

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	Proceso: ADMINISTRACIÓN LOGISTICA	Código: F-1-1-05V6
	Plan específico o Programa: PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	Fecha: 2023-01-26

Comportamiento Humano					
3	Sensibilizar a los conductores de la entidad sobre las políticas establecidas en materia de regulación de velocidad, uso del cinturón de seguridad, elementos de protección, equipos bidireccionales y factores que se deben tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos.	Registro filmico o fotográfico, y registro de asistencia	01/04/2023 01/07/2023	30/06/2023 30/12/2023	Coordinador Grupo Logística
4	Socializar a los servidores públicos que realicen funciones de conducción el Instructivo para el Uso de Vehículos, Suministro y Control de Combustible para el Parque Automotor de Propiedad del Fondo Rotatorio de la Policía.	Acta de sensibilización con registro fotográfico y asistencia.	01/03/2023 01/08/2023	28/04/2023 29/09/2023	Coordinador Grupo Logística

Vehículos Seguros					
5	Presentar matriz y cronograma de los seguros asociados a los vehículos de la entidad con fecha de adquisición de póliza, vencimiento, fecha vencimiento tecno mecánica y observaciones.	Matriz con la relación de vehículos y fecha de vencimiento de SOAT y póliza todo riesgo de los vehículos	01/02/2023	28/02/2023	Coordinador Grupo Logística
6	Realizar la verificación al diligenciamiento de las planillas pre - operacionales en cada vehículo.	Informe de seguimiento	01/04/2023 01/07/2023	23/06/2023 22/12/2023	Coordinador Grupo Logística

Infraestructura Segura					
7	Realizar la renovación de los planos de las vías internas de las sedes de la entidad, con la descripción de la revisión, evaluando el conflicto en la circulación entre los vehículos, peatones, zonas de descargue y parqueaderos.	Planos actualizados.	01-09-2023	30-11-2023	Coordinador Grupo Logística y Coordinador Grupo Construcciones

Atención a Víctimas					
9	Realizar retroalimentación de las lecciones aprendidas con los conductores sobre los accidentes de tránsito presentados con los vehículos de la entidad.	Acta de lecciones aprendidas	01-04-2022 01-07-2022	30-06-2022 30-12-2022	Coordinador Grupo Logística

Elaboró:  Ingeniero DAVID HUMBERTO RAMIREZ GIRALDO Coordinador Grupo Logística	Revisó:  Mayor ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA Subdirector Administrativo y Financiero (E)	Aprobó:  Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES Directora General Fondo Rotatorio de la Policía
---	---	--

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA
Plan específico o Programa: PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

Código: F-1-1-05V6

Fecha: 2023-01-26

1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :	Planeación Institucional - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Compra y contratación pública
2. Objetivo estratégico:	Optimizar los recursos de la entidad asegurando el cumplimiento de su misionalidad en el marco de la austeridad hacia un gasto público eficiente.
3. Objetivo del proceso:	Prestar servicios de soporte y mantenimiento, a través de la administración de los recursos para apoyar el adecuado funcionamiento de los procesos en la Entidad, realizando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo y controlando los aspectos ambientales asociados.
4. Objetivo del plan o programa:	Prevenir, disminuir o controlar los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito de los funcionarios del Fondo Rotatorio de la Policía; a través de la definición de acciones que contribuyan con la mejora del desempeño de la seguridad vial en el país.
5. Marco Legal:	Matriz de requisitos legales del Sistema de Gestión Ambiental. Matriz de requisitos legales y otros requisitos del Proceso Administración Logística. https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
6. Dependencia o cargo responsable:	Coordinador Grupo Logística.
7. Recursos:	Talento humano: (Director(a) General de la Entidad, Subdirectores, Jefes de Oficinas, Coordinadores de grupo, Pares Integrales, Todas las partes interesadas en el proceso logístico del FORPO, proveedores, clientes externos) Elementos, equipos y otros: (Herramientas informáticas y tecnológicas, elementos de oficina, tanques, bombas, tuberías, grifos, medidores, información externa, personal interno y externo, transporte, elementos de protección personal, entre otros).

8. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
Fortalecimiento de la Gestión Institucional					
1	Verificar en los organismos de tránsito a nivel local y nacional las multas e infracciones que se encuentran a cargo del NIT de la entidad y de los conductores.	Documento con las novedades identificadas en el organismo de tránsito.	01/02/2023 01/05/2023 01/10/2023	31/03/2023 31/08/2023 29/12/2023	Coordinador Grupo Logística
2	Presentar informe de seguimiento y novedades (Accidentalidad, eventos imprevistos, entre otros) de los vehículos de la entidad.	Informe	01/04/2023 01/07/2023	30/06/2023 30/12/2023	Coordinador Grupo Logística