

**FONDO ROTATORIO
DE LA POLICÍA****Proceso:**
DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN
Programa:
PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE
RESIDUOS SÓLIDOS**Código:** F-1-1-05V6
Fecha:
2023-01-26

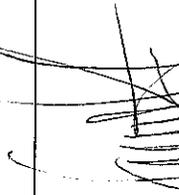
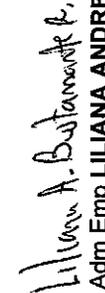
1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :	Planeación estratégica - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional- Compras y contratación pública.
2. Objetivo estratégico:	Modernizar la entidad junto con los sistemas de gestión en función de la eficacia, eficiencia y efectividad.
3. Objetivo del proceso:	Direccionar, asesorar y orientar a la entidad a través de la planeación, ejecución y control de políticas, lineamientos, directrices, métodos y funcionamiento en la implementación, mantenimiento, mejora continua de los sistemas de gestión y administración de riesgos, para alcanzar resultados eficaces, eficientes y efectivos que satisfagan las necesidades y expectativas del cliente y/o partes interesadas, previniendo la contaminación del medio ambiente y la materialización de riesgos.
4. Objetivo del plan o programa:	Dar un manejo apropiado a los residuos generados por la entidad, aplicando separación de aquellos aprovechables.
5. Marco Legal:	Ver Matriz de Requisitos Legales del Sistema de Gestión Ambiental https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
6. Dependencia o cargo responsable:	Profesionales ambientales, Coordinadores de grupo y todos los funcionarios de la entidad.
7. Recursos:	Talento Humano- Tecnológico- Financiero

8. Cronograma

Nº	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Socializar manejo y separación de residuos sólidos con el personal de servicios generales de las sedes y todos los servidores públicos de la entidad.	Acta con registro fotográfico y asistencia	16/01/2023 01/06/2023	15/03/2023 25/08/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
2	Realizar reunión con el Coordinador del Grupo Logística y contratista, para tratar temas relacionados con el personal de servicios generales (contrato de aseo y limpieza).	Acta de reunión	16/01/2023	28/02/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
3	Realizar inspección periódicas y aleatorias (al menos una vez al mes en cada una de las sedes de la entidad) a las actividades de recolección, transporte y acopio de residuos, a cargo del personal de servicios generales.	Registro fotográfico e informe	01/02/2023 01/07/2023	23/06/2023 22/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	Proceso: DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN	Código: F-1-1-05V6
	Programa: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fecha: 06/12/2022

4	Realizar calificación de los puntos ecológicos (campana ECO-OFICINA) en los grupos y áreas, como estrategia de promoción de separación de residuos.	Formatos de calificación diligenciados	16/01/2023 03/07/2023	30/06/2023 15/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
5	Elaborar instructivo para el manejo de los residuos sólidos generados en el proceso productivo.	Instructivo	01/03/2023	28/04/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental
6	Realizar verificación y seguimiento al presente programa, con registro fotográfico y relación de cantidades generadas en las sedes de la entidad.	Informe semestral	03/07/2023 02/01/2024	31/07/2023 31/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Líder Ambiental

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
 Econ. JAVIER ANCIZAR HERNÁNDEZ HINCAPIÉ Funcionario Oficina Asesora de Planeación (E)	 Liliana A. Bustamante R., Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Jefe Oficina Asesora de Planeación(E)	 Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES Directora General Fondo Rotatorio de la Policía