicas y conciliación de estas a corte 30 de junio de 2023.
- Conciliación utilidades FACON a corte 30 de junio de 2023, con funcionarios de la Dirección de Bienestar Social de la Policía.
- Envío información contable utilidades Fábrica de Confecciones a la Dirección de Bienestar Social de la Policía a corte 30 de junio de 2023.
- Elaboración de conciliaciones Bancarias: Occidente Panamá, Banco Popular Cuenta de Ahorros, y Cuenta Única Nacional (CUN), con corte a 30 de junio de 2023.
- Conciliación de procesos jurídicos a junio 2023.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

43

- Elaboración informe de gastos segundo trimestre de 2023.
- Envío información Boletín deudores morosos del estado (BDME) a corte 30 de junio de 2023.
- Toma física de inventarios vigencia 2023, de acuerdo a lo establecido en la orden de servicio No. 0000006 del 16 de junio de 2023.

CENTRAL DE CUENTAS

Durante el primer semestre del año 2023, se generaron las órdenes de pago para trámite de cuentas pertenecientes a los gastos de la entidad como son: impuestos, créditos administrados, actas de créditos, retroactivos de nómina, pagos de devoluciones de mayores valores, devolución de recursos no ejecutados de convenios interadministrativos, traslados de cesantías al FNA, seguridad social de pensionados, embargos de nómina, servicios públicos entre otros.

Revisión carpeta compartida llamada “CUENTAS FACTURACIÓN”, con el fin de tener control respecto a los soportes necesarios para el trámite de cada cuenta al momento de la recepción según el procedimiento establecido.

Causación de cuentas, 478 cuentas por un valor \$46.729.409.239,25 sin turno (prestaciones sociales, nómina, servicios públicos, devoluciones, entre otros), con turno 182 cuentas por un valor de \$32.622.420.654,76 (pago de obligaciones con terceros por adquisición de bienes y servicios), traslados de cinco (05) cuentas a acreedores a la Cuenta Única Nacional (CUN) por un valor de \$112.000.434.699,59, logrando un trámite de 668 obligaciones por un valor de \$ 191.352.264.593,60.

Cobro Persuasivo, se realizó el cobro persuasivo el día 21 de abril del 2023 por medio de oficio N°202334300000021 al señor Juan Manuel Rodríguez Acevedo (secretario de educación municipal Ibagué), relacionado con el contrato interadministrativo N° 3210-2021 cuyo objeto fue: La adquisición de elementos para equipos aspirantes a patrullero para beneficiar a 200 jóvenes, seleccionados para su incorporación a la Policía Nacional en el programa “técnico profesional en servicio de policía”.

TESORERÍA

Verificación saldos de las cuentas bancarias del Fondo Rotatorio de la Policía, saldo cuenta CUN, cuenta de compensación administrada CUN ahorro y corriente por el Tesoro Nacional, detalle de cuenta CUN de saldos por pagar, es de aclarar que el valor consignado en el cuadro anexo va de la mano con el presupuesto asignado para la vigencia 2023, cuentas por pagar y reserva presupuestal.

Saldos de cuentas bancarias a corte 30 de junio de 2023:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

44

SALDO DE BANCOS	
Cuenta Única Nacional (CUN)	\$93.040.391.824.97
Banco Popular cuenta de ahorros	\$7.381.807.946.28
Banco Popular cuenta de corriente	\$23.549.823.00
Banco de Occidente Panamá USD	USD 908.00
TOTAL SALDO EN BANCOS (excluido cuenta Panamá USD)	\$100.445.749.594.25

Nota: el saldo de la cuenta con banco de occidente-panamá es en dólares estadounidenses.

Ingresos, a corte 30 de junio de 2023:

TOTALES AÑO 2023	
CREDITOS	43.175.873.128,06
APROVECHAMIENTOS	-
RENDIMIENTOS	1.364.342.473,01
DEUDORES VARIOS	15.461.201,00
ARRIENDOS	90.000.000,00
REINTEGROS EPS	150.222.514,12
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	33.058.735.597,17
CIERRE CAJA MENOR SEDE	-
CIERRE CAJA MENOR FACON	-
ACREEDORES	-
RECAUDOS POR CLASIFICAR	-
RECUPERACIONES	350.685,00
MULTAS E INTERESES	-
SALDOS A FAVOR DE TERCEROS	4.512.661,00
INTERESES SERVICIOS PUBLICOS	1.597,00
FABRICACION DE PRENDAS ESPECIALES	7.395.000,00
REINTEGROS DE NOMINA	58.490,00
COMISION CREDITOS ADMON	23.988.668,00
TOTAL AÑO 2023	77.890.942.014,36

Las obligaciones pendientes de pago y que han sido generadas finalizando el mes de junio de 2023, serán afectadas en el mes siguiente, teniendo en cuenta que SIIF Nación II realiza cierre de Plan Anual de Caja (PAC), dos días antes de terminar el mes.

Pagos realizados vigencia 2023:

- Pago de 1.608 obligaciones
- Cancelación de 157 cuentas por pagar.
- Impuestos liquidados, presentados y pagados en el periodo comprendido enero y junio de 2023 (Impuesto valor agregado – IVA, Retención en la fuente, Estampilla Pro, Declaración de ingresos y patrimonio, Industria y comercio, Impuestos municipales, Impuestos nacionales).

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

45

TELEMÁTICA

Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía, mediante el desarrollo de actividades, como:

- Mantenimiento plataforma TIC. Lote 1: Mantenimiento plataforma TIC (servidores, almacenamiento, rack, switches, firewall, página web, INFORPO) para el Fondo Rotatorio de la Policía”.
- Mantenimiento plataforma TIC (Ups, A.A, teléfonos IP, sala multipropósito, escáner, drones, acceso facial).
- Soporte y mantenimiento del sistema de información INFORPO.
- Contratación (Orden de Compra 102446) - servicio de canales dedicados y acceso a internet– en ejecución desde el 16/12/2022 por un valor de \$ 23.792.384,00
- Servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner, contrato en ejecución por un valor de \$ 117.541.250,40.
- Servicio y mantenimiento de la Suite Visión Empresarial, por un valor de \$ 36.942.115.
- Servicio En La Nube Para Las Comunicaciones Unificadas, por un valor de \$ 391.568.040,00
- Servicio de mantenimiento y soporte para el sistema de gestión documental ORFEO, por un valor de \$39.887. 204

ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

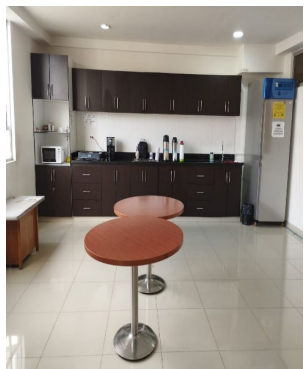
GRUPO LOGÍSTICA

Se llevaron a cabo las siguientes gestiones:

- Pago de diferentes impuestos.

PAGO DE IMPUESTOS		FECHA DE PAGO
Impuesto predial Bogotá	\$ 84.486.004,00	13/03/2023
Impuesto predial Funza	\$ 81.607.706,30	17/03/2023
Impuesto vehículos (moto)Funza Cundinamarca	\$ 46.886,80	17/03/2023
Impuestos Vehículos Bogotá	\$ 2.164.624,00	10/05/2023
TOTAL IMPUESTO PREDIAL	\$ 266.093.710,30	
TOTAL IMPUESTO VEHICULAR	\$ 2.211.510,80	

- Mantenimientos varios en las diferentes sedes de la entidad.

CARACTERÍSTICA	EVIDENCIA
Terminación y entrega del gimnasio de la sede administrativa del sótano al primer piso.	 
Arreglos locativos de cafetería y otros en las bodegas de Funza realizadas por el grupo de mantenimiento de la sede administrativa.	 
Arreglos Locativos Varios Sede Bodegas Funza	 

INFORME DE GESTIÓN

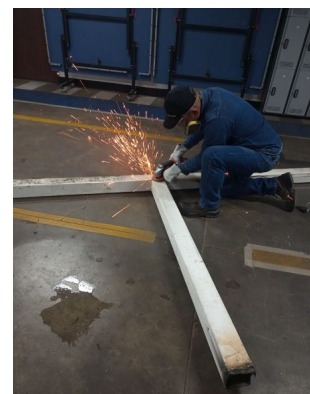
PRIMER SEMESTRE 2023

47

Restauración y distribución de la galería de la sede administrativa



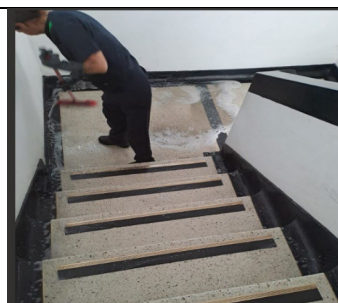
Varias adecuaciones de mantenimiento sede administrativa



Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra para los vehículos tipo fotón de propiedad del Fondo Rotatorio De La Policía no incluidos dentro del acuerdo marco de precios No. CC 289-AMP-2020"



Brigadas de aseo, limpieza, desinfección en cada una de las sedes del Fondo Rotatorio de la Policía, en atención a la orden de compra 101428-2022 cuyo objeto es "contratación del servicio integral de aseo, elementos de cafetería, servicio de fumigación para las instalaciones del Fondo Rotatorio de la Policía, con la firma UT Ecolimpieza."



INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

48

ALMACÉN GENERAL

Durante el semestre, se realizaron las siguientes gestiones:

Toma de inventario general de elementos de la Fábrica de Confecciones, el cual está compuesto por 3.072 activos de propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía y Bienestar Social de Policía Nacional.

Entrega de producto terminado, de acuerdo con las transferencias en el sistema ORACLE-ERP registradas por la Fábrica de Confecciones, así:

➤ Contrato interadministrativo 06-5-10180-21

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR	FECHA DE ENTREGA
1	UNIFORME No.4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA FEMENINO POLICIA NACIONAL	749	\$ 232.810.172,00	23-may-23
2	UNIFORME No.4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA CLIMA CÁLIDO MASCULINO	886	\$ 268.751.266,00	23-may-23
3	GORRA BEISBOLERA DE SEGURIDAD CIUDADANA PONAL	16.084	\$ 511.036.932,00	23-may-23
4	UNIFORME No.4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO	1568	\$ 502.492.256,00	14-jun-23
5	GORRA BEISBOLERA DE SEGURIDAD CIUDADANA PONAL	18000	\$ 571.914.000,00	27-jun-23
6	UNIFORME No.4 DE SERVICIO URBANO DE SEGURIDAD CIUDADANA CLIMA CÁLIDO MASCULINO	597	\$ 191.318.799,00	29-jun-23

➤ Contrato interadministrativo 06-5-10184-21

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR	FECHA DE ENTREGA
1	SOMBRERO TIPO CAMBOYANA	2702	\$ 139.547.492,00	23-may-23
2	UNIFORME No.5 TÁCTICO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO	20374	\$ 8.063.906.956,00	3-jun-23

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

49

3	UNIFORME No.5 TÁCTICO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO	5.820	\$ 2.303.521.080,00	3-jun-23
4	UNIFORME No.5 TÁCTICO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO	1665	\$ 553.779.000,00	29-jun-23

➤ Convenio 02-2021

ÍTEM	PRODCUTO	CANTIDAD	VALOR	FECHA DE ENTREGA
1	UNIFORME No. 5 TÁCTICO DE SEGURIDAD CIUDADANA MASCULINO POLICIA NACIONAL.	1.739	\$ 799.939.997,15	20-jun-23

Proceso Baja y Donación de Activos Fijos, se realizaron dos (02) procesos de baja de elementos (archivadores, lockers, sillas, retablos, grecas, hornos microondas, entre otros) y 1 proceso de donación, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución No. 00078 de 2020, Manual para el manejo de inventarios, así:

RESOLUCIÓN N°	FECHA	DETALLE	CANTIDAD DE ACTIVOS	VALOR NETO EN LIBROS
00007	03/01/2023	AMBIENTAL	152	\$ 11.229.677,28
00180	19/05/2023	AMBIENTAL	36	\$ 494.279,38
00207	07/06/2023	DONACION	6	\$ 514.612,50
TOTAL			194	\$ 12.238.569,16

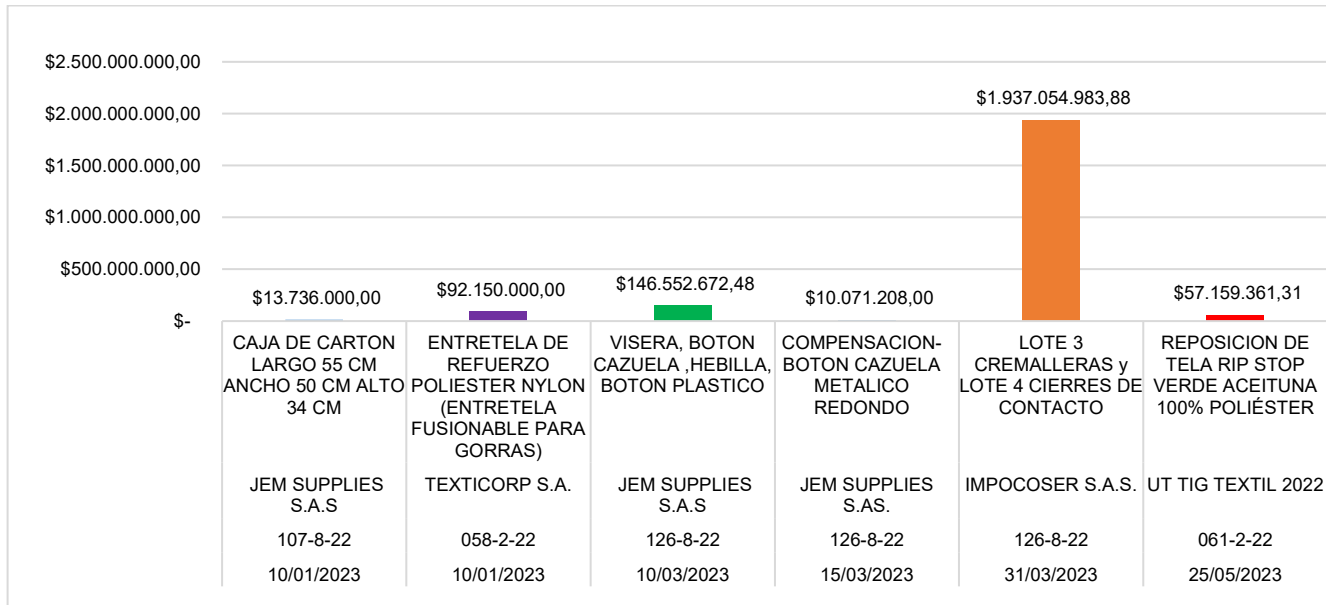


Recepción materia prima e insumos, se recepcionaron materias primas e insumos de los siguientes contratos: contrato 058-2-2022; 107-8-2022; 061-2-22; 126-8-2022, en los cuales se recibieron elementos, como:

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

50



Suscripción actas de recepción, se elaboraron las actas con cargo a contratos interadministrativos de las órdenes de Compra No 95879-2022 con destino a la Metropolitana de Bogotá (MEBOG) por un valor de \$635.387.716.68. No. 98848-2022 con destino a la Fiscalía General de la Nación, por un valor de \$341.201.385,20, No. 98092-2022 con destino al ESMAD por un valor de \$1.344.945.429,00 y acta del contrato interadministrativo No.150-1-2022 con destino a la SIJIN y DIJIN, por un valor de \$37.484.720,00, entre otros, verificando la entrega de los elementos adquiridos por el Fondo Rotatorio de la Policía, mediante los recibidos a satisfacción y actas de entrada a las diferentes unidades, entregadas por los supervisores de cada contrato.

Organización materia prima e insumos almacén, como preparación para la toma física de inventario a realizarse en el mes de julio de 2023.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

51



Toma de inventario de materia prima e insumos de la tela rip stop 100% poliéster azul y verde aceituna 960.000 metros - poliéster verde aceituna 340.000 metros, con número de identificación y metraje de acuerdo con observación realizada por la auditoría del Ministerio de Defensa, y para poder establecer cantidad y control de la misma.

Levantamiento de inventario de dotación del personal administrativo y operativo vigencia 2022

GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el I semestre de la presente vigencia, se desarrollaron las siguientes actividades, así:

Segunda eliminación de los documentos, de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Dirección General del FORPO en sesión de comité de archivo diciembre 2022, atendiendo la normatividad archivística.

Conservación Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD), a la fecha se ha realizado la identificación, selección, ordenación, de los documentos que de acuerdo con las TVD y TRD que tienen como disposición final conservación tota, como se presenta en la siguiente tabla, en donde se refleja las fechas de los expedientes de acuerdo, tiempo de retención en años, para un total de 3508 expedientes o series.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

52

TABLA VALORACIÓN DOCUMENTAL- TVD				
PERIODO	FECHAS	DEPENDENCIAS	RETENCIÓN(AÑOS)	EXPEDIENTES
1	1952 - 1956	COMISARIATO	De este periodo no reposa arcevo documental en la entidad	
2	1957-1985	GERENTE GENERAL DEL FONDO	10 A 20	212
3	1986-1993	18	10 A 20	657
4	1994-1998	24	10 A 20	2479
TOTALES		43		3348

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 1			
FECHAS	DEPENDENCIAS	RETENCIÓN(AÑOS)	SERIES
1999- 2007	32	2 A 20	88
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 2			
FECHAS	DEPENDENCIAS	RETENCIÓN(AÑOS)	SERIES
2008- A LA FECHA	23	5 A 20	72

Transferencias Documentales, en cuanto al desarrollo del cronograma de transferencias documentales vigencia 2023 de la entidad, que se encuentra en ejecución por parte de cada una de las dependencias, se evidencia un avance del 22%.

Elaboración cronograma de revisión trimestral de los archivos de gestión para la vigencia 2023, el cual se encuentra establecido de la siguiente forma, y socializado a toda la entidad, para conocimiento y estricto cumplimiento.

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

53

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		Proceso				FECHA (Año-mes-día) 2023/02/20
		GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL				
		Cronograma				
		REVISIÓN TRIMESTRAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA				
No.	ACTIVIDADES	MARZO	JUNIO	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	RESP ONSA BLE
1	Revisión al Grupo Gestión Documental GEDOC	15	7	27	11	GEDO C
2	Revisión al Grupo Gestión Documental CODIN					CODI N
3	Revisión al Grupo Gestión Documental CONCO					CONC O
4	Revisión al Grupo Gestión Documental SUBAF					SUBA F
5	Revisión al Grupo Gestión Documental SUBOP					SUBO P
6	Revisión al Grupo Gestión Documental LOGAR	16	8	28	12	LOGA R
7	Revisión al Grupo Gestión Documental MEYCO					MEYC O
8	Revisión al Grupo Gestión Documental OCOIN					OCOI N
9	Revisión al Grupo Gestión Documental OFPLA					OFPL A
10	Revisión al Grupo Gestión Documental TESOR					TESO R
11	Revisión al Grupo Gestión Documental COVIN	17	9	29	13	COVI N
12	Revisión al Grupo Gestión Documental ALGEN					ALGE N
13	Revisión al Grupo Gestión Documental OJURI					OJUR I
14	Revisión al Grupo Gestión Documental ADCON					ADCO N
15	Revisión al Grupo Gestión Documental TAHUM					TAHU M
16	Revisión al Grupo Gestión Documental TELEM	17	9	29	13	TELE M
17	Revisión al Grupo Gestión Documental PRESU					PRES U
18	Revisión al Grupo Gestión Documental OCOEX					OCOE X

NOTA:
1. Realizar la visita a los archivos de gestión de las dependencias, con el fin de verificar el manejo y estado de los mismos.
2. Realizar el acompañamiento del funcionario que tiene bajo su cargo el manejo y la custodia de los documentos del archivo de gestión.
3. Informar el estado actual de los archivos.

FIRMAS:

Elaboró  TASIO, JHON ALEXANDER CARRILLO Funcionario Grupo Gestión Documental	Revisó  CT. JOSÉ MIGUEL RUIZ SOLÓRZANO Coordinador Grupo Gestión Documental (E)	Aprobó  MY ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA Subdirector Administrativo y Financiero (E)
--	---	--

En cumplimiento al presente cronograma se realizó la visita a los archivos de gestión del primer trimestre a 19 dependencias.

Fumigación y desratización de áreas administrativas, bodegas de archivos central e histórico de la entidad



INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

54

Limpieza de áreas de almacenamiento del acervo documental, una vez a la semana se desarrolla la brigada de limpieza con el personal de servicios generales de la empresa de aseo al interior de las dependencias, logrando con esto mantener en óptimas condiciones las bodegas de archivo central e histórico

Trámite de documentos ventanilla única de radicación, durante el I primer semestre de 2023 se han radicado y entregado los documentos así:

ORFEO: 3.750 85% externos
 15% internos

Estafetas: 572 documentos entregados.

Inventario general documental, el pasado 20 de junio se concluyó con el levantamiento de inventario al archivo central e histórico, con el resultado de dieciséis mil (16.000) expedientes (carpetas) de las dependencias del Fondo Rotatorio de la Policía.

CONTROL INTERNO

Como uno de los componentes del Sistema de Control Interno, normatizado por la Ley 87 de 1993; igualmente por el Decreto 648 de 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), le corresponde medir la eficiencia, eficacia y economía de los controles adoptados por la entidad, así como asesorar y apoyar a los directivos en el desarrollo y mejoramiento del sistema institucional de control interno a través del cumplimiento de los roles establecidos.

La Oficina de control interno efectúa seguimiento y evalúa las actividades de manera forma permanente, en las cuales se puede resaltar las siguientes:

Actividades realizadas para la evaluación de la Gestión del Riesgo, se desarrollaron cuatro (04) auditorías, así:

- Auditoria Queja Anónima.
- Auditoria Telemática.
- Auditoria de "Adquisiciones de Botones Metálicos Dorados" vigencia 2020-2021-2022.
- Auditoria Contrato Interadministrativo PN-DIRAF 06-5-101180-21.

Actividades realizadas para la Evaluación y seguimiento

- Informes de verificación de cumplimiento de la utilización del " Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado "Ekogui", cierre de las acciones de mejoramiento que fueron objeto de observación por parte de la CGR (Cir. 015).

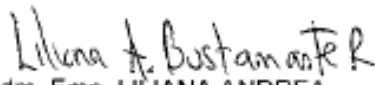
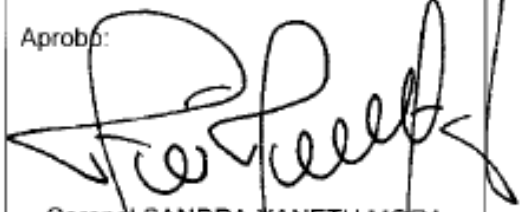
INFORME DE GESTIÓN

PRIMER SEMESTRE 2023

55

- Reporte semestral avance al plan de mejoramiento CGR – SIRECI.
- Informes de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público.
- Seguimiento a la contratación SIRECI, Seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, Evaluación de Gestión por Dependencias
- Verificación del cumplimiento de los procedimientos que garanticen la adquisición de software legal en la entidad, respaldado por documentos de licenciamiento o transferencia de propiedad.
- Informe de Control Interno Contable, de seguimiento al presupuesto, boletín de Deudores Morosos.
- Informe mensual de avance al plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República, de Derechos de Autor Software
- Informe Seguimiento a los contratos publicados en la plataforma del SECOP II.
- Seguimiento y evaluación al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP", de seguimiento a las medidas de seguridad Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, entre otros.

Para las actividades de Liderazgo estratégico se desarrolló el comité institucional de Coordinación de Control, el informe de Gestión de la Oficina de Control Interno, y junto con la oficina de Asesora de planeación se trabajó en el programa de riesgos de la entidad. Por último, para las actividades realizadas para la Relación con entes externos de control, se efectuó el informe de la revisión de los reportes remitidos a la CGR mediante la plataforma del SIRECI.

Elaboró:  Com. Social DANIEL ESTEBAN PARRA MARTÍNEZ Funcionario Oficina Asesora de Planeación	Revisó:  Adm. Emp. LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Aprobó:  Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES Directora General Fondo Rotatorio de la Policía
--	---	--