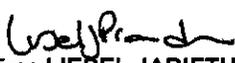
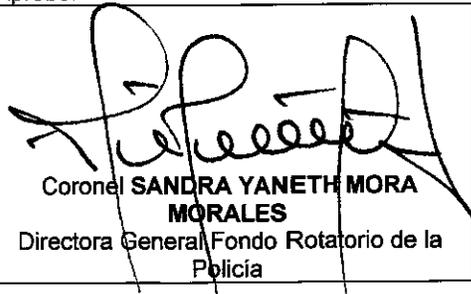


|                                      |   |                    |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| <b>FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA</b> | Proceso:<br><b>DIRECCIONAMIENTO TALENTO HUMANO</b>                                  | Código: F-1-1-05V6 |
|                                      | Plan específico o Programa:<br><b>PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DE EMPLEOS</b> | Fecha: 2023-01-26  |

|  |   |
|--|---|
| 1. Política de gestión y desempeño institucional (MIPG): | Talento Humano  |
| 2. Objetivo estratégico:                                 | Implementar un modelo de gestión humana con un enfoque empático que potencialice las habilidades y destrezas del ser, para el hacer con todas, todos y todos.   |
| 3. Objetivo del proceso:                                 | Direccionar y gestionar el Talento Humano mediante la aplicación, seguimiento y control efectivo de la Gestión Humana por competencias, propendiendo por el fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida y el buen desempeño laboral de los servidores públicos, efectuando una gestión preventiva de seguridad y salud en el trabajo. |
| 4. Objetivo del plan o programa:                         | Identificar y actualizar la información sobre los empleos vacantes de la planta de personal, para procurar su provisionamiento.   |
| 5. Marco Legal:  | Ver matriz de requisitos legales y otros requisitos del proceso del Direccionamiento del Talento Humano.<br><a href="https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma">https://www.forpo.gov.co/es/normatividad/normograma</a>   |
| 6. Dependencia o cargo responsable:                      | Grupo Talento Humano  |
| 7. Recursos:   | Humanos – Tecnológicos – Financieros – Organizacionales.  |

#### 8. Cronograma de actividades

| No. | Actividad   | Registro | Fecha inicio             | Fecha final              | Responsable  |
|-----|---|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1   | Presentar a la Dirección General la planta de personal de la entidad en carrera administrativa, que no han sido provista por el sistema de méritos, cargos vacantes por alguna causal, provistos y personal provisional a corte 31/01/2023. | Informe  | 26/01/2023               | 06/02/2023               | Coordinador Grupo Talento Humano y responsable del procedimiento |
| 2   | Realizar seguimiento semestral a la planta de personal aprobada en el Fondo Rotatorio de la Policía en carrera administrativa, libre nombramiento y personal en provisionalidad.  | Informe  | 02/01/2023<br>01/07/2023 | 30/06/2023<br>20/12/2023 | Coordinador Grupo Talento Humano y responsable del procedimiento |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró:<br><br>Adm Emp LIESEL JARIETH PRADA CASTRO<br>Coordinadora Grupo Talento Humano (E) | Revisó:<br><br>Mayor ALFREDO GUILLERMO BERTEL JARABA<br>Subdirector Administrativo y Financiero (E) | Aprobó:<br><br>Coronel SANDRA YANETH MORA MORALES<br>Directora General Fondo Rotatorio de la Policía |
|---|--|---|

