

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso: **TELEMÁTICA**
Plan específico: **PLAN ESPECIFICO DE MANTENIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - TIC**

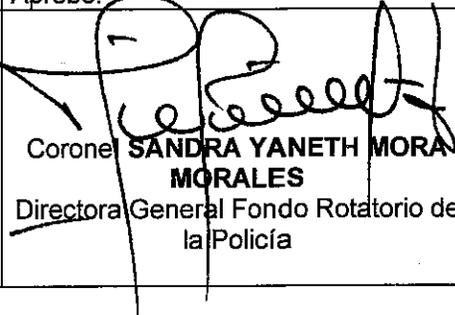
Código: F-1-1-05V6

Fecha: 2023-01-26

1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG) :	Seguridad digital - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Gobierno digital - Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público -Compras y contratación pública.
2. Objetivo estratégico:	Modernizar la entidad junto con los sistemas de gestión en función de la eficacia, eficiencia y efectividad.
3. Objetivo del proceso:	Actualizar, mantener y soportar el hardware y software perteneciente al Fondo Rotatorio de la Policía, apoyando tecnológicamente la operación de los procesos para la generación de productos y servicios, orientando a la entidad en la formulación de políticas, resguardando la información y realizando una gestión preventiva de la seguridad y salud en el trabajo y controlando los aspectos ambientales asociados.
4. Objetivo del plan o programa:	Programar los servicios de mantenimiento de hardware y software a través de procesos de contratación y servidores públicos del grupo telemática de acuerdo a las necesidades, con el fin de garantizar la vida útil de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
5. Marco Legal:	Ver la matriz de requisitos legales y otros requisitos del proceso https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma
6. Dependencia o cargo responsable:	Grupo Telemática
7. Recursos:	Talento Humano, Tecnológico, infraestructura - financiero aprobado en plan anual de adquisiciones vigencia 2023.

8. Cronograma

No.	Actividad	Registro	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
1	Elaborar cronograma de los mantenimientos TIC a realizar en la entidad en la vigencia 2023.	Cronograma aprobado y publicado	01/02/2023	28/02/2023	Coordinador Grupo Telemática
2	Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de mantenimientos TIC 2023, relacionando actividades y recursos ejecutados.	Informe semestral	01/02/2023 08/07/2023	07/07/2023 09/01/2024	Coordinador Grupo Telemática

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
 Subintendente CRISTIAN CAMILO LOPEZ RODRIGUEZ Coordinador Grupo Telemática (E)	 Mayor ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA Subdirector Administrativo y Financiero (E)	 Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES Directora General Fondo Rotatorio de la Policía

9. Documentos Anexos:

Plan anual de adquisiciones aprobado para la vigencia 2023 publicado en la página web de la entidad.
Cronograma de mantenimientos aprobado en la fecha establecida.

**FONDO ROTATORIO
DE LA POLICÍA**

Proceso¹:

Cronograma²:

TELEMÁTICA

FECHA (2023-02-16)³

CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIC

No. ⁴	ACTIVIDADES ⁵	PERIODO DE TIEMPO ⁶ 2023												RESPONSABLE ⁷	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	ACTUALIZACIÓN FACTURA ELECTRONICA														Coordinador Grupo Telemática
2	RENOVACIÓN SOPORTE LICENCIAS LINUX														
3	SERVICIO EN LA NUBE COMUNICACIONES UNIFICADAS														
4	SERVICIO MANTENIMIENTO SISTEMA ORFEO														
5	SERVICIO MANTENIMIENTO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL														
6	SERVICIO CANALES DEDICADOS Y ACCESO A INTERNET														
7	MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIC LOTE 1 (SERVIDORE, ALMACENAMIENTO, RACK, SWITCHES, FIRE WALL, PAGINA WEB, INFORPO)														
8	MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIC LOTE 2 (UPS, AA, TELEFONOS IP Y SALA MULTIPROPOSITO, ESCANER, DRONES, ACCESO FACIAL)														
9	RENOVACIÓN CERTIFICADOS FIREWALL														

FIRMAS⁸

Elaboró


Aux. Apoyo **NUBIA SUAREZ APONTE**
Funcionaria Grupo Telemática

Revisó


Subtendente **CRISTIAN CAMILO LÓPEZ RODRÍGUEZ**
Coordinador Grupo Telemática (E)

Aprobó


Mayor **ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA**
Subdirector Administrativo y Financiero (E)