## FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:

DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN Programa:

PROGRAMA USO EFICIENTE DE PAPEL

Fecha:

ecna: 2023-01-26

Código: F-1-1-05V6

Planeación Institucional - Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto 1. Política de gestión y desempeño público - Talento Humano -Compras y Contratación Pública institucional (MIPG): Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos -Gestión Documental Optimizar los recursos de la entidad asegurando el cumplimiento de su 2.Objetivo estratégico: misionalidad en el marco de la austeridad hacia un gasto público eficiente Direccionar, asesorar y orientar a la entidad a través de la planeación, ejecución y control de políticas, lineamientos, directrices, métodos y funcionamiento en la implementación, mantenimiento, mejora continua 3. Objetivo del proceso: de los sistemas de gestión y administración de riesgos, para alcanzar resultados eficaces, eficientes y efectivos que satisfagan las necesidades y expectativas del cliente y/o partes interesadas, previniendo la contaminación del medio ambiente y la materialización de Dar buen uso al papel mediante acciones de concientización y 4. Objetivo del plan o programa: capacitación respecto a la aplicación de las herramientas tecnológicas que contribuyan con la preservación de los bosques y ecosistemas. Ver la matriz de requisitos legales y otros requisitos del proceso 5. Marco Legal: https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental 6. Dependencia o cargo responsable:

Talento Humano - Tecnológico - Infraestructura - Financiero

## 8. Cronograma

7. Recursos:

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar campañas alusivas al uso eficiente del sistema de gestión documental ORFEO, herramientas tecnológicas para la reducción del consumo de papel. (semestral)	Acta con resultados y registro fotográfico.	03/01/2023 01/07/2023	30/06/2023 19/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
2	Realizar informe trimestral del Consumo de papel por dependencias incluyendo estrategias y seguimiento de consumo racional	Informe	03/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	10/04/2023 10/07/2023 10/10/2023 10/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental  Corresponsable. Coordinador Grupo Telemática
3	Enviar informe de los resultados de las prácticas aplicadas a la alta consejería del buen gobierno y la eficiencia administrativa.	Informe y reporte de envío	02/06/2023	27/10/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental  Corresponsable. Coordinador Grupo Telemática

## FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso:

DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN

Programa:

PROGRAMA USO EFICIENTE DE PAPEL

Código: F-1-1-05V6

Fecha:

2023-01-26

4	Realizar la verificación y seguimiento del programa y el indicador.	Informe verificación Trimestral	de	03/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	10/04/2023 10/07/2023 10/10/2023 10/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
---	---	---------------------------------------	----	--	--	---

Subintendente CRISHAN CAMILO LOPEZ
RÓDIGUEZ
Coordinador Gripo Telemática (E)

Econ. JAMEN ANCIZAR HÉRNANDEZ
HINCAPIE
Funcionario Oficina Asesora de Planeación

Revisó:

Mayor ALFREDO GUILLERMO BERTEL
JARABA
Subdirector Administrativo y Financiero (E)

Coronel SANDRA YANETH MORA
MORALES
Director General Fondo Rótatorio de la Policía