

**FONDO ROTATORIO  
DE LA POLICÍA****Proceso:**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO****Código:** F-1-1-05V6**Plan específico:****Fecha:** 2023-01-26**AUSTERIDAD DEL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL**

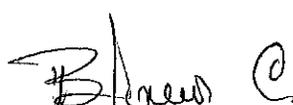
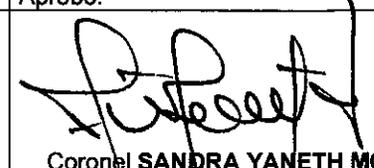
<b>1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :</b>	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
<b>2. Objetivo estratégico:</b>	Optimizar los recursos de la entidad asegurando el cumplimiento de su misionalidad en el marco de la austeridad hacia un gasto público eficiente.
<b>3. Objetivo del proceso:</b>	Asesorar y dirigir a la entidad en la definición de lineamientos estratégicos que permitan estructurar, ejecutar, realizar seguimiento y control a planes, programas y proyectos, con el fin de responder efectivamente el cumplimiento de la misión, visión y los objetivos estratégicos
<b>4. Objetivo del plan o programa:</b>	Propender por la austeridad en los gastos de funcionamiento, a través del desarrollo de acciones orientadas al uso eficiente de los recursos aprobados en la Ley de Presupuesto 2023 para el Fondo Rotatorio de la Policía.
<b>5. Marco Legal:</b>	Ver matriz de requisitos legales del proceso <a href="https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma">https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma</a>  Decreto 397 del 2022 Directiva presidencial N.08 del 2022
<b>6. Dependencia o cargo responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación
<b>7. Recursos:</b>	Humanos, tecnológicos y presupuestales

**8. Cronograma**

NO.	ACTIVIDAD	REGISTRO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
1	Aplicar la austeridad en el desarrollo del plan anual de adquisiciones 2023, en los diferentes rubros alineados a la Directiva presidencial N.08 del 2022 "Austeridad del Gasto".	Informe trimestral	26/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	14/04/2023 14/07/2023 13/10/2023 24/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación.
2	Realizar cronograma de los viajes para verificar el avance de las obras y/o proyectos que se deban visitar, con el objeto de optimizar el reconocimiento y pago de viáticos, el cual lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público.	Informe cuatrimestral con la aplicación de las directrices de austeridad	26/01/2023 01/05/2023 01/09/2023	12/05/2023 14/09/2023 28/12/2023	Coordinadora Grupo Talento Humano y Construcciones
3	Incluir en el plan de capacitación lo requerido para que los servidores públicos que se desempeñan como conductores puedan cumplir labores de apoyo a la gestión administrativa como el archivo documental.	Informe trimestral de seguimiento al Plan de capacitación 2023 aprobado	24/01/2023	28/12/2023	Coordinadora Grupo Talento Humano
4	Aplicar la austeridad del gasto en el tema de las vacaciones, las cuales no deben ser acumuladas ni interrumpidas, ni indemnizadas y propender por el cumplimiento del plan anual de vacaciones.	Informe trimestral de seguimiento al Plan vacacional 2023 aprobado	26/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	14/04/2023 14/07/2023 13/10/2023 24/01/2024	Coordinadora Grupo Talento Humano

<b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</b>	<b>Proceso:</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	<b>Código:</b> F-1-1-05V6
	<b>Plan específico:</b> AUSTERIDAD DEL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL	<b>Fecha:</b> 2023-01-26

5	Realizar comparativos de consumo de combustible frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, e implementar mecanismos de control de consumo en tiempo real.	Informe comparativo	26/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	14/04/2023 14/07/2023 13/10/2023 24/01/2024	Coordinador Grupo Logística
6	Realizar comparativos del gasto de servicios públicos de las sedes de la entidad frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior, e implementar mecanismos de control de consumo en tiempo real.	Informe comparativo	26/01/2023 01/04/2023 01/07/2023 01/10/2023	14/04/2023 14/07/2023 13/10/2023 24/01/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación (Líder Ambiental)
7	Realizar campañas de sensibilización para racionalizar las fotocopias e incentivar el uso de medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones. En caso de realizar impresiones, racionalizar el uso de papel y de tinta.	Soporte semestral de la difusión de las campañas de sensibilización	24/01/2023 01/06/2023	14/07/2023 28/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación (Líder Ambiental)
8	Verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de austeridad del Gasto público.	Informe semestral a la Dirección General de la Entidad	24/01/2023 01/06/2023	14/07/2023 28/12/2023	Jefe Oficina de Control interno

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
 Adm Emp. <b>BLANCA CRISTANCHO VALERO</b> Profesional Oficina Asesora de planeación	 Adm Emp. <b>LILIANA BUSTAMANTE RIAÑO</b> Jefe Oficina Asesora de planeación ( e )	 Coronel <b>SANDRA YANETH MORA MORALES</b> Directora General Fondo Rotatorio de la Policía

9. Documentos Anexos: ver Matriz requisitos legales (Decreto 397 del 2022 y Directiva presidencial N.08 del 2022

**FONDO ROTATORIO  
DE LA POLICÍA**

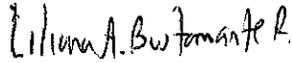
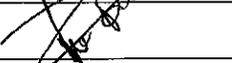
Proceso: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: F-1-1-05V6

Plan específico:  
AUSTERIDAD DEL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL

Fecha: 2023-01-26

Se firma por los responsables de su ejecución y monitoreo:

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Adm Emp. LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO	Jefe Oficina Asesora de planeación (E)	
Adm Emp LIESEL JARIETH PRADA CASTRO	Coordinadora Grupo Talento Humano(E)	
Subintendente CRISTIAN CAMILO LÓPEZ RODRÍGUEZ	Coordinador Grupo Telemática (E)	
Ing. Mec DAVID HUMBERTO RAMIREZ GIRALDO	Coordinador Grupo Logística (E)	
Economista OMAR ANTONIO PEREIRA GOEZ	Jefe Oficina Control Interno	

1. 1. 1.

2.

3.

