

**FONDO ROTATORIO
DE LA POLICÍA**

Proceso:

ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

Código: F-1-1-05V6

Programa:

PROGRAMA ORDEN ASEO Y LIMPIEZA

Fecha:

2023-01-26

1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público - Compras y contratación pública - Talento Humano
2. Objetivo estratégico:	Optimizar los recursos de la entidad asegurando el cumplimiento de su misionalidad en el marco de la austeridad hacia un gasto público eficiente.
3. Objetivo del proceso:	Prestar servicios de soporte y mantenimiento, a través de la administración de los recursos para apoyar el adecuado funcionamiento de los procesos en la Entidad, realizando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo y controlando los aspectos ambientales asociados.
4. Objetivo del plan o programa:	Mantener en orden, aseo, limpieza y desinfección las instalaciones de la entidad mediante actividades y controles que permitan mejorar las condiciones de organización, ambiente de trabajo y clima laboral de cada una de las dependencias y los puestos de trabajo, previniendo incidentes y accidentes de trabajo.
5. Marco Legal:	Matriz de requisitos legales del Sistema de Gestión Ambiental. Matriz de requisitos legales y otros requisitos del Proceso Administración Logística. https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
6. Dependencia o cargo responsable:	Coordinador Grupo Logística.
7. Recursos:	Talento Humano- Tecnológico- Financiero.

8. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Realizar revistas de verificación sobre el orden y aseo al menos dos veces al mes en las dependencias de las sedes de la entidad, identificando actos y condiciones inseguras.	Acta de verificación con registro fotográfico y compromisos	01/02/2023 01/06/2023	31/05/2023 29/09/2023	Coordinador Grupo Logística
2	Realizar la verificación e identificación de las sustancias químicas utilizadas por el personal de servicios generales, que cuenten con identificación de peligros de acuerdo al rombo NFPA y al Sistema Globalmente Armonizado, actualizarlas con el rotulo correspondiente así como la hoja de seguridad.	Acta de identificación y verificación con registro fotográfico de la rotulación de los envases.	01/04/2023 01/07/2023	30/06/2023 29/12/2023	Coordinador Grupo Logística

**FONDO ROTATORIO
DE LA POLICÍA**

Proceso: **ADMINISTRACIÓN LOGISTICA**

Código: F-1-1-05V6

Programa: **PROGRAMA ORDEN ASEO Y LIMPIEZA**

Fecha:
2023-01-26

3	Realizar verificación y seguimiento a las actividades programadas.	Informe seguimiento semestral	de	01/06/2023 01/12/2023	30/06/2023 22/12/2023	Coordinador Grupo Logística
---	--	-------------------------------	----	--------------------------	--------------------------	-----------------------------

Elaboró:



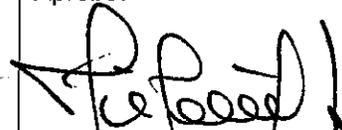
Ingeniero **DAVID HUMBERTO RAMIREZ GIRALDO**
Coordinador Grupo Logística.

Revisó:



Mayor **ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA**
Subdirector Administrativo y Financiero (E)

Aprobó:



Coronel **SANDRA YANETH MORA MORALES**
Directora General Fondo Rotatorio de la Policía.