

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA

INFORME DE GESTIÓN
II SEMESTRE 2021

Bogota, D.C. Enero 20 de 2022

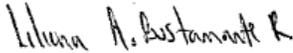
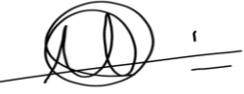
<p>Elaboró:</p>  <p>Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO Funcionaria Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Revisó:</p>  <p>Mayor EDWARD MAURICIO DÁVILA SÁNCHEZ Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Aprobó:</p>  <p>Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ Director General</p>
---	--	--



TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción

2. Objetivo

3. Contenido del informe

3.1 Información General del FORPO

3.2 Gestión Procesos Gerenciales

- 3.2.1 Gestión Proceso Direccionamiento Estratégico
- 3.2.2 Gestión Proceso Direccionamiento Sistemas de Gestión
- 3.2.3 Gestión Proceso Mercadeo y Comunicaciones
- 3.2.4 Gestión Proceso Control Ético Disciplinario
- 3.2.5 Gestión Proceso Direccionamiento Talento Humano

3.3 Gestión Proceso Misionales

- 3.3.1 Gestión Proceso Contractual
- 3.3.2 Gestión Proceso Industrial
- 3.3.3 Gestión Proceso Créditos

3.4 Gestión Proceso de Soporte

- 3.4.1 Gestión Proceso Administración Financiera
- 3.4.2 Gestión Proceso Telemática
- 3.4.3 Gestión Proceso Asesoría Legal
- 3.4.4 Gestión Proceso Gestión Documental
- 3.4.5 Gestión Proceso Administración Logística

3.5 Gestión Proceso de Evaluación

- 3.5.1 Gestión Proceso Control Interno



1. INTRODUCCIÓN

La Información contenida en este informe de gestión enmarca los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía durante el periodo del 01 de julio a 31 de diciembre del 2021, cuyo propósito es dar a conocer de forma transparente y visible a todos nuestros grupos de valor y partes interesadas, la gestión de la Entidad tanto en cumplimiento de objetivos y metas; aplicando los mecanismos, estrategias, planes, programas y proyectos establecidos en los diferentes procesos tanto los de gestión gerencial, misional, de soporte, y evaluación.

Dado lo anterior, cada uno de los datos comunicados refleja lo que se ha realizado en la gestión en cumplimiento a lo establecido el Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2022: "Pacto por Colombia, pacto por la Equidad", el cual estipula propósitos, objetivos, metas, estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental, así mismo el Ministerio de Defensa Nacional a través del GSED (Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa) define políticas para contribuir al desarrollo de la paz en Colombia a través de la producción de bienes y servicios que apoyen a las Fuerzas Militares y Policía Nacional a garantizar la defensa nacional y la seguridad, a partir de lo anterior el Fondo Rotatorio de la Policía define la MEGA para dar cumplimiento a las estrategias, objetivos estratégicos y políticas a través de sus metas cuatrienales y su plan estratégico.

2. OBJETIVO

Presentar los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía, a través de sus aspectos más relevantes alcanzados en la gestión durante el segundo semestre de la vigencia 2021.

3. CONTENIDO DEL INFORME

3.1 INFORMACIÓN GENERAL FORPO



- Decreto 2361 DE 1954 "Por el cual se modifica el Decreto 1784 de 1954, sobre contratos y adjudicaciones de las Fuerzas Armadas, se organiza la Dirección General de los Fondos Rotatorios..."
- Acuerdo 012 DE 2013 "Por el cual se establecen los Estatutos del Fondo Rotatorio de la Policía"



MISIÓN

El Fondo Rotatorio de la Policía garantiza la prestación de un servicio efectivo, oportuno y de calidad, fundamentado en el desarrollo de los procesos y las actividades comerciales, que apoyen al funcionamiento de la Policía Nacional, sector defensa y entidades del Estado, para contribuir a la consolidación de la seguridad y la paz en Colombia.

VISIÓN

Al año 2030, el Fondo Rotatorio de la Policía será uno de los referentes en la prestación de servicios; adquisición, producción, comercialización, distribución, nacionalización y representación de bienes con los más altos estándares de calidad y oportunidad, para responder a los requerimientos de la Policía Nacional, sector defensa y entidades estatales; comprometido con el sistema de gestión integral, soportado en la integridad y profesionalismo de su talento humano.



PRINCIPIOS

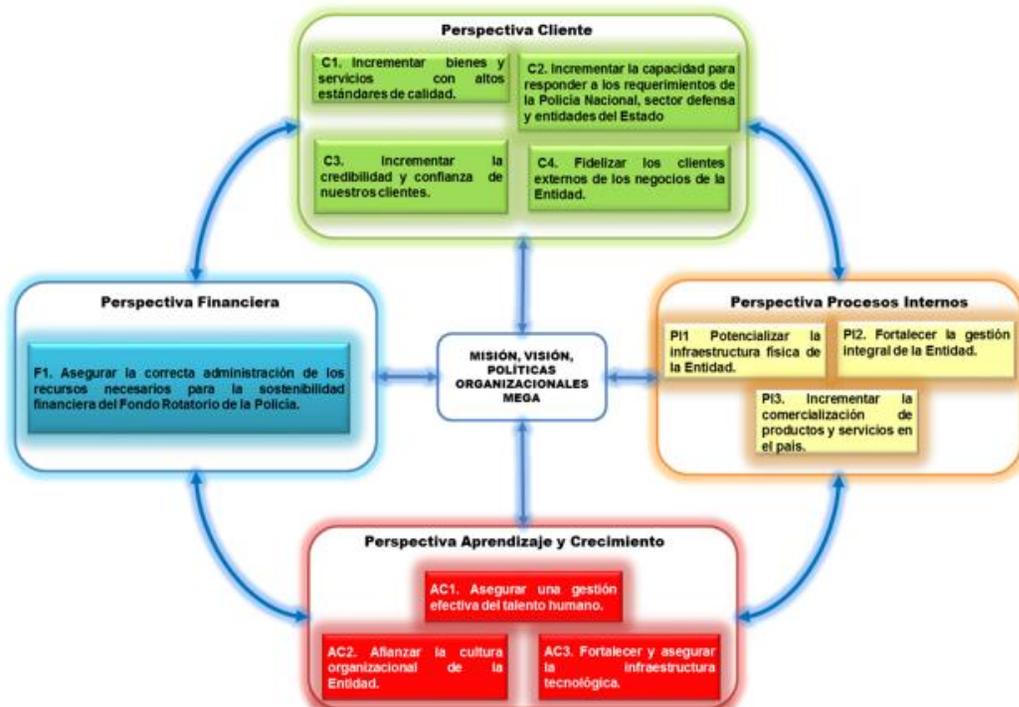
Transparencia
Excelencia
Economía
Efectividad
Oportunidad

VALORES

Probidad
Lealtad
Respeto
Compromiso
Responsabilidad
Tolerancia
Trabajo en equipo
Sentido de pertenencia



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS





ALINEACIÓN ESTRATÉGICA



PLAN DE NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2022 "PACTO POR COLOMBIA, PACTO POR LA EQUIDAD".



PEC – PLAN ESTRATÉGICO CUATRIENAL SECTOR DEFENSA – 2019-2022



PROPÓSITO SUPERIOR DEL GSED: Contribuir al desarrollo de la paz en Colombia a través de la producción de bienes y servicios que apoyen a las Fuerzas Militares y Policía Nacional a garantizar la defensa nacional y la seguridad.

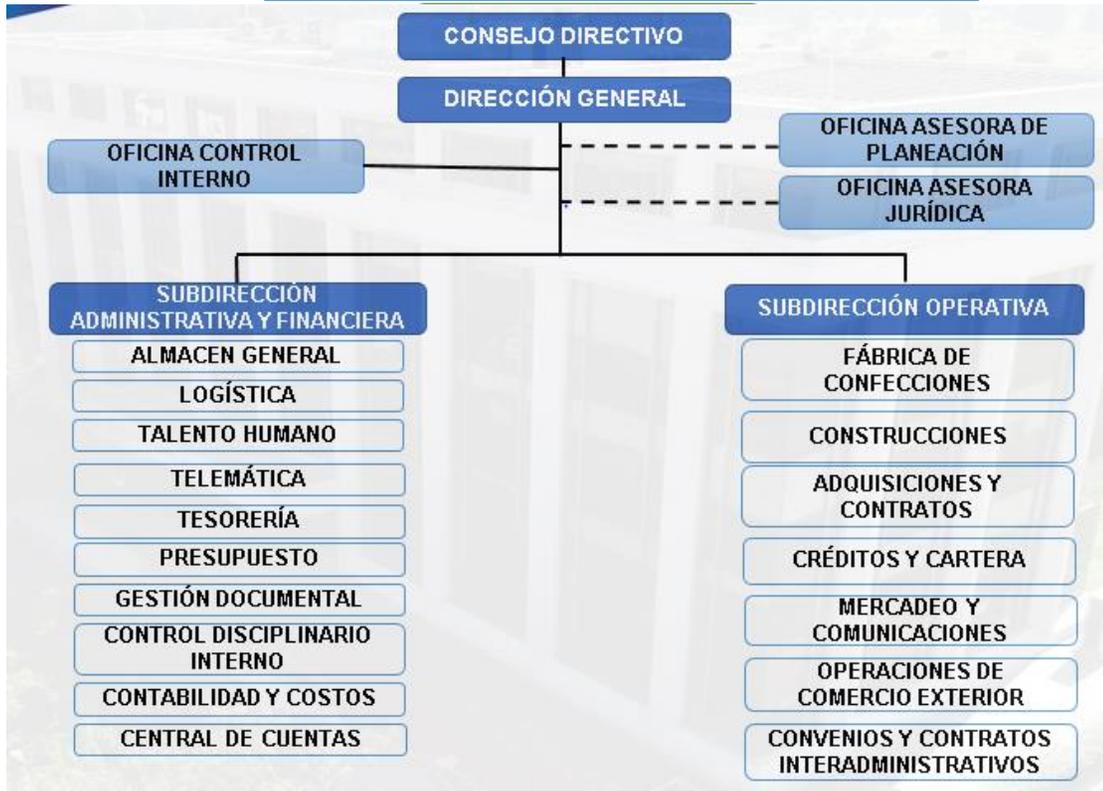


MEGA FORPO

El Fondo Rotatorio de la Policía al año 2022 cumplirá con las siguientes metas:

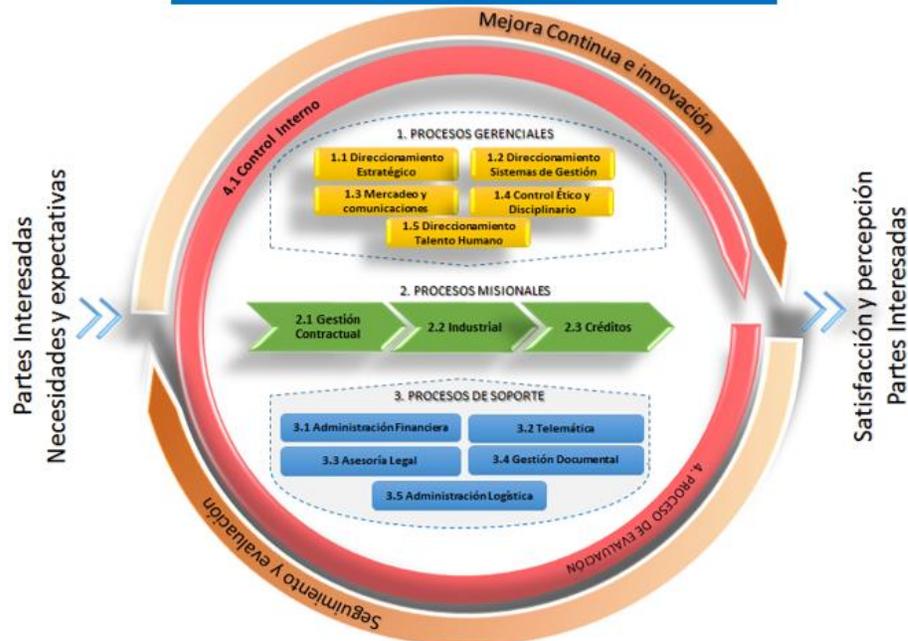
- Confeccionar 3'424.800 productos
- Incluir 30 nuevos productos o servicios al año 2022
- Suscribir 17 contratos con nuevos clientes
- Al año 2022 beneficiar en un 50% la participación en los créditos otorgados fuera de Bogotá.

ESTRUCTURA ORGÁNICA FORPO





MAPA DE PROCESOS



SEDES FORPO



Sede principal: Edificio Julio Arboleda
Cra 66ª No.43-18 Barrio Salitre Greco



Fábrica de Confecciones
Cra. 51 D N° 46 -02 Sur



Bodegas Funza
Complejo Industrial Santa
Lucía Km. 3.3 Vía Funza



Edificio El Comendador
Avenida Carrera 10 N° 12-49
#53

3.1.2 PRESENTACIÓN INFORME

En el presente informe de gestión, se resaltan las principales actividades y logros alcanzados con relación a los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, evaluación y mejora, en el periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de diciembre de 2021, así:

3.2 GESTIÓN PROCESOS GERENCIALES

3.2.1 GESTIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- **Ejecución Plan Anual de Adquisiciones (PAA)**, en la vigencia 2021 se alcanzó una ejecución del 82% de los recursos asignados a la adquisición de bienes y servicios para la entidad y en cumplimiento a los diferentes convenios y contratos suscritos con los externos, en donde es importante mencionar que se realizaron algunas reducciones en algunos compromisos en atención a la reserva constituida, tanto de procesos de contratación de la entidad entre los cuales se encuentra el Mantenimiento de los



automotores, Control de activos y la adición al programa de seguros debido a que se fue desierto, insumos y materias primas y mantenimiento de la maquinaria del proceso industrial; así mismo, obedece a contratos interadministrativos de otras entidades (parque automotor de fiscalía, camisetas balísticas, sala de monitoreo, entre otros).

CONCEPTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (FAA)	RUBRO PRESUPUESTAL RELACIONADO	APROPICIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS PRIMER SEMESTRE	COMPROMISOS SEGUNDO SEMESTRE ACUMULADO	COMPROMISOS TERCER SEMESTRE ACUMULADO	COMPROMISOS CUARTO SEMESTRE ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN A 31 DICIEMBRE 2021
Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Adquisición de bienes y servicios	\$ 2.407.179.366	\$ 600.815.388	\$ 1.027.889.634	\$ 1.642.607.733	\$ 1.596.664.502	81%
	Gastos de comercialización y producción y otros gastos industrial	\$ 5.150.048.034	\$ 1.014.503.062	\$ 2.654.086.106	\$ 4.069.213.173	\$ 4.449.546.187	
	inversión	\$ 1.501.370.557	\$ 923.423.215	\$ 1.014.759.789	\$ 1.452.645.757	\$ 1.386.362.557	
	TOTAL	\$ 9.148.597.957	\$ 2.538.741.665	\$ 4.696.735.529	\$ 7.164.466.663	\$ 7.432.573.245	
Plan Anual de Adquisiciones Contratos Interadministrativos	Contratos interadministrativos	\$ 113.463.891.825	\$ 5.862.462.628	\$ 48.469.083.806	\$ 80.465.364.742	\$ 97.024.700.632	83%
	Util FACON 90%	\$ 17.557.975.328	\$ 992.855.308	\$ 13.970.122.083	\$ 13.970.122.083	\$ 11.218.522.646	
	TOTAL	\$ 131.021.867.153	\$ 6.855.307.936	\$ 62.429.205.889	\$ 94.425.486.825	\$ 108.243.223.278	
Plan Anual de Adquisiciones Fábrica Confecciones	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$ 19.895.484.138	\$ 8.076.114.069	\$ 11.777.095.143	\$ 11.852.924.989	\$ 16.095.783.574	81%
	Gastos de comercialización y producción y otros gastos industrial	\$ 60.720.690	\$ 1.750.000	\$ 5.108.720	\$ 6.825.770	\$ 49.165.479	
	TOTAL	\$ 19.956.204.828	\$ 8.077.864.069	\$ 11.782.203.863	\$ 11.859.750.739	\$ 16.144.949.053	
TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		\$ 160.126.669.938	\$ 17.471.913.670	\$ 78.908.145.280	\$ 113.449.704.227	\$ 131.820.745.576	82%

- **Presentación oportuna de los diferentes formularios y documentos electrónicos en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes (SIRECI)** solicitados por la Contraloría General de la Nación en sus diferentes modalidades (contractual- plan mejoramiento semestral y ocasional –obras civiles inconclusas o sin uso – delitos contra la administración pública – acción de repetición), sin necesidad de recurrir a la solicitud de prórroga alguna, siendo transparentes con la información gestionada por la entidad.
- **Desarrollo Comité Gestión y Desempeño**, en la vigencia 2021, se realizaron cuatro (04) comités de Gestión y Desempeño de forma presencial, en el cual se analizaron y aprobaron temas de importancia en los diferentes comités, teniendo en cuenta que en el mismo participan los líderes de proceso, y se analizan acciones con el objetivo de orientar y fortalecer la implementación y operación de los temas referentes a las políticas y demás componentes del Modelo Integrado de Planeación y la Gestión (MIPG), en estos comités se socializaron diversos temas, tales como: resultados de la evaluación del FURAG 2020 la cual fue satisfactoria para la entidad, aprobación tablas de retención documental, avance proyectos, comportamiento PQRS, entre otros.



- De acuerdo a la **Planeación Estratégica 2019-2022**, la entidad programó y ejecutó diferentes Planes de Acción, Planes de Mitigación del Riesgo, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Planes Específicos y Programas, Planes de Mejora, entre otras; alineadas al cumplimiento de la MEGA 2019 – 2022, reflejando avances en los objetivos establecidos para la vigencia 2021, así:

	Metas	Indicador	Línea base	Medición Anual			Acumulado Cuatrienio		
				Proyectado Anual	Resultado Anual	Porcentaje Cumplimiento Anual	Proyectado cuatrienal	Resultado acumulado	Porcentaje Avance
MEGA 1	Confeccionar 3'424.800 productos	No. de productos confeccionados	3.038.200	871.200	232.951	26%	3.424.800	3.103.258	91%
MEGA 2	Incluir 30 nuevos productos y/o servicios al año 2022	No. Productos y/o servicios con ficha técnica dentro del portafolio / total productos y/o servicios programados en el periodo.	5	1	2	100%	30	30	100%
MEGA 3	Suscribir 17 contratos con nuevos clientes	No. Contratos suscritos con Entidades estatales / total de contratos a suscribir con Entidades estatales en el periodo	14	3	7	100%	17	21	124%
MEGA 4	Al año 2022 beneficiar en un 50% la participación en los créditos otorgados fuera de Bogotá.	No. Créditos otorgados fuera de Bogotá / Total Créditos otorgados X 100.	41%	48%	43,0%	89,6%	50%	48%	96%

De acuerdo al cuadro anterior, se refleja avance, así:

MEGA 1. Confeccionar 3'424.800 productos, para la meta en mención el resultado alcanzado fue de **232.951** productos (no incluye productos de línea de bordados), respecto a lo proyectado de **871.200**, el resultado anual es de 26%, teniendo en cuenta que se adelantó el proceso de contratación de insumos y materias primas, pero el mismo se adjudicó hasta el mes de mayo, lo que genera algunos contratiempos en la confección de los diferentes productos y el cumplimiento de la meta programada, y de igual forma para el mes de septiembre se suspendieron las actividades en el proceso industrial, ya que no se contaban con suscripción de convenios.

En el mes de octubre se retomaron funciones en el proceso industrial, de acuerdo a los compromisos firmados con entidades como Servicio Aéreo a Territorios Nacionales S.A (SATENA), Fuerza Aérea Colombiana (FAC), Hospital Militar, Bomberos Colombia, Armada Nacional, sin embargo no se logró el cumplimiento de la meta, teniendo en cuenta que los elementos contratados son nuevos, y la entidad no contaba con stock de materias primas para su cumplimiento, para lo cual se adelantaron procesos de contratación, sin embargo, estos se recepcionaron parcialmente durante el cuarto trimestre, situación que fue generada por el desabastecimiento de insumos resultado de la pandemia, toda vez que los mismos son importados por parte de nuestros proveedores.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

MEGA 2. Incluir 30 nuevos productos y/o servicios al año 2022, para la vigencia 2021 se tenía programado la confección de un (01) nuevo producto, para lo cual se logró la confección de dos (02) los cuales corresponden al uniforme de bomberos Bogotá y el uniforme de seguridad ciudadana en sus diferentes especialidades, logrando así cumplir la meta del cuatrienio, teniendo en cuenta que a corte vigencia 2020 se habían confeccionado veintiocho (28) nuevos productos.

MEGA 3. Suscribir 17 contratos interadministrativos con clientes nuevos, en la vigencia 2021 se tenía programado suscribir tres (03) contratos con nuevos clientes, sin embargo se logró la suscripción de siete (07) nuevos negocios jurídicos con diferentes Entidades del estado a corte de 31 de diciembre de 2021, así:

1. Departamento Nacional de Planeación – DNP.
2. Ministerio de Educación.
3. Instituto Colombiano Agropecuario – ICA.
4. Servicio Aéreo a Territorios Nacionales S.A- SATENA.
5. Fuerza Aérea de Colombia.
6. Departamento de Caldas.
7. Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.

Teniendo en cuenta los resultados alcanzados en la vigencia 2021, se superó la meta del cuatrienio 2019-2022 “Suscribir catorce 17 contratos con nuevos clientes”, en donde de acuerdo a la suscripción de los siete (07) nuevos negocios jurídicos con diferentes Entidades del estado, se logró un resultado acumulado de veintiún (21) negocio jurídico celebrado a 31 de diciembre de 2021.

MEGA 4. Al año 2022 beneficiar en un 50% la participación en los créditos otorgados fuera de Bogotá, para la vigencia 2021 se tenía programado un 48% de créditos otorgados fuera de Bogotá, sin embargo no se logró la meta establecida para la vigencia 2021, teniendo en cuenta que de los 2.462 créditos a nivel nacional, 1.058 se otorgaron en ciudades diferentes a Bogotá lo que representa el logro del 43% a corte 31 de diciembre de 2021.

Sin embargo es importante precisar que en el proceso de créditos, se realizaron algunas modificaciones en las políticas implementadas para los créditos de la línea de consumo, lo cual fue un factor genero la disminución de solicitudes para esta línea, generando un impacto negativo en las solicitudes radicadas y aprobadas fuera de Bogotá.

Teniendo en cuenta los resultados anteriores, se mantiene la meta del 50% fijada para el término del cuatrienio a corte vigencia 2022.

- Cumplimiento **Planes de Acción 2021**, de acuerdo a las acciones programadas alineadas a los once (11) objetivos estratégicos, se evidencia un cumplimiento del **100% a corte 31 de Diciembre del 2021**, resultado que refleja el compromiso de cada uno de los funcionarios que laboran en la entidad, y una mejora permanente en la misma, como se refleja el cuadro adjunto:



Objetivo Estratégico	Objetivo Especifico	Plan de Acción 2021 – Proceso	Tareas Planeadas vigencia 2021	Tareas Finalizadas vigencia 2021
C1. Incrementar los bienes y servicios con altos estándares de calidad.	Incrementar la colocación de créditos a nivel nacional.	Créditos	3	3
	Incrementar el número de productos confeccionados manteniendo los estándares de calidad, para la Policía Nacional, otras fuerzas y/o entidades públicas.	Industrial	14	14
	Suscribir catorce (17) contratos con nuevos clientes	Gestión Contractual	39	39
C2. Incrementar la capacidad para responder a los requerimientos de la Policía Nacional, sector defensa y entidades del Estado	Ampliar el portafolio de productos y servicios.	Industrial	4	4
C3. Incrementar la credibilidad y confianza de nuestros clientes.	Incrementar el nivel de percepción de credibilidad y confianza en cuanto a calidad, oportunidad y servicio que ofrece la Entidad.	Mercadeo y Comunicaciones	37	37
C4. Fidelizar los clientes externos de los negocios de la Entidad	Fidelizar al cliente en los procesos de la entidad a través de estrategias de mercadeo.	Mercadeo y Comunicaciones	4	4
F1. Asegurar la correcta administración de los recursos necesarios para la sostenibilidad financiera del Fondo Rotatorio de la Policía.	Fortalecer las estrategias de seguimiento y control que permitan la efectiva administración de los recursos presupuestales.	Administración Financiera	39	39
PI 1. Potencializar la infraestructura física de la	Realizar las adecuaciones de alto impacto en las	Administración Logística	5	5



Título¹:

**INFORME DE GESTIÓN
II SEMESTRE 2021**

Fecha²:

2022-01-20

Página 11 de 88

entidad.	instalaciones de la entidad, dando cumplimiento a la normativa legal vigente de archivo, ambiental y salud y seguridad en el trabajo			
PI2. Fortalecer la gestión integral de la Entidad	Implementar el sistema de seguridad de la información.	Telemática	11	11
	Consolidar el modelo integrado de planeación y gestión en los procesos de la entidad - MIPG	Control Interno	8	8
		Direccionamiento de Sistemas de Gestión.	4	4
		Gestión Documental	7	7
AC1. Asegurar una gestión efectiva del talento humano	Incrementar el nivel de satisfacción del clima laboral de la entidad.	Direccionamiento del Talento Humano	6	6
	Afianzar la Gestión del conocimiento en todas las dependencias de la entidad.	Direccionamiento del Talento Humano	8	8
AC2. Afianzar la cultura organizacional de la Entidad.	Afianzar la integridad (principios y valores) en los servidores públicos de la Entidad.	Control Ético Disciplinario	6	6
		Asesoría Legal	6	6
AC3. Fortalecer y asegurar la infraestructura tecnológica.	Modernizar el proceso de control de activos fijos, materias primas, insumos y suministros productos terminados.	Administración Logística	2	2
CONSOLIDADO FINAL			203	203

Conforme al resultado de los planes de acción, para la vigencia 2021 se tenían programadas doscientas tres (203) actividades para ejecutar las cuales se finalizaron en



sus totalidad en la vigencia 2021 como se evidencia en el cuadro anterior, por lo que se alcanza un 100% de eficiencia ante el cumplimiento de las tareas; es importante mencionar que la Oficina Asesora de Planeación realiza seguimiento constante a las tareas de los diferentes planes, con el fin de que se cumplan de manera oportuna y efectiva.

- **Renovación certificado ICONTEC**, se recibió concepto favorable en la auditoría de renovación a los Sistemas ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 por parte del órgano certificador ICONTEC, en busca de la mejora permanente de los productos y servicios que ofrece el Fondo Rotatorio de la Policía.



ISO 9001
SC-CER657786
Sistema de Gestión
de Calidad



ISO 14001
SA-CER740383
Sistema de Gestión
Ambiental



ISO 45001
ST-CER657812
Sistema de gestión
de salud y seguridad
en el trabajo

- **Seguimiento y control a la ejecución de los diferentes planes y programas específicos**, a través del desarrollo de las reuniones de seguimiento a planes, ejercicio que pudo identificar el cumplimiento de las actividades programadas con su respectivo impacto de mejora y alcance de los objetivos establecidos.
- **Desarrolló Subcomité de Gestión y Seguimiento a Proyectos**, para efectuar seguimiento al cumplimiento en el seguimiento a los proyectos de inversión de la entidad vigencia 2021: “Fortalecimiento de la infraestructura física del Fondo Rotatorio de la Policía” y “Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía”, a través del desarrollo de las sesiones del Subcomité de Gestión y Seguimiento a Proyectos, comunicaciones oficiales, correos electrónicos; en lo referente al cumplimiento de actividades, ejecución presupuestal, planeación estratégica y compromisos adquiridos ante instancias internas y externas.
- En la vigencia 2021, la entidad **programó la ejecución de dos (02) proyectos de inversión**, los cuales se han realizado las siguientes gestiones en el período comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2021, así:

PROYECTO 1.	
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.
CODIGO BPIN	2018011000671
PRESUPUESTO	VIGENCIA 2021 APROPIACIÓN: \$1.500.000.000.00
OBJETIVO GENERAL	Actualizar la plataforma TIC del Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO).
OBJETIVO	Ampliar la capacidad de las redes y puntos de energía regulada.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

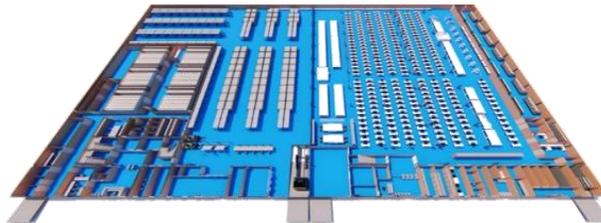
ESPECIFICO	Incrementar el nivel de seguridad de la información.
<p>AVANCE DEL PROYECTO</p>	<p>La entidad realizó la contratación y ejecución de las actividades: servicio en la nube para las comunicaciones unificadas y mantenimiento Hardware y Software ORACLE, por valor de \$738.583.195,70; y el Mantenimiento Plataforma TIC (Servidores, Almacenamiento, Racks, Switch, Firewall, Equipos de Cómputo y Página WEB) y Plataforma TIC (UPS, A.A., Teléfonos IP, Sala Multipropósito y CCTV), por valor de \$920.300.631,36, el cual se encuentra publicado el pliego borrador en SECOP II Mantenimiento Plataforma TIC (Servidores, Almacenamiento, Racks, Switch, Firewall, Equipos de Cómputo y Página WEB) y Plataforma TIC (UPS, A.A., Teléfonos IP, Sala Multipropósito y CCTV), por valor de \$920.300.631,36.</p> <p>En la actualidad, se encuentra en ejecución la actividad: soporte y mantenimiento del Sistema de Información INFORPO, por valor de \$183.217.435,66.</p> <p>De acuerdo a lo anterior se informa que para el cierre de la vigencia 2021 el proyecto Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica conto con una ejecución en compromisos del 100%, por valor total de \$1.500.000.000,00 apropiación asignada.</p> <p>De otra parte, es importante mencionar que se presentó en Comité Funcional, ante Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Grupo Social y Empresarial de la Defensa – GSED, la solicitud de \$ 2.500.000.000,00 para la vigencia 2022, recursos que fueron aprobados y asignados.</p>

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.	
CODIGO BPIN	2018011000668	
PRESUPUESTO	VIGENCIA 2021	APROPIACIÓN: \$1.500.000.000.00
OBJETIVO DEL PROYECTO	Adecuación de las instalaciones de la entidad, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	
PROPÓSITO DEL PROYECTO	<p>Con el proyecto de inversión de "Fortalecimiento de la Infraestructura", el Fondo Rotatorio de la Policía además de incrementar significativamente su portafolio de servicios, y sus oportunidades de nuevas unidades de negocio, estará a la vanguardia y en un nivel altamente competitivo de cara al desarrollo y modernización de instalaciones de orden público, garantizando a sus clientes internos y externos condiciones de seguridad, bienestar, confort y salud en el trabajo. Indudablemente, se dará estricto cumplimiento a la norma de sismo resistencia vigente, como deber de toda entidad del Estado.</p> <p>El proyecto incluye los siguientes productos a desarrollar:</p> <p style="margin-left: 40px;">1. Estudios de preinversión.</p>	
GESTIONES DEL PROYECTO	<p><u>COMPONENTE BODEGA FUNZA</u></p> <p>La entidad realizó gestiones para obtener la licencia de construcción en la</p>	



modalidad modificación, con el fin de ejecutar la fase I de las bodegas Funza para la vigencia 2022, sin embargo, la secretaria de Planeación y Ordenamiento del municipio desistió temporalmente de la solicitud de licencia de construcción.

Teniendo en cuenta lo anterior, la entidad se encuentra a la espera de respuesta de las gestiones que fueron tramitadas, respecto a permisos y licencias, por lo que se determinó que el horizonte del proyecto se mantiene hasta la vigencia 2022, sin apropiación de recursos, solo de gestión.



COMPONENTE EDIFICIO COMENDADOR

Respecto a la ejecución del reforzamiento estructural y adecuación total del edificio El Comendador, se está a la espera de la aprobación y cumplimiento de una serie de requisitos ante las entidades públicas como lo es la Unidad Especial de Catastro Distrital, Ministerio de Cultura y Curaduría Urbana, los cuales son sucesivos, es decir, que la aprobación de un trámite permite la radicación del siguiente.

Dado lo anterior por motivos ajenos a la entidad, no se logró ejecutar el presupuesto asignado para el proyecto denominado "Fortalecimiento de la infraestructura física" con dos componentes Bodegas Funza y Edificio El Comendador, en la presente vigencia, así las cosas, la entidad se vio en la necesidad de proceder a realizar la devolución de los siguientes recursos asignados para el fortalecimiento de la infraestructura física, así:

REDUCCIÓN PRESUPUESTAL			
PROYECTO	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	REDUCCIÓN
INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA FÍSICA	\$ 6.695.000.000,00	\$ 1.622.584,00	\$ 6.693.377.416,00

De acuerdo a lo anterior, se procedió a solicitar Reducción presupuesto vigencia 2021, considerando devolver \$6.693.377.416,00 de la apropiación asignada para la vigencia 2021 del proyecto de inversión fortalecimiento de la infraestructura física, en virtud de que no ha sido posible obtener los permisos y licencias para los componentes: edificio El Comendador y bodegas de Funza, requisitos indispensables para la contratación de las obras, acción que genero la no solicitud de recursos para la vigencia 2022.

- **Reformulación formato plan y programa específico**, con el fin de minimizar tiempos y creación de actividades con efectividad, la Oficina Asesora de Planeación realizó la creación y socialización del formato para su aplicación en la vigencia 2022.



- **Resultados favorables auditoría Contraloría General de la República (CGR) vigencia 2019-2020**, de acuerdo al liderazgo de la Alta Dirección y Oficina Asesora de Planeación se logró el Fenecimiento de la cuenta para la gestión de la vigencia 2019 y 2020, alcanzando los siguientes resultados:
 - Seis (06) hallazgos administrativos (A).
 - Cuatro (04) hallazgos con incidencia fiscal (F).
 - Dos (02) hallazgos con presunta connotación disciplinaria (D).
 - Un (01) hallazgo con de beneficio de auditoría (BA).
 - Un (01) hallazgo con alcance a indagación preliminar (IP).
 - Cero (0) hallazgos con alcance sancionatorio o penal.

RESULTADO AUDITORÍA CGR		
OPINIÓN	2019	2020
CONTABLE	Con salvedades	Razonable
PRESUPUESTAL	Con salvedades	Razonable

- **Avance proyecto integral de arquitectura empresarial (PAE) y desarrollo sostenible.**

De acuerdo a las mejoras programadas en el proceso industrial mediante el desarrollo de actividades del proyecto Integral de Arquitectura Empresarial (PAE) y Desarrollo Sostenible, se dio inicio a la estructuración y planeación, alcanzando victorias tempranas, así:

- **ARQUITECTURA EMPRESARIAL.**
 - ✓ Se construyeron los elementos estratégicos para la unidad de negocio la Fábrica de Confecciones (FACON) - (Misión, Visión, oferta de valor, activos estratégicos, capacidades distintivas).
 - ✓ Se realizó ejercicio de prospectiva con herramienta MICMAC, con treinta (30) variables identificadas que permiten alinear las estrategias a los proyectos de arquitectura empresarial en marcha.
 - ✓ Identificación de estructura de procesos para el proceso industrial, partiendo de los resultados de la estrategia.
 - ✓ Inicio de aplicación de Lean manufacturing, con metodología KAIZEN para optimización del proceso productivo.
- **ARQUITECTURA TECNOLÓGICA (TI).** Se han identificado dentro de los catálogos solicitados el diagnostico preliminar tecnológico de la entidad, el cual comprende:
 - ✓ **Arquitectura de infraestructura tecnológica:** para suplir las necesidades de la estructura tecnológica, comportamiento, gobernabilidad y relaciones entre el hardware, software, redes, datos, interacción humana y el ecosistema. Se está mejorando la conectividad de la Sede Industrial y Funza.



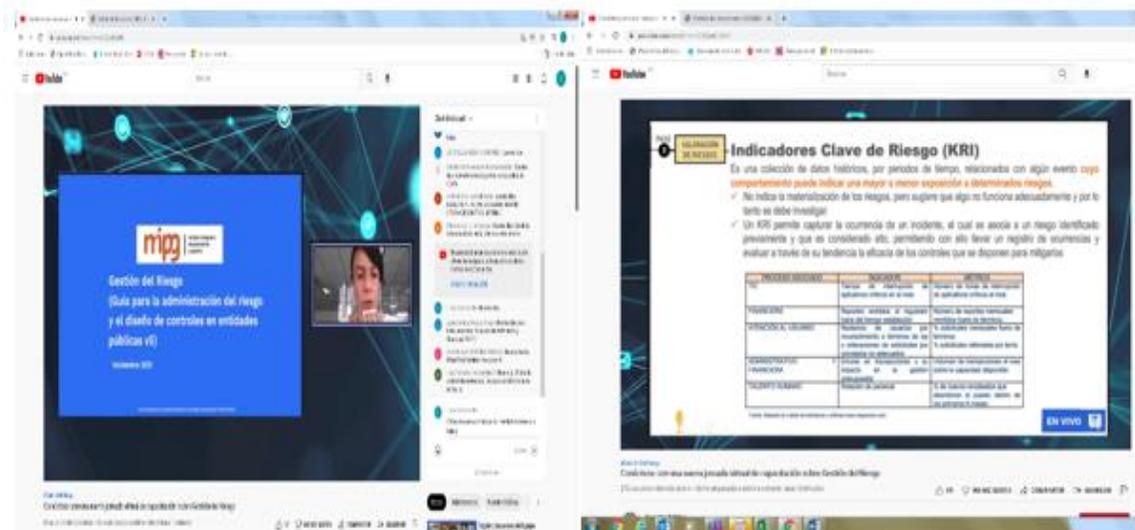
- ✓ **Arquitectura de la información:** se está realizando análisis, organización, disposición y estructuración de la información en espacios de información, y de la selección y presentación de los datos en los sistemas de información, en el Oracle ERP (Enterprise Resource Planning).
- ✓ **Arquitectura de aplicaciones:** desarrollo de software a la medida de las necesidades de la entidad, a través del módulo de Control de activos y de control de materia prima e insumos.
- **ECONOMÍA CIRCULAR.** El cual se encuentra en etapa de estructuración con el apoyo metodológico del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El proyecto busca el tratamiento del residuo retal 100% poliéster y el aprovechamiento de los uniformes que ya cumplieron el ciclo de vida. Actualmente, se hace la vigilancia tecnológica para transformar este material en dos (02) productos: botones y los accesorios del cinturón multipropósito de la Policía Nacional.

3.2.2 GESTIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN

- **Creación repositorio documental en los catorce (14) procesos de la entidad,** que permitió el compartimiento del control de las versiones y administración de los documentos originales, ejercicio coordinado con las jefaturas y los pares de planeación para el manejo del Listado de Control de Documentos (LCD) –y cargue de los documentos digitales en los programas Excel y Word, y posterior cargue en la herramienta gerencial Suite Vision Empresarial (SVE).
- **Actualización procedimiento gestión del cambio,** se realizó revisión y análisis del modelo de gestión del cambio de manera participativa, con el fin recolectar las dificultades en su aplicación y de conseguir la integración de los requisitos de la norma ISO 27001 para el sistema de gestión de seguridad de la información.
- **Fortalecimiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG),** con el fin de fortalecer los conocimientos en los servidores públicos de la entidad, la Oficina Asesora de Planeación lideró la participación y desarrollo curso actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) versión II, en donde se incluyeron nuevas políticas y mecanismos de control que permiten fortalecer el desempeño y mejora del Fondo Rotatorio de la Policía.
- **Asesoría y acompañamiento construcción plan de trabajo FURAG II,** de acuerdo a los resultados alcanzados en el Índice de Desempeño Institucional (FURAG II vigencia 2020) se programó y desarrollo mesas de trabajo con los líderes de política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para efectuar la construcción del plan de trabajo con actividades de mejora con el propósito de fortalecer las debilidades que aún persisten.
- **Liderazgo participación capacitación gestión de riesgos con apoyo de la Función Pública,** el día 30 de noviembre de 2021, se desarrolló la capacitación Gestión del Riesgo (Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño de Controles en Entidades Públicas V5), de forma virtual liderada por la profesional Myriam Cubillos Benavides –

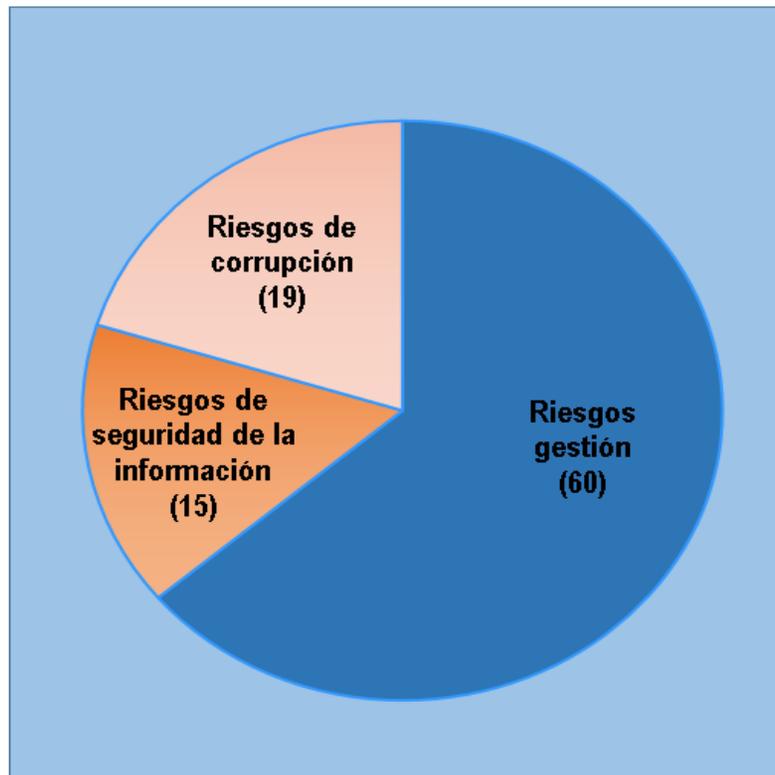


Coordinadora Grupo Asesoría y Gestión (Dirección de Gestión y Desempeño Institucional), actividad la cual se hizo extensiva a los servidores públicos de la entidad, con el fin de fortalecer los conocimientos y la aplicación de los mismos.



- De acuerdo con la integración Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, **en el marco de la Guía para la administración del riesgo** y el diseño de controles en entidades públicas emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Fondo Rotatorio de la Policía, realizó las siguientes actividades:
 - ✓ Socialización política de administración de riesgos.
 - ✓ Actualización mapas de riesgos.
 - ✓ Desarrolló actividades para afianzar la gestión de riesgos, así como el control en todos los niveles de la entidad, con lo que se pretende el logro de los objetivos estratégicos y de los procesos.
 - ✓ Revisar y monitorear periódicamente el cumplimiento de los mapas de riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital, y si es necesario ajustarlo y publicar los cambios.
 - ✓ Seguimiento y control a la ejecución de las actividades de control establecidas en los riesgos, mediante reuniones e informes.
 - ✓ Seguimiento y control a los riesgos identificados y no identificados en cada uno de los procesos.

Durante la vigencia 2021 se identificaron noventa y cuatro (94) riesgos, discriminados así:



De los cuales a corte 31 de diciembre se presentó la materialización de tres (03) riesgos como se refleja a continuación:

CLASE DE RIESGO	NOMBRE RIESGO	PROCESO
Gestión	Deficiencia en la supervisión de contratos	Gestión Contractual – Grupo Adquisiciones y Contratos
Gestión	Tramite de cuentas con retenciones no acordes a tipo de cliente.	Administración Financiera – Grupo Central de Cuentas
Corrupción	“Recepción de bienes y servicios sin el cumplimiento de los requisitos establecidos para favorecimiento” o de un tercero” y “Pérdida o hurto de los bienes en custodia del Almacén”	Administración Logística

Dado lo anterior, es importante precisar que a los riesgos materializados se les realizó análisis de valoración del riesgo para la construcción del plan de mitigación.



- **Sensibilizaciones relacionadas con la integración de los sistemas de gestión (Ambiental- Calidad- Seguridad y Salud en el Trabajo)**, así como también en el tema de comunicación asertiva, esto con el fin de buscar aclarar las dudas y afianzar los conocimientos para mejorar su desempeño en los procesos, actividad que se realizó a través de los pares de planeación.
- Como parte de la **Gestión Ambiental**, se realizaron diferentes actividades, sensibilizaciones y campañas, promoviendo una cultura ambiental, toma de conciencia y responsabilidad ambiental con los servidores públicos, en diferentes aspectos, así:
 - ✓ **Actualización registro de generadores de residuos peligrosos**, como gestión ambiental, la entidad realizó y actualizó el “registro de generadores de residuos peligrosos” de la Sede Administrativa en la plataforma del IDEAM, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1076 de 2015.
 - ✓ **Evaluación y premiación campaña ECO-OFICINA**, teniendo en cuenta la CAMPAÑA de la Sede Administrativa, la cual consiste en evaluar la separación adecuada de residuos en los puntos ecológicos, se realiza reconocimiento a mejores puestos por su compromiso con el medio ambiente.



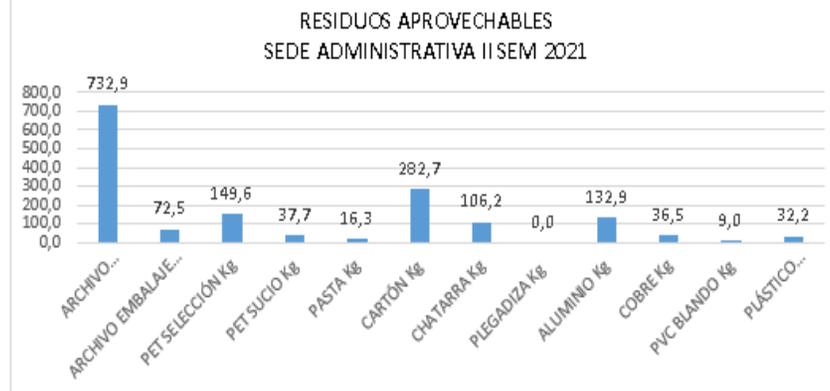
- ✓ Cumplimiento de las estrategias adoptadas para la **reducción en la generación de RESPEL (Residuos Peligrosos)** por parte de las diferentes dependencias, control que se efectuó en compañía del área ambiental, identificando disminución en los residuos generados.
- ✓ Desarrolló de **campañas y sensibilizaciones para el uso correcto del punto ecológico**, como estrategia para separación de residuos reciclables, con el fin de incorporar estas materias primas en nuevos procesos productivos generando beneficios sociales, económicos y ambientales.
- ✓ **Capacitación Normatividad Residuos peligrosos**, teniendo en cuenta el Sistema de Gestión Ambiental y la generación de residuos peligrosos tanto institucionales como por



parte de contratistas (mantenimiento vehículos, plantas eléctricas, montacargas, caldera, compresores, etc.), se programa y desarrollo la respectiva capacitación con el fin de fortalecer los conocimientos de los servidores públicos.

- ✓ **Socialización uso Eficiente del Agua**, continuando con él ciclo de actualización en temas de Gestión Ambiental, en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente, se desarrolló la respectiva socialización.
- ✓ **Simulacro atención derrame de sustancias químicas**, teniendo en cuenta los Sistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el simulacro, con participación de los Brigadistas Sede Administrativa, Grupo Logística, personal de mantenimiento, servicios generales y de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ **Participación feria internacional del medio ambiente**, teniendo en cuenta la actividad programada por la Secretaria de Ambiente en Corferias, se coordinó con la alta dirección la autorización de participación de los pares de planeación en el respectivo evento, con el propósito de adquirir nuevos conocimientos para la aplicación de buenas prácticas ambientales en la entidad y en casa.
- ✓ **Registro de la generación de residuos aprovechables**, durante el segundo semestre del año 2021, la entidad realizo la entrega de un total de 8.175.2 Kg de residuos aprovechables, discriminados así: 1.608.5 Kg de la Sede Administrativa, 6.566.7 Kg del Complejo Industrial Muzú. Por otro lado, la Fábrica de Confecciones entrego 40.080 Kg de material retal. Estos materiales son transformados en nuevos productos, disminuyendo así el uso de materias primas vírgenes y residuos a disponer en el relleno sanitario, generando además beneficios sociales y ambientales.

RESIDUOS APROVECHABLES SEDE ADMINISTRATIVA 2021													
MES	REMISIÓN	ARCHIVO SELECCIÓN Kg	ARCHIVO EMBALAJE Kg	PET SELECCIÓN Kg	PET SUCIO Kg	PASTA Kg	CARTÓN Kg	CHATARRA Kg	ALUMINIO Kg	COBRE Kg	PVC BLANDO Kg	PLÁSTICO POLICOLOR Kg	TOTAL KG/MES
Jul	23007	92,4	0,0	28,0	0,0	16,3	53,1	21,8	0,0	0,0	0,0	0,0	212
Ago.	21401	132,0	7,0	46,0	0,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	229
Sep.	21431	62,0	0,0	23,5	0,0	0,0	20,4	77,8	80,8	0,0	9,0	31,2	305
Oct	19653	338,4	0,0	52,1	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	436
Nov	19734	39,4	13,5	0	15,1	0,0	59,6	6,6	52,1	36,5	0,0	0,0	223
Dic	19862	68,7	52,0	0,0	22,6	0,0	60,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	205
TOTAL Kg		732,9	72,5	149,6	37,7	16,3	282,7	106,2	132,9	36,5	9,0	32,2	1608,5



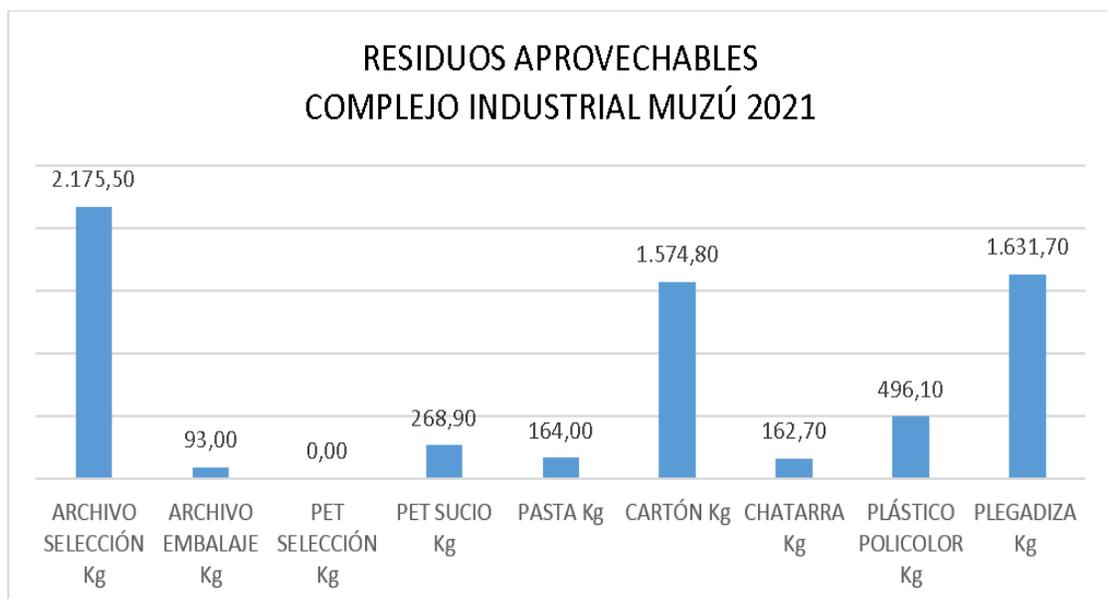


- ✓ **Control generación de material retal y aprovechable II Semestre 2021**, generados en el complejo Muzú– Proceso Industrial, obteniendo los siguientes resultados:

- Generación material retal.

MES	CANTIDAD POR CADA ENTREGA Kg	TOTAL KG/MES
Julio	4530	16.960
	4390	
	4460	
	3580	
Agosto	5020	5.020
Septiembre	3470	3.470
Octubre	0	0
Noviembre	8100	10.180
	2080	
Diciembre	4450	4.450
TOTAL		40.080

- Generación residuos aprovechables, se realizó la entrega de 6.566.70 KG.



Pesaje y entrega de residuos reciclables y material retal



- ✓ **Desarrollo campaña de devolución pos consumo de RAEE'S y otros RESPEL (Residuos Peligrosos)** se recolectaron en total 9.71 kg, discriminados de la siguiente manera: Complejo Industrial Muzú: 2.8 Kg, Sede administrativa: 7 Kg y Complejo Industrial Funza: 0kg

CAMPAÑA POSCONSUMO II SEMESTRE 2021				
Respel (Kg)	Sede Administrativa	Complejo Industrial Muzú	Complejo industria Funza	Total (Kg)
Raees	1 Kg	0.31 Kg	0	1.31 Kg
Pilas y baterías alcalinas	6 Kg	2.3 Kg	0	8.3 Kg
Luminarias	0	0.1 Kg	0	0.1 Kg
Total (kg)	7 Kg	2.8 Kg	0	9.71 Kg

- ✓ **Pesaje, rotulación y entrega de los residuos peligrosos** generados en las sedes de la entidad, durante el segundo semestre, como se relaciona a continuación:

- Sede Administrativa – Cantidad entregada: 162 kg.

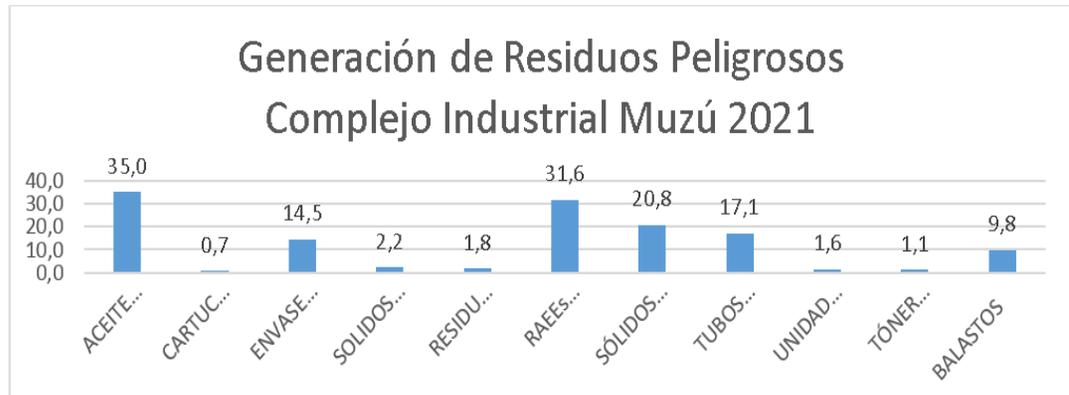




- Sede Funza – Cantidad entregada: 988 kg.



- Sede Muzú (Complejo Industrial) – Cantidad entregada: 136.2 kg.



Estos residuos son entregados al gestor licenciado, quien de acuerdo a las características del residuo, realizan diversas actividades de tratamiento, aprovechamiento y disposición final, disminuyendo así la contaminación de los recursos naturales.



3.2.3 GESTIÓN PROCESO MERCADEO Y COMUNICACIONES

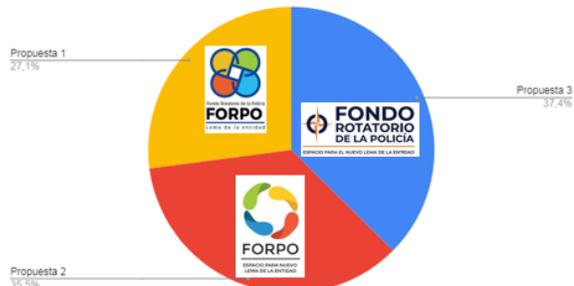
- El Grupo Mercadeo y Comunicaciones en el segundo semestre de la vigencia 2021, realizó las siguientes actividades relevantes:
- ✓ **Participación alianzas y sinergias entre entidades del GSED**, de acuerdo a los compromisos derivados de la ejecución de la estrategia del Viceministerio del GSED, para el impulso a la competitividad y al fortalecimiento comercial de las entidades del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED), la entidad participo en la rueda de negocios de Medellín, Barranquilla y Pereira, actividad en la cual se busca abrir puertas a nuevos posibles clientes.



- ✓ **Aprobación cambio imagen corporativa**, con el desarrollo de una serie de estrategias de mejora, se realizó la propuesta de cambio de la identidad corporativa como símbolo de transición y adaptación a los nuevos retos que presenta la sociedad y en aras de aumentar la productividad y garantizar la sostenibilidad de la entidad.

RESULTADOS VOTACIÓN NUEVO LOGO FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.

Recuento de ¿Cuál logotipo le gustaría que fuera la próxima imagen de la entidad?



PROPUESTA 1: 42 VOTOS

PROPUESTA 2: 55 VOTOS

PROPUESTA 3: 58 VOTOS

TOTAL VOTOS: 155



Título¹:

**INFORME DE GESTIÓN
II SEMESTRE 2021**

Fecha²:
2022-01-20

Página 25 de 88

✓ Trámite, seguimiento y control de **13.956 PQRS** en la vigencia 2021, así:

TRAMITE PQRS VIGENCIA 2021								
PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	DENUNCIAS	OPINIONES (-)	OPINIONES (+)	AGRADECIMIENTO Y FELICITACIONES	TOTAL
13.821	20	1	19	3	25	45	22	13.956

✓ **Publicaciones canales de atención**, con el propósito de fortalecer los canales de atención del Fondo Rotatorio de la Policía para generar una comunicación más efectiva entre las partes interesadas, clientes, usuarios y funcionarios; se efectuaron cuatrocientas setenta y ocho (478) publicaciones (Facebook, Twitter e Instagram), así:

PUBLICACIONES II SEMESTRE CANALES DE ATENCIÓN	
PUBLICACIONES REDES SOCIALES	CANTIDAD
FACEBOOK	170
TWITTER	142
INSTAGRAM	150
YOUTUBE (VIDEOS)	8
PÁGINA WEB (NOTICIAS)	8
TOTAL	478

A continuación se relacionan algunas de las publicaciones realizadas.





Titulo1:

INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

Fecha²:
2022-01-20

Página 26 de 88





Noticias

Usted está aquí: Inicio > Noticias



Expodefensa 2021; Forpo deja huella en la feria dedicada a la seguridad y defensa.

📅 Creado: 02 Diciembre 2021



Forpo más cerca de los empresarios barranquilleros

📅 Creado: 12 Noviembre 2021



¡Celebramos nuestro sexagésimo séptimo aniversario!

📅 Creado: 23 Agosto 2021



Empezó la implementación de los nuevos uniformes policiales elaborados por la Fábrica de Confecciones del Fondo Rotatorio de la Policía

📅 Creado: 19 Julio 2021

- ✓ **Elaboración friso ABC EXPODEFENSA 2021**, en atención a la solicitud realizada por el GSED, se elaboró y envió información de los productos y servicios ofertados por la entidad, con el fin de apoyar el buen funcionamiento y desarrollo de los procesos en las entidades estatales.



Fondo Rotatorio de la Policía

Creación
6 de agosto 1954

Objeto de negocio:
Ofrecer una plataforma de servicios orientada a apoyar el buen funcionamiento y desarrollo de los procesos en las entidades estatales



UNIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIOS:

Adquisición de bienes y servicios
Facilita la ejecución de contratos, consorcios, la adquisición de bienes y servicios, el desarrollo de obras civiles, la confección de dotaciones para personal uniformado y no uniformado, apoyando así a la Policía Nacional y demás entidades del CSED




Operaciones de comercio exterior
Usuario aduanero, autorizado por la Dian para realizar los procesos de nacionalización y exportación de mercancías para todas las entidades del Ministerio de Defensa Nacional.




Fábrica de Confecciones
Centrada en el desarrollo y confección de prendas textiles. Contamos con más de 20 años de experiencia, actualizando los procesos industriales y maquinaria para brindar un mejor servicio. Los resultados son reflejados en los distintos certificados otorgados por el cliente.




Créditos
Se especializa en brindar un excelente servicio a todo el personal de la Policía Nacional en servicio activo, personal con asignación de retiro y pensionados de la Policía Nacional. Ofreciendo ventajas competitivas respecto a otras entidades como tasas de interés más bajas y facilidades a la hora de solicitar algún crédito.






- ✓ **Participación feria EXPODEFENSA 2021**, evento en el cual se realizó la exhibición de los nuevos uniformes de la Policía Nacional elaborados por la Fábrica de Confecciones, de igual forma se contó con la visita del señor Ministro de Defensa Diego Molano.



- ✓ **Participación en diferentes actividades de comunicación**, mediante la producción de textos, cubrimiento de noticias y eventos, y desarrollo de campañas informativas, entre otros, se desarrollaron diferentes actividades, así:
 - Cubrimiento de eventos, los cuales se difundieron por los diferentes medios de comunicación de la entidad, con el fin de dar a conocer la participación de la entidad, así:
 - **Presentación en el Palacio de Nariño de los nuevos uniformes de la Policía Nacional**, en acto presidido por el señor presidente de la república, Iván Duque Márquez, se inició oficialmente el proceso de transformación de la Policía Nacional, que incluye entre otras cosas, el cambio de la indumentaria de los uniformados en donde la Fábrica de Confecciones se hizo participe en la confección de los uniformes.



- Inauguración y bendición de la nueva capilla de congregación, denominada cristo resucitado.



- Cubrimiento aniversario 67 años.
- Cubrimiento día amor y amistad.
- Despedida pensionados FORPO.
- Feria Expodefensa 2021.

• **Desarrollo campañas, como:**

- Navidad FORPO, mediante veinte (20) videos creados por cada dependencia de la entidad alusivos a festividades de fin de año.
- Campaña créditos, diversas piezas gráficas explicativas de los tipos de créditos y un Facebook Live con la coordinadora del Grupo Crédito y Cartera para interactuar con los usuarios.



- **Sabías Qué y Conoce la entidad:** videos y piezas gráficas con información y datos de la estructura y funcionamiento de la entidad.



- **Sección “Así Vamos”:** video y pieza gráfica con información de la ejecución de los contratos y procesos de la entidad.
- **Forpo Magacín:** Videos trimestrales con los hechos más importantes de la gestión de la entidad.



FORPO MAGACÍN 14

- Publicación revista digital FORPO edición No 9 y 10.



- Elaboración y publicación Pop Up en la página web de la entidad.
- Difusión permanente en los medios institucionales de campañas de prevención y medidas de bioseguridad con ocasión de la pandemia COVID 19, (piezas graficas en papel tapiz; campañas al interior de las sedes de la entidad (material demarcado en diferentes zonas, pantallas informativas, entre otras).

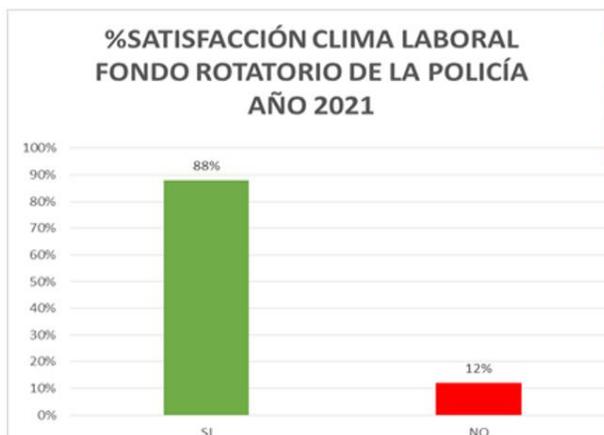


3.2.4 GESTIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO

- **Participación encuentro transversal de Talento Humano**, de acuerdo a la invitación realizada por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y Función Pública los funcionarios del Grupo Talento Humano relacionados a continuación participaron en el Octavo Encuentro del Equipo Transversal de Talento Humano, donde se trataron temas relacionados con la transformación digital del empleo público a través de figuras como el trabajo en casa, teletrabajo y trabajo remoto, y sobre la importancia de la inclusión y diversidad en la administración pública colombiana

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO ELECTRÓNICO
1	MY. Pula Andrea Villarreal Ocaña	paula.villarreal@forpo.gov.co
2	Lizdy Alexandra Mesa Quiroga	lizdy.mesa@forpo.gov.co
3	Lady Viviana Gutierrez Pinzón	lady.gutierrez@forpo.gov.co
4	Brayan Steven Valdelamar Alvarado	brayan.valdelamar@forpo.gov.co

- **Verificación lista elegible – concurso de méritos**, de acuerdo al proceso de selección 634 de 2018 realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, en el cual salieron a concurso ciento noventa y cuatro (194) cargos asistenciales, técnicos y profesionales del Fondo Rotatorio de la Policía se encuentra en proceso, el día 29 de noviembre de 2021 se recibieron las listas de elegibles las cuales deben ser verificadas por la Comisión de Personal de la entidad durante los 5 días hábiles siguientes, en caso de encontrar alguna irregularidad en la formación y experiencia de los candidatos de debe solicitar a la CNSC la exclusión de la lista de elegibles.
- **Resultado favorable evaluación clima laboral**, de acuerdo a evaluación aplicada a los servidores públicos de la entidad en categorías de Bienestar, Estilo de liderazgo, Comunicación, Trabajo en equipo y Ambiente Laboral, se pudo conocer que para la vigencia 2021 las satisfacción del clima laboral fue de un 88%, el cual es un rango sobresaliente de acuerdo a la calificación aprobada en el comité de gestión humana.

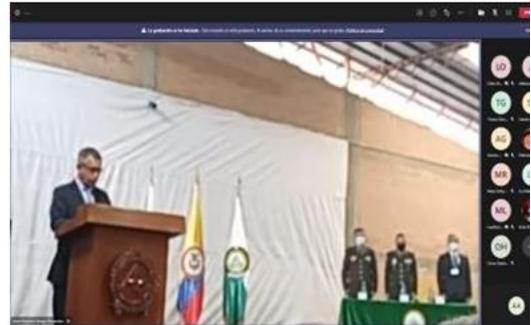


RANGO	CALIFICACIÓN
86-100	Sobresaliente
71-85	Destacado
0-70	Debilidad





- **Desarrollo acciones preventivas resultado concurso de méritos**, mediante el Comité Directivo de Gestión Humana se analizó los caso de los servidores públicos que no aprobaron el concurso y presenta alguna de las siguientes condiciones (pres pensionados, enfermedad grave, madres o padres cabeza de familia), con el fin de que se realicen acciones afirmativas que minimicen el impacto y se tomen decisiones acertadas, y mitiguen el riesgo de impacto negativo alguno.
- El Grupo Talento Humano desarrolló **diferentes actividades de bienestar**, entre las que se encuentran:
 - ✓ Consagración de la Capilla de la Fábrica de Confecciones.
 - ✓ Elección del Grupo y personaje del mes.
 - ✓ Foro de ciencia y tecnología.
 - ✓ Campaña EPS Sanitas.
 - ✓ Aniversario Sexagésimo Séptimo del Fondo Rotatorio de la Policía.



- ✓ **Inauguración campeonato deportivo**, con el fin de fortalecer el espíritu deportivo de los servidores públicos que laboran en la entidad, se llevó a cabo la inauguración del campeonato deportivo en las modalidades de Yermis, Vóleibol, futbol femenino y masculino, con la participación de la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional.



- ✓ **Stand droguerías CAFAM – sede Administrativa e Industrial**, espacio en cual se practicaron exámenes por dermatón pensando el bienestar y salud de los servidores públicos, al igual que la venta de productos de droguería otorgando un 15 y 20 % de descuento para los afiliados.



- ✓ **Jornada Donación de Sangre**, el día 06 de octubre de 2021, el Hospital Central de la Policía realizó una jornada de “**Donación de Sangre**”, en la sede Administrativa, con el fin de suplir las necesidades sanguíneas que se presentan en esa unidad médica, donde se encuentra la mayor atención de nuestros Policías y sus familias.
- ✓ **Taller de pre pensionados**, el día 03 de noviembre de 2021 en el horario de las 14:00 a las 17:00 horas, en el Centro Social de Agentes y Patrulleros se llevó a cabo Taller sobre pre pensionados en el cual participaron ochenta (80) funcionarios de la entidad, dirigido por las profesionales Mauci Yuly Peralta Rincon y Geydi Katherine Galindo Ascanio de la Caja de Compensación Familiar CAFAM.
- ✓ **Reconocimiento personal retirado de la entidad**, el día 05 de noviembre de 2021, se llevó a cabo la despedida de nuestros compañeros Abogado Arsecio Guarnizo Carvajal Capitán Nelson Humberto Bolaño Marquez y Subintendente Carolina Ramirez Patiño, en reconocimiento por su invaluable servicio, dedicación y entrega para con el Fondo Rotatorio de la Policía. Esta actividad se realizó en cumplimiento a las actividades programadas en el plan de Bienestar de la presente vigencia, donde participaron aproximadamente 45 funcionarios.



- ✓ **Programación y desarrollo novena de aguinaldos**, con la participación de las dependencias de cada sede del Fondo Rotatorio de la Policía, acompañadas de un refrigerio para cada uno de los funcionarios.



- ✓ **Premiación juegos deportivos FORPO 2021**, el día 17 de diciembre del 2021, en la cancha de futbol de la sede administrativa, se llevó a cabo la entrega de la premiación de los juegos realizados en el Fondo Rotatorio de la Policía: Rana, Futbol femenino, Futbol masculino, Pin Pong.



- ✓ **Almuerzo acción de gracias**, de acuerdo a la conmemoración de las festividades decembrinas, se brindó un almuerzo de acción de gracias, a los funcionarios de las tres (03) sedes de la entidad- Complejo Industrial Funza, Fabrica de Confecciones y Sede Administrativa.



- ✓ **Desayuno reconocimiento incentivo – captura del conocimiento**, como cumplimiento a la mejor experiencia documentada en la Captura de la Gestión del Conocimiento individual, la entidad brinda un incentivo a los funcionarios elegidos, ofreciendo un desayuno.



- Se desarrollaron **capacitaciones y reinducciones en diferentes temas de manera presencial y virtual**, en las distintas dependencias de la entidad, con el fin de mejorar las competencias de los servidores públicos en pro de la mejora en la ejecución de sus actividades, así:
 - ✓ **Curso de Gestión Documental Electrónica**, duración 30 horas, los días sábados 24 y 31 de julio, 14, 21, 28 de agosto y 04, 11, 18 de septiembre de 2021, en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.), con la participación de treinta (30) funcionarios, de todos los Grupos.
 - ✓ **Curso de Nómina Electrónica**, (duración 16 horas, los días 4,6,9,11 y 13 de agosto de 2021, en el horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.), con la participación de ocho (08) funcionarios, de los Grupos Talento Humano, Tesorería y Telemática.
 - ✓ **Curso en sistemas integrados de Gestión** (ISO 9001:2012, ISO 14001:2015 e ISO 45002:2018), duración 40 horas, los días 3,5,10,12,17,19,24, 26, 31 de agosto, 2,7 y 9 de septiembre de 2021, en el horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.), con la participación de veinte (20) funcionarios, de todas las dependencias en la modalidad virtual.
 - ✓ **Curso en Contratación Estatal**, duración 32 horas, los días 4, 6, 11, 13, 18, 20,25 y 27 de agosto, 1,3 de septiembre de 2021, en el horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.), con la participación de veinte (20) funcionarios, de los Grupos Adquisiciones y Contratos, Convenios y Contratos Interadministrativos, Oficina Jurídica, Control Disciplinario Interno, Logística, Telemática, Fábrica de Confecciones y Talento Humano en la modalidad virtual.
 - ✓ **Curso en Planeación Estratégica y Gestión del Conocimiento**, duración 32 horas, los días 2, 3, 4,5,9,10,11,12,17,18 y 19 de agosto, en el horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.), con la participación de treinta (30) funcionarios, de todas las dependencias, en la modalidad virtual.
 - ✓ **Seminario en manejo de incapacidades y Salud Ocupacional**, duración 16 horas, los días 6,10,12,17 y 19 de agosto, en el horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.), con la



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

participación de diez (10) funcionarios de Talento Humano y Régimen Interno Fábrica de Confecciones, en la modalidad presencial.

- ✓ **Curso en actualización tributaria**, duración 40 horas, los días 18, 19, 23, 24, 25, 26, 30,31 de agosto y 1y 2 de septiembre de 2021, en el horario de 4:00 p.m. a 8:00 p.m.), con la participación de quince (15) funcionarios de Central de Cuentas, Tesorería, Adquisiciones y Contratos, y Convenios y Contratos Interadministrativos, en la modalidad presencial.
- ✓ **Curso en Operaciones Logísticas**, duración 24 horas, los días sábados 14, 21,28 de agosto y 4 y 11 de septiembre de 2021, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.), con la participación de diez (10) funcionarios de Almacén General, en la modalidad presencial.



- ✓ **Sensibilización gestión de conflictos de intereses**, la Oficina Asesora Jurídica dispuso un espacio por medio de la aplicación de Google Meet, con el fin de recibir una **“sensibilización en temas de conflictos de intereses u declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdos al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011”**, dirigido a todas las dependencias de la entidad, con el fin de evitar la ocurrencia de daños, perjuicios o riesgos que incrementen la litigiosidad y posibles acciones de repetición en contra de los funcionarios o ex funcionarios públicos de la entidad, la cual fue dirigida por el Doctor. Carlos Arturo Jaramillo Ramírez, abogado especializado en Derecho Administrativo y Derecho Público.
- **Desarrollo actividades de seguridad y salud en el trabajo**, pensando en el bienestar integral de los funcionarios, así:
 - ✓ Inspección puestos de trabajo con la Empresa PSICOPROYECTOS.
 - ✓ Campaña cuidado de manos con la ARL Axa Colpatría.
 - ✓ Seguimiento contratos ESEVI y METIB-DETOL.
 - ✓ Capacitación Higiene Postural en el complejo industrial Funza.
 - ✓ Pausas Activas dinámicas (Rumbo terapias).
 - ✓ Capacitación Primeros Auxilios con la ARL Axa Colpatría.



- ✓ **Seguimiento con Fisioterapeuta**, a casos con patologías calificadas o en proceso de calificación en compañía de Fisioterapeuta especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista PSICOPROYECTOS, con el fin de validar el cumplimiento a las recomendaciones y restricciones medico laborales establecidas por su médico tratante.

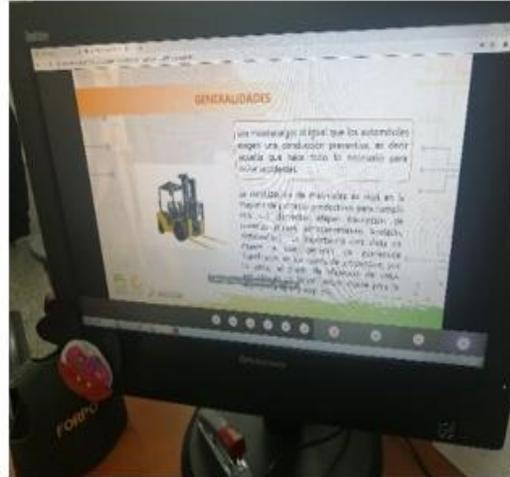


- ✓ **Análisis de puesto de trabajo al personal**, se encuentra en proceso de calificación de patologías relacionadas con el sistema osteomusculares, los cuales fueron ejecutados por Fisioterapeuta especialista en Seguridad y Salud en El Trabajo contratista de la empresa PSICOPROYECTOS encargada de la ejecución de las actividades del Programa de Vigilancia Epidemiológico.





- ✓ **Capacitación COPASST – ARL AXA COLPATRIA**, actividad realizada de forma virtual por parte de la ARL AXA COLPATRIA, capacitación a los miembros del COPASST del Fondo Rotatorio de la policía, los temas tratados fueron:
 - Normatividad Legal.
 - Conformación del COPASST.
 - Funciones.
- ✓ **Capacitación Fisioterapeuta Sistema Osteomuscular**, realizada por parte de la Fisioterapeuta especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista Piscoproyectos, con el fin de prevenir posibles lesiones a partir del desarrollo de actividades en la entidad, así como la disminución de sintomatología por patologías ya diagnosticadas.



- ✓ **Desarrollo actividades semana de la salud**, con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar CAFAM, entre las que se pueden mencionar las siguientes:
 - Taller manejo de estrés.
 - Taller Higiene postural.
 - Taller comunicación asertiva.
 - Taller resolución de conflictos.
 - Clase de rumba.
 - Taller de prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.
 - Escuelas terapéuticas



- ✓ **Socialización temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental**, en donde se dieron a conocer riesgos y peligros, clasificación de residuos, rutas de emergencia, responsabilidades, accidentes de trabajo, entre otros.



- ✓ **Simulacro de autoprotección**, el cual se desarrolló en las tres (03) sedes de la entidad.



- ✓ **Reentrenamiento trabajo en alturas**, se ejecutó contrato de capacitación y formación en los niveles avanzado y reentrenamiento (coordinador y avanzado) para los servidores públicos del Fondo Rotatorio de la Policía que por el desarrollo de actividades está expuesto a riesgo de caídas bajo lo establecido en la Resolución 1409 de 2012 "Por la



cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas”.



- ✓ **Capacitación manejo seguro de montacargas**, dirigido a los servidores públicos que realizan la manipulación de montacargas en el Complejo Industrial Funza (Bodega Almacén General), Fábrica de Confecciones y Operaciones de Comercio exterior.



- ✓ **Capacitación en primeros auxilios al personal de la Brigada de Emergencias de la Fábrica de Confecciones**, con el fin de instruir al personal en la atención al personal herido o con alguna dificultad en el momento de presentarse alguna emergencia.





- ✓ **Desarrollo reunión con los funcionarios integrantes al COPASST**, por parte de los funcionarios de la entidad, mediante la cual se realizó una breve introducción a la Resolución 2013 de 1986 “Por la cual se reglamenta la Organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo (actualmente Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo)”.
- ✓ **Desarrollo pausas activas**, se llevó a cabo la actividad de estiramiento de pausas activas dirigida a los servidores públicos del proceso productivo.



3.2.5 GESTIÓN PROCESO CONTROL ÉTICO DISCIPLINARIO

- Durante la vigencia 2021, de acuerdo a los lineamientos enmarcados dentro de las garantías constitucionales y legales, avalando los derechos de los investigados, se abrieron algunas **investigaciones disciplinarias e indagaciones preliminares, así:**

EN ETAPA DE INSTRUCCIÓN		
PROCESO	AÑO	CANTIDAD
INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	2019	1
	2020	1
	2021	27
INDAGACIONES PRELIMINARE	2021	59
TOTAL		88

Teniendo en cuenta lo anterior, y de acuerdo con las políticas del Fondo Rotatorio de la Policía, se ha incentivado la promulgación de principios y valores en la Entidad, con el propósito de estimular el buen comportamiento de los funcionarios, lo cual redunda en una disminución de investigaciones disciplinarias y en consecuencia menor número de sanciones.

El proceso Control Ético Disciplinario se encargó de adecuar los espacios destinados para llevar a cabo diligencias tales como declaraciones y audiencias, dando cumplimiento las medidas sanitarias preventivas establecidas en el Protocolo de



Título¹:

**INFORME DE GESTIÓN
II SEMESTRE 2021**

Fecha²:

2022-01-20

Página 44 de 88

- **Concurso de cometas “Elevemos los principios y valores”**, de acuerdo con los objetivos del proceso ético y disciplinario se elaboró un cronograma con el fin de invitar a todas las dependencias de la entidad a participar en el concurso, como parte de la responsabilidad de fortalecer y socializar los principios y valores para el sector público.

Actividad que se realizó con el propósito de afianzar un comportamiento ético al interior de la entidad, resaltando el Talento Humano como su mayor riqueza, por lo que cada dependencia participó con una cometa como símbolo representativo de los principios y valores, según el siguiente documento:

		Proceso¹: CONTROL ÉTICO Y DISCIPLINARIO Cronograma²: CONCURSO "ELEVEMOS LOS PRINCIPIOS Y VALORES" Fecha 3: 11/08/2021
No.⁴ ACTIVIDADES⁵ 1 PRINCIPIO - DILIGENCIA 2 PRINCIPIO - TRANSPARENCIA 3 PRINCIPIO - EXCELENCIA 4 PRINCIPIO - ECONOMIA 5 PRINCIPIO - EFECTIVIDAD 6 PRINCIPIO - OPORTUNIDAD 7 PRINCIPIO - JUSTICIA 8 VALOR - SOLIDARIDAD 9 VALOR - PROBIIDAD 10 VALOR - LEALTAD 11 VALOR - RESPETO 12 VALOR - COMPROMISO 13 VALOR - RESPONSABILIDAD 14 VALOR - TOLERANCIA 15 VALOR - TRABAJO EN EQUIPO 16 VALOR - SENTIDO DE PERTENENCIA 17 VALOR - BONDAD 18 VALOR - EMPATIA 19 VALOR - HONESTIDAD 20 VALOR - PACIENCIA 21 VALOR - PERDÓN 22 VALOR - GRATITUD		PERIODO DE TIEMPO⁶ 27 DE AGOSTO 2021 3:00 - 5:00 P.M. RESPONSABLE⁷ OFICINA CONTROL INTERNO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO TELEMATICA GRUPO CONTABILIDAD Y COSTOS GRUPO PRESUPUESTO GRUPO TESORERIA GRUPO TALENTO HUMANO GRUPO LOGISTICA GRUPO ALMACEN GENERAL GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO SUBDIRECCION OPERATIVA GRUPO CREDITOS Y CARTERA GRUPO ADQUISICIONES Y CONTRATOS GRUPO CONSTRUCCIONES GRUPO FABRICA DE CONFECCIONES GRUPO COMERCIO EXTERIOR GRUPO GESTION DOCUMENTAL GRUPO MERCADEO Y COMUNICACIONES GRUPO CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS GRUPO CENTRAL DE CUENTAS
FIRMAS⁸ Elaboro Capitán IVÁN DAVID CONTRERAS SALAMANCA Coordinador Grupo Control Disciplinario Interno		Revisó Mayor EDWARD MAURICIO DAVILA SANCHEZ Subdirector Administrativo y Financiero (E)
		Aprobó Coronel DIDIER ABERTO ESTRADA ÁLVAREZ Director General





- **Socialización de boletines disciplinarios**, de forma semanal mediante el correo institucional, actividad desarrollada teniendo en cuenta la importancia para los funcionarios de la entidad, el conocimiento de las normas disciplinarias, lo que puede llegar a constituir una falta disciplinaria, y los deberes que como empleados públicos debemos conocer y cumplir, entre otros temas.



- **Campaña “Dona un regalo”**, actividad realizada mediante el correo institucional y presencial en las dependencias de la entidad, con el fin de invitar a los servidores públicos a donar ropa, juguetes, zapatos, nuevos o usados en buen estado (limpios), y pañales para niños y adultos.







3.3 GESTIÓN PROCESOS MISIONALES

3.3.1 GESTIÓN PROCESO CONTRACTUAL

GESTIÓN PROCESO CONTRACTUAL – GRUPO ADQUISICIONES Y CONTRATOS

- Respecto a los compromisos adquiridos con nuestros clientes internos y externos correspondiente en la vigencia 2021, la Entidad adelantó los **procesos contractuales**, publicándolos debidamente en el SECOP II (Sistema Electrónico de Contratación Pública), como se muestra a continuación:

MODALIDAD	CANTIDAD	VALOR
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	4	\$ 1.719.881.993.08
CONTRATACIÓN DIRECTA	328	\$ 56.786.264.477.36
LICITACIÓN PÚBLICA	42	\$ 988.807.340.35
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	21	\$ 49.821.654.582.18
SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	4	\$ 21.013.360.00
BOLSA DE PRODUCTOS	3	\$ 2.456.814.751.00
GRANDES SUPERFICIES	5	\$ 148.928.002.00
SUBASTA	16	\$ 1.314.863.855.77
TOTAL	511	\$ 169.353.710.181.45

Dado lo anterior, podemos mencionar algunos de los **procesos representativos adjudicados**, así:

No. PROCESO: 424-5-2021



OBJETO: ADQUISICIÓN DEL SISTEMA PARA SALA DE MONITOREO DEL SERVICIO DE POLICÍA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA.

VALOR: \$ 3.843.896.226,57.



Título:

**INFORME DE GESTIÓN
II SEMESTRE 2021**

Fecha:
2022-01-20

Página 48 de 88

No. PROCESO: ORDEN DE COMPRA 83501



OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS UNIFORMADAS PARA EL FORTALECIMIENTO LOGISTICO DEL COMPONENTE DE MOVILIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA.
VALOR: \$ 14.718.962.232,00

No. PROCESO: CONTRATO 426-1-2021



OBJETO: ADQUISICIÓN DE CAMISETA CON PANELES DE BLINDAJE PARA LA PROTECCIÓN DE ESPALDA, TÓRAX Y ABDOMEN NIVEL IIIA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SUBCOMPONENTE DE ARMAMENTO DE LA POLICÍA NACIONAL.
VALOR: \$ 14.718.962.232,00

No. PROCESO: 404-6-2021



OBJETO: MANTENIMIENTO PROGRAMADO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO (SEGÚN APLIQUE) DE AERONAVES DE LA LÍNEA BEECHCRAFT KING AIR 200 Y KING AIR 300 AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL QUE REALIZA EL ÁREA DE AVIACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL..
VALOR: \$ 2.182.659,416,46.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

- ✓ **Liquidaciones** realizadas durante la vigencia 2021, correspondiente a los contratos celebrados por la entidad, así:

VIGENCIA	CONTRATOS CELEBRADOS	CONTRATOS QUE REQUIEREN LIQUIDACIÓN	LIQUIDADOS	PENDIENTES POR LIQUIDAR	NO REQUIEREN LIQUIDACION	% CUMPLIMIENTO A LA FECHA
2017	205	145	145	0	60	100%
2018	237	183	183	0	54	100%
2019	341	280	271	9	61	96,79%
2020	338	254	135	119	84	53,15%
2021	511	511	12	499	0	2,35%
RESULTADO	1632	1373	746	627	145	54,33%

CUADRO VALORIZADO

VIGENCIA	CONTRATOS POR LIQUIDAR	VALOR TOTAL CONTRATOS
2019	9	\$ 24.280.750.826,26
2020	119	\$ 61.317.543.883,48
2021	499	\$ 166.404.862.881,68
TOTAL	627	\$ 252.003.157.591,42

GESTIÓN PROCESO CONTRACTUAL - GRUPO CONSTRUCCIONES

De acuerdo a las diferentes acciones efectuadas en el desarrollo de los proyectos que suscribe la Entidad, la supervisión de los contratos de obra o interventoría, seguimiento a la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones a los proyectos de obra se logró realizar la entrega de los mismo con calidad, oportunidad y eficiencia, aspectos propios de la Entidad, así:

- ✓ Se realizó la **prefactibilidad de cinco (05) proyectos de obra civil en la vigencia 2021**, así:

N°	CLIENTE	PROYECTO	VALOR
1	DECAS (Departamento de Policía del Casanare)	Mantenimiento preventivo y correctivo o mejoras locativas de las instalaciones policiales del comando Departamento de Policía Casanare a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste.	\$ 240.384.575,66
2	GOESH (Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos)	Mantenimiento y adecuación fuerte de carabineros Cumaral - Meta instalaciones policiales utilizadas por el personal adscrito al Grupo de Operaciones Especiales de Hidrocarburos GOESH, a precios fijos sin fórmula de reajuste.	\$ 414.369.121,77



3	FORPO (Fondo Rotatorio de la Policía)	Adquisición del equipo de transporte vertical y el mantenimiento, adecuación del foso y zonas comunes necesarias para la obtención de la certificación requerida en el cumplimiento de la normativa vigente.	\$ 300.000.000,00
4	FORPO (Fondo Rotatorio de la Policía)	Interventoría técnica, administrativa, jurídica, contable, ambiental y financiera para la adquisición del equipo de transporte vertical y el mantenimiento, adecuación del foso y zonas comunes necesarias para la obtención de la certificación requerida en el cumplimiento de la normativa vigente.	\$ 59.000.000,00
5	DIRAN (Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional)	Mantenimiento de las instalaciones grupo abastecimientos aeronáuticos y de la cubierta en membrana del hangar ii de la compañía antinarcóticos de aviación Guaymaral de la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional a precios unitarios fijos sin formula de reajuste	\$ 49.899.901,04

✓ Se realizó el **trámite de nueve (09) posventas**, correspondientes a los siguientes proyectos:

- Estación de Policía Guajira – Riohacha.
- Estación de Policía de Guachetá – Cundinamarca.
- Diseños de la Estación de Policía de la Peña Cundinamarca.
- Estación de Policía Suarez – Tolima.
- Cubierta Edificio Unidad Médica Brigadier General Edgar Yesid Duarte Valero.
- Auditorio Metropolitana de Ibagué (METIB –DETOL).
- Mantenimiento preventivo y correctivo del servicio de medicina Nuclear Hospital Central (HOCEN).
- Estación de Policía Riohacha – Guajira.
- Estación de Policía Santiago de Tolú.

✓ Durante el segundo semestre se realizó **entrega de dos (02) proyectos de obra civil**, así:

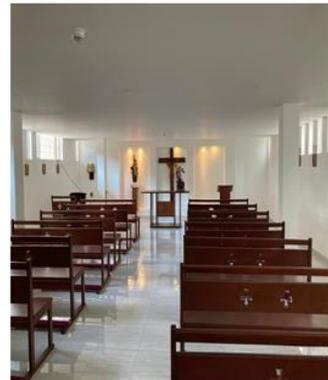
1. MANTENIMIENTO COMANDO POLICÍA CASANARE

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORÍA
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones policiales del comando Departamento de Policía Casanare a precios unitarios fijos sin formula de reajuste.	\$ 236.443.639.11	N.A



2. SALA C4 DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE (DITRA).

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORÍA
Adquisición del centro de comando, control y comunicaciones de la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional.	\$ 236.443.639.11	N.A





- ✓ **Ejecución de cuatro (04) proyectos de obra**, durante el segundo semestre como se relacionan, a continuación:

1. CENOP FASE II

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA
Obras para la terminación de 51 casas y construcción de obras complementarias en la ciudadela CENOP, por modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste.	\$ 10.907.755.057.00	\$ 924.162.251.00



ESTADO ACTUAL. El Proyecto se encuentra en ejecución, a corte 31 de diciembre tiene un porcentaje de avance del 60% conforme a la modificación y solicitud de prórroga, llevándose a cabo las siguientes actividades.

Urbanismo, redes eléctricas, hidrosanitarias planta de tratamiento de agua residuales y planta de tratamiento de agua potable y carpintería metálica.

2. AUDITORIO METIB – DETOL

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA
Actividades complementarias, acabados en general, redes e instalación de equipos a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, para el auditorio del complejo METIB y DETOL.	\$ 1.000.000.000.00	N/A



ESTADO ACTUAL. El proyectos se encuentra en ejecución del 98% el contrato ya culmino, no obstante se presentó el informe de presunto incumplimiento por concepto de mobiliario

3. FASE II ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA
Construcción de la segunda etapa de la Escuela de Seguridad Vial, por la modalidad de precios unitarios fijos sin formula de reajuste.	\$ 27.000'156.469,10	\$ 1.548.550.000



ESTADO ACTUAL. Se encuentran en ejecución del 55% las tres edificaciones a corte 31 de diciembre.



4. UCIN – HOCEN

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA
Adecuación Unidad de Cuidados Intermedios del ESPHA - Hospital Central De La Policía Nacional.	\$ 1.145'349.467,33	\$ 148.692.500,00



ESTADO ACTUAL. Se encuentra en un 18% porcentaje de ejecución, y se continúan con las actividades de acuerdo a lo establecido contractualmente.

Se están adelantando los trámites administrativos para realizar la modificación al contrato de interventoría ampliando el plazo contractual a cinco (05) meses y quince (15) días conforme al plazo del contrato de obra.

GESTIÓN PROCESO CONTRACTUAL – GRUPO CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

- Durante el II semestre de la vigencia 2021, se efectuó la **suscripción de contratos interadministrativos** con diferentes entidades, como se relaciona a continuación:
- ✓ **Suscripción de veintinueve (29) contratos y convenios interadministrativos** por la suma de **\$281.459.246.605,75**, los cuales se detallan a continuación:

No.	UNIDAD BENEFICIADA (SERVICIOS O PRODUCTOS)	VALOR
ÁREA DE AVIACIÓN “BIENES Y SERVICIOS”		
1.	Policía Nacional, el Instituto Colombiano Agropecuario y el Fondo Rotatorio de la Policía.	\$ 5.000.000.000,00
2.	Dirección de Inteligencia Policial y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 840.336.134
3.	Ministerio de Educación Nacional, el Fondo Rotatorio de la Policía – FORPO y la Policía Nacional.	\$ 338.000.000



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

4.	Consortio Fondo Colombia en Paz 2019, en su calidad de vocero y administrador del patrimonio autónomo Fondo Colombia en Paz la Policía Nacional de Colombia y el Fondo Rotatorio de la Policía.	\$	400.000.000
5.	Procuraduría General de la Nación, la Policía Nacional de Colombia y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	680.000.000
6.	Fondo Colombia en Paz, la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	1.300.000.000
GASTOS DE NACIONALIZACIÓN			
7.	Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía.	\$	81.505.647,84
8.	Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	28.698.910,64
BIENES Y SERVICIOS			
9.	Policía Nacional, Dirección de Protección y Servicios Especiales y el Fondo Rotatorio de la Policía.	\$	171.960.000,00
10.	Policía Nacional, La Empresa de Transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A. y el Fondo Rotatorio de la Policía.	\$	6.900.000.000,00
11.	Nación – Ministerio del Interior – Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FOSECON con la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía Nacional	\$	55.780.950.512,00
12.	Policía Nacional DIPRO – DIRAF y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	35.000.000.000.
13.	Policía Metropolitana de Pereira, Secretaria de Gobierno Departamental (Gobernación de Risaralda) Secretaria de Gobierno del municipio de Pereira (Alcaldía de Pereira) y la Dirección de Antinarcóticos Área de Aviación Policial.	\$	400.000.000,00.
ACUERDOS Y CONVENIOS CON ECOPÉTROL PARA BIENES, SERVICIOS DIFERENTES UNIDADES DE POLICIA NACIONAL			
14.	CENIT, la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía, cuyo objeto es, “Colaboración mutua entre CENIT Transporte y Logística de Hidrocarburos S.A.S y la Policía Nacional a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana como Unidad Operativa	\$	16.318.771.678,37.
15.	CENIT Transporte y Logística de Hidrocarburos S.A.S., La Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	17.842.000.000
16.	Policía Nacional, Fondo Rotatorio de la Policía y ECOPETROL S.A	\$	27.000.000.000.
17.	Policía Nacional, Fondo Rotatorio de la Policía y ECOPETROL S.A.	\$	3.000.000.000
FÁBRICA DE CONFECCIONES			
18.	Industria Militar INDUMIL y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	159.815.096,00
19.	Servicio Aéreo a Territorios Nacionales S.A. y el	\$	71.352.876,00



	Fondo Rotatorio de la Policía		
20.	Nación – Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza Aérea de Colombia – Dirección Logística de los servicios y Fondo Rotatorio de la Policía	\$	1.776.260.000,00
21.	Departamento de Caldas - la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	882.681.680,20
22.	Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y el Fondo Rotatorio de la Policía Nacional	\$	1.922.000.000,00
23.	Armada Nacional – Base Naval N° 6 ARC “BOGOTÁ” y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	5.390.653.590,00
24.	Gobernación del Tolima y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	1.745.516.640,00
25.	Hospital Militar Central y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	198.367.883,00
26.	Alcaldía Municipal de Ibagué y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	992.560.200
27.	Dirección Nacional de Bomberos y el Fondo Rotatorio de la Policía Nacional	\$	1.499.784.608
28.	Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	75.836.383.189,00
29.	Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$	121.906.755.150,00

✓ En el segundo semestre se realizó la **suscripción de cinco (05) actas de liquidación**, en cumplimiento del seguimiento a las liquidaciones de los contratos y convenios interadministrativos con las diferentes entidades y entes territoriales, como se discriminan a continuación:

1. Suscripción del acta de liquidación bilateral el 12 de octubre de 2021, del Contrato Interadministrativo N°1-097-2019 con la Industria Militar, cuyo objeto es la, “Adquisición de vestuarios de labor administrativa y servicios generales para personal de planta y en misión damas y caballeros”.
2. Suscripción del acta de liquidación bilateral el 15 de octubre de 2021, del Contrato Interadministrativo N° 69-5-10033-2021 con la Escuela de Cadetes de Policía “General Francisco de Paula Santander”, cuyo objeto es “Prestación de servicios por parte del Fondo Rotatorio de la Policía para que a través de este se contraten los terceros contratistas para el desarrollo de los actos protocolarios y actividades de bienestar que se desarrollan en la Escuela de Cadetes de Policía General Francisco de Paula Santander con los centros sociales de la Policía”.
3. Suscripción del acta de liquidación bilateral el 29 de octubre de 2021, del Contrato Interadministrativo N° 74-9-100014-2020 PN MEBUC Policía Metropolitana de Bucaramanga, cuyo objeto es, “Adquisición de bienes (Tapabocas) requeridos para prevenir, contener y/o mitigar los efectos de la Pandemia del CORONAVIRUS COVID-19”.
4. Convenio Interadministrativo de Cooperación N°MST-CD-CI-2016, suscrito entre el Municipio de Santiago de Tolú, el Departamento de Sucre y el Fondo Rotatorio de la Policía, cuyo objeto es la, “Cooperación mutua y unión de esfuerzos para contratar la



terminación de la estación de Policía del Municipio de Santiago de Tolú, incluyendo su respectiva interventoría.

- Liquidación bilateral del Contrato Interadministrativo N° 29-5-10020-2020, suscrito con la Policía Nacional Departamento de Policía Guaviare y el Fondo Rotatorio de la Policía, cuyo objeto es la, *“adquisición de tapabocas como elemento de bioseguridad y protección para el personal del Departamento de Policía del Guaviare en pro de contener la propagación del virus y mitigar los contagios de la pandemia COVID-19”*.

Dado lo anterior, es importante mencionar que se realizó seguimiento a liquidaciones de contratos y convenios interadministrativos correspondientes a vigencias anteriores, las cuales a cortes a 31 de diciembre de 2021, quedaron en el siguiente estado:

AÑO	CONTRATOS TOTALES	CONTRATOS EN EJECUCIÓN	CONTRATOS LIQUIDADOS	AVANCE DICIEMBRE 2021
2017	28	0	24	86%
2018	33	0	28	85%
2019	41	5	28	78%
2020	42	5	15	41%
Resultado	144	10	95	73%

RESUMEN	
VIGENCIA	CONTRATOS / CONVENIOS POR LIQUIDAR
2017	4
2018	5
2019	8
2020	22
TOTAL	39

VARIABLES PARA LIQUIDAR:

- Ampliación de los plazos de ejecución del convenio.
 - Procesos administrativos sancionatorios a los contratos con terceros.
 - Conciliación de saldos entre las entidades.
 - Aplicación de los **MASC** - Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, antes de la liquidación en sede judicial.
- ✓ **Gestión en la facturación y cobro a los acuerdos, convenios y contratos interadministrativos**, mediante notificaciones documentadas (oficios) se gestionó con las entidades el trámite de pago (giro de recursos) de acuerdo a los tiempos establecidos.

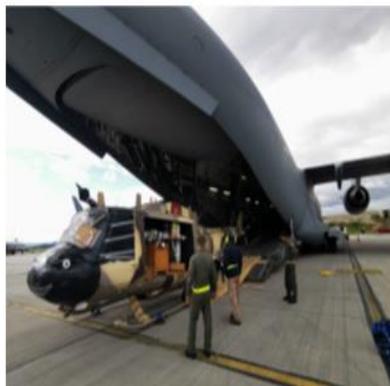


GESTIÓN PROCESO CONTRACTUAL – GRUPO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- Se realizaron diferentes **servicios de operaciones de desaduanamiento y exportación**, de elementos que son utilizados por el Gobierno de la Republica de Colombia, con el único objeto de continuar sus esfuerzos contra el narcotráfico, en desarrollo del anexo al Acuerdo General para Asistencia Económica, Técnica y Afín de 1962, suscrito entre los Gobiernos de Colombia y los Estados Unidos de América.

De igual forma, se realizó el proceso de Nacionalización y Exportación de elementos que son adquiridos por la Policía Nacional, y se suscriben contratos Interadministrativos con el Fondo Rotatorio de la Policía para la prestación del servicio Aduanero, cuyos materiales más relevantes son tecnología, equipos de telecomunicación, intendencia, repuestos aeronáuticos, armamento así:

SERVICIOS DE OPERACIONES DE DESADUANAMIENTO Y EXPORTACIÓN – VIGENCIA 2021			
FUENTE	CANTIDAD DE OPERACIONES	CANTIDAD ELEMENTOS	VALOR DECLARADO DE LOS ELEMENTOS
NACIONALIZACIONES	382	793.927,92	USD 69.737.405.60
EXPORTACIONES	87	5.427	USD 16.220.621.90
TOTAL	469	799.354.92	USD 85.958.027.60



Nacionalización de cinco (05) helicópteros Huey II



Nacionalización cartuchos, granadas, lanzadores, entre otros.



- ✓ **Desarrollo de actividades relevantes** realizadas durante el segundo semestre, como:
- Gestión con la Dirección Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) la reducción del área del Depósito Aduanero del Fondo Rotatorio de la Policía, con código No. 13601, habilitado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, bajo la resolución No. 03-245-455-603-1187 del 13 de junio 2012.
 - Actualización delegado de cuenta ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para manejo de la página Siglo XXI.
 - Elaboración oficio solicitud actualizado del Registro Único Tributario (RUT) de la entidad, de conformidad con lo indicado por la DIAN sobre el cambio de nomenclatura del complejo industrial FORPO, en la observación de la visita, por parte de los funcionarios sustanciadores de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en observación del acta de visita correspondiente a la solicitud de reducción de área del Depósito Aduanero.
 - Elaboración de veintitrés (23) certificaciones de tratados de libre comercio para diferentes procesos de la Entidad.
 - Clasificación arancelaria para procesos de contratación de la entidad y donaciones realizada bajo el convenio bilateral de ayuda celebrado entre Colombia y Estados Unidos.
 - Nacionalización de diferentes elementos, de acuerdo a los contratos celebrados con la entidad, en donde se pueden mencionar los siguientes:
 - Nacionalización contrato No. 06-2-10065-21 principal y adición Esferas de pimienta RKS HOT PEPPER OC/PAVA por valor de USD 190.244.34 contrato se realizó para atender la necesidad del ESMAD para reestablecer el orden público.



- Nacionalización en la ciudad de Cartagena de tres (03) contenedores que en su interior contenían estructuras para construcciones para la Dirección Antinarcóticos CENOP por valor de USD179.856.01.
- Contrato de compraventa No. 06-2- 10061-21 Celebrado entre la Policía Nacional y la firma MOTOROLA SOLUTIONS INC, “Adquisición radios portátiles, repetidores back to back, licencias de cifrado e intercomunicaciones tácticos para la red de comunicaciones de la Policía Nacional”.
- Contrato de compraventa 06-2-10065-21 celebrado entre la Policía Nacional y la firma AVIACOL USA CORP “Adquisición municiones menos letales y lanzador de gas de 37mm- lote3”.
- Nacionalización de los elementos objeto del contrato de compraventa No. 06-2-10101-21, celebrado entre la Policía Nacional y la firma COMBINED SYSTEMS INC, apoderada en Colombia por la firma IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE COLOMBIA S.A.S- IMDICOL, cuyo objeto es la "Adquisición Lanzador Múltiple Electrónico Calibre 37/38 MM, cartuchos electrónicos de gas CS 37/38 MM" con cargo al Contrato Interadministrativo PN DIRAF NO. 06-5-10105-21, celebrado entre la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía, cuyo objeto es la “Adquisición Gastos de Nacionalización de los Contratos Suscritos por la Dirección Administrativa Y Financiera”.

3.3.2 GESTIÓN PROCESO INDUSTRIAL

- El proceso industrial, en el segundo semestre de la vigencia 2021 efectuó diferentes actividades relevantes en los equipos de producción, calidad, mantenimiento y técnico, tales como:
- ✓ **Inicio confección uniforme camuflado GROPE**, el cual ingresó a la línea de producción para la realización del proceso de sondeos en línea, con el fin de evidenciar y revisar que cada operación cumpla con los requisitos exigidos en las normas técnicas.



- ✓ **Reorganización maquinaria**, de acuerdo al cronograma establecido se realizaron actividades organizadas para los dos (02) grupos de técnicos de maquinaria, repartiendo los lotes de máquinas por secciones, así: el turno de 6:00 am a 14:00 pm se encargó de camisa y la sección de gorras y el turno de 14:00 pm a 22:00 pm se encargó de pantalón y la sección paño jaula. A la maquinaria intervenida se le ajustó el mueble, se le hizo



limpieza, lavado, lubricación y ajuste de la máquina que compone el stock de la fábrica de confecciones. Así mismo se intervinieron las fileteadoras que se encuentran en Funza y la planta de la fábrica, entre esas las cubierta con sus tejas, las paredes y las estructuras metálicas.



- ✓ **Inducción general equipo inspectores de calidad**, con el fin de fortalecer los conocimientos respecto a los puntos de control y revisadores de materia prima.



- ✓ **Desarrollo Subcomité Seguimiento al Plan de Producción**, actividad desarrollada de manera trimestral dando cumplimiento a la Resolución No. 00486 de 30 de octubre de 2020.
- ✓ **Revisión de las materias primas e insumos**, destinados a la elaboración de los uniformes que se encuentran en la línea de producción (TELA RIP STOP IGNÍFUGA, RIP STOP VERDE ACEITUNA E INSUMOS) e inspecciones requeridas en la línea de Bordados (INPEC, UNIFORME PROTOTIPO), por parte del grupo de calidad del proceso de producción.



- ✓ **Participación en la sesión del comité de normalización** para la exposición de resultados con relación a la actualización de la norma técnica NTMD 0077-A8 “Camiseta”, llevado a cabo en las instalaciones de la Subdirección de Normas Técnicas.
- ✓ **Creación fórmula de consumo Sistema de Información ORACLE**, de los uniformes de la Armada Nacional, Uniformes y bordados contratados con la Fuerza Aérea Colombiana, Dotación Industria Militar (INDUMIL), Servicio Aéreo a Territorios Nacionales (SATENA), Dotación personal Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO).



- ✓ **Consolidación de los estándares de materias primas e insumos y tiempos** por parte del área de métodos y tiempos, para envío al Grupo Contabilidad y Costos (CONCO), con la finalidad de emitir el precio de venta de los uniformes solicitados por el Hospital Militar para la vigencia 2021.



- ✓ **Elaboración prototipo de uniformes** tales como:
 - Uniformes de carabineros azul.
 - Uniformes de Unidad de Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres de la Policía Nacional (PONALSAR) azul.
 - Chaleco de servicio azul, camiseta híbrida, uniformes de seguridad ciudadana azul, gorra azul, uniformes de tránsito color azul.
 - Uniformes Escuadrón Móviles Antidisturbios de la Policía Nacional (ESMAD) de tres piezas, según instrucciones impartidas por parte de la Dirección General de la Policía Nacional.

- ✓ **Creación equipos inspectores de puntos de control de calidad**, en el proceso de producción desde el área de corte y en líneas de producción, de diferentes uniformes, tales como:
 - Overol Ignifugo.
 - Agencia Logística.
 - Armada Nacional.
 - Industria Militar – INDUMIL.
 - Fuerza Aérea Colombiana.
 - Uniforme de Servicio Seguridad Ciudadana.

- ✓ **Desarrollo de diferentes mantenimientos y adecuaciones**, así:
 - Adecuación de la rampa en la zona de parqueo de bicicletas en el complejo industrial Muzú.
 - Mantenimiento de caldera, compresores (Shultz y Kaeser).
 - Mantenimiento de la cubierta de la fábrica.



- ✓ **Elaboración brochure prendas contratadas con el Hospital Militar Central (HOSMIL)**, en donde se relacionan modelos y telas de cada uno de los ítems contratados, lo cual se utiliza como guía de confección en la línea de producción.

- ✓ **Elaboración contra muestras para la Fuerza Aérea Colombiana (FAC)**, de las siguientes prendas: chaqueta para dama oficial 12 LARGE, falda 12 LARGE, pantalón



para dama 12 LARGE, chaqueta para caballero oficial 38 REGULAR, pantalón para caballero número 3 - 38 REGULAR, pantalón para caballero número 4 - REGULAR, pantalón para caballero número 1 - 38 REGULAR, chaqueta para caballero oficial No. 1 - 38 REGULAR.

- ✓ **Elaboración e impresión de los trazos** de los diferentes tejidos y tallas de más de 150 prendas por talla y producto para el corte de los uniformes de la Fuerza Aérea, y uniformes de Servicio Aéreo a Territorios Nacionales (SATENA).
- ✓ **Adecuación bodega** en el complejo industrial Muzú, donde realizara inicios de operación la línea de bordados.



- ✓ **Suscripción contratos con diferentes entidades por valor de \$91.021.924.889** para la confección de prendas para la vigencia 2022, los cuales se proyectaran en el plan maestro de producción.

NÚMERO CONTRATO	ENTIDAD	CANTIDAD PRENDA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Contrato No. 0212 ARC-CBN6-2021	Armada Nacional	20.178	\$ 5.390.653.590
Contrato No. 325-2021	Hospital Militar	908	\$ 198.367.883
Contrato No. 195-2021	Bomberos Colombia	4.136	\$ 1.499.784.608
Contrato No. 06-5-10180-21	Dirección Administrativa y Financiera (DIRAF)	366.769	\$ 75.836.383.189
Convenio Interadministrativo 1687-21	Secretaria de seguridad, convivencia y justicia- Alcaldía de Bogotá (1.500 patrulleros)	6.000	\$ 1.662.552.000
Convenio Interadministrativo 1338-21	Gobernación de Caldas (160 patrulleros)	2.910	\$ 763.121.320
Convenio Interadministrativo 3320214377-21	Alcaldía de Barranquilla (500 patrulleros)	5.502	\$ 982.178.500



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

Convenio Interadministrativo 33210-21	Alcaldía de Ibagué (200 patrulleros)	5.200	\$	1.597.575.400
Convenio Interadministrativo 2283 -21	Gobernación de Tolima (387 patrulleros)	10.062	\$	3.091.308.399
TOTAL		421.665	\$	91.021.924.889

- ✓ **Gestión para el cambio de baterías de baño**, instalando sistemas e implementos que contribuyan a minimizar el uso racional y eficiente de agua en el proceso industrial, actividad que se ha realizado de forma paulatina.



3.3.3 GESTIÓN PROCESO DE CRÉDITOS

- Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, **el proceso de créditos realizó las siguientes actividades relevantes:**
- ✓ **Colocación de créditos, a corte 31 de diciembre de 2021**, se realizó la colocación de dos mil cuatrocientos sesenta y dos (2.462) créditos, asignados en la diferentes líneas como se discrimina a continuación:



COLOCACIÓN POR LÍNEAS DE CRÉDITO VIGENCIA 2021

Lineas Crédito	Total Solicitudes	Valor Aprobado	Valor Aprobado %
	2021	2021	2021
CONSUMO	1.127	8.161.000.000	11,7%
CONSUMO EDUCATIVO	13	54.695.128	0,1%
CONSUMO EMPLEADOS FORPO	11	65.000.000	0,1%
CONSUMO RECONOCIMIENTO EXPERIENCIA INSTITUCIONAL	50	375.500.000	0,5%
LIBRE INVERS. RECONOCIMIENTO EXPERIENCIA INST	236	16.659.000.000	23,8%
LIBRE INVERSION	1.015	44.023.000.000	63,0%
LIBRE INVERSIÓN EMPLEADOS FORPO	10	555.000.000	0,8%
Total	2.462	69.893.195.128	100,0%



- ✓ **Administración de cartera**, de forma mensual se realiza de revisión coordinada con el grupo contabilidad y costos, comparando y conciliando saldos de las cuentas asociadas al proceso de créditos, de acuerdo a lo registrado en los sistemas de información INFORPO y SIIF, y registrados y conciliados con el Grupo Tesorería y Presupuesto, teniendo en cuenta que los respectivos reportes se envían a entidades externas como CIFIN, Contaduría General de la Nación y Cajas nominadoras (ACTIVOS, TEGEN, CASUR y MINDEFENSA).

Resultado del anterior ejercicio, permite establecer que a corte 31 de diciembre de 2021 la cartera del proceso presenta los siguientes resultados:

- **Cartera vigente:** \$ 172.238.768.798 representado en 9.279 obligaciones.
- **Cartera al día:** \$172.091.295.367 representado en 9.188 obligaciones.
- **Cartera en mora:** \$147.473.431 representado en 91 obligaciones.
- **Porcentaje de cartera en mora:** 0.09%.

De lo anterior se destaca que durante la vigencia 2021, se cumplió con el indicador en los cuatro (4) trimestres de la vigencia, manteniendo la calidad de cartera por encima del 99%.

- ✓ **Solicitudes de crédito recibidas II semestre 2021**, se recibieron 2.256 solicitudes de crédito, se referenciaron 2.497, se generaron 2.197 consultas en centrales de riesgo y se validaron 2.209 cuentas bancarias en el sistema de información financiera SIIF.



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

- ✓ **Devolución de sobrantes**, se adelantó el trámite ante la Subdirección Administrativa y Financiera, de las devoluciones derivadas de la cancelación de siniestros por aseguradora, pagos anticipados y mayores valores consignados a trescientos cincuenta (350) clientes por valor de ciento ochenta y nueve millones cuatrocientos ochenta y ocho mil setecientos cincuenta y dos pesos M/CTE (\$189.488.752).
- ✓ **Trámite de siniestros**, durante el segundo semestre de la vigencia 2021 se tramitaron solicitudes de siniestros por invalidez o muerte de clientes con crédito vigente, para ser presentadas a la aseguradora con el propósito de evaluar su pertinencia y cobertura, previo cumplimiento de requisitos, en donde se encuentran las siguientes:

ACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR
Tramite siniestros por muerte	26	\$ 491.614.929,00
Tramite siniestros por incapacidad	2	\$ 12.957549,00
TOTAL	28	\$ 504.572.478.00

- ✓ **Atención de derechos de petición y otras solicitudes**, por los diferentes canales de comunicación, como son chat, atención personalizada, radicados por los clientes, lo cuales has sido atendidos dentro de los términos legales, teniendo como base que el proceso esta enfocado en brindar bienestar al personal policial en servicio activo, uso de buen retiro, pensionados y funcionarios de la entidad:

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Recepción de llamadas	1.512
Llamadas realizadas	1.534
Actualización base de datos	1.752
Incidentes resueltos mediante RIGTH NOW – peticiones y chat	4.128
Elaboración y generación de certificaciones	835
Atención personalizada	1.959

- ✓ **Gestión de cobro**, se realizaron actividades para identificar clientes que por diversas causas presentan mora en sus obligaciones, esta actividad se efectuó de forma permanente, lo que permite tener controlada la cartera.

Dado lo anterior, a corte 31 de diciembre en la Oficina Asesora Jurídica, se encuentra adelantando las siguientes gestiones de cobro jurídico, así:

- Obligaciones castigadas: 07.
- Investigación de bienes: 10.
- Admisión de demanda: 05.
- Elaboración de demanda: 05
- En espera de nueva actuación: 11.



3.4 GESTIÓN PROCESOS DE APOYO

3.4.1 GESTIÓN PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - GRUPO PRESUPUESTO

El Grupo presupuesto en la vigencia 2021, desarrollo las siguientes actividades:

- Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, se realizaron diferentes actividades en el grupo presupuesto, tales como:
- ✓ **Gestión para la aprobación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público**, de acuerdo de traslados presupuestales.
- ✓ **Tramite de vigencias futuras** (\$50.981.603.248,00) y **sustitución presupuestal** (23.035.738.060,00), ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para gastos de funcionamiento por un valor de \$74.017.341.308.00.
- ✓ Desarrollo actividades con las dependencias involucradas para la depuración de los saldos por imputar en SIIF Nación II por concepto de Ingresos Presupuestales, reunión precedida por el Director General de la entidad.
- ✓ **Ejecución presupuestal**, a corte 31 de diciembre de 2021 se alcanzó una ejecución del 46.2% en gastos de funcionamiento y 15.2% en gastos de inversión, de acuerdo a la apropiación definitiva, como se refleja a continuación:

CUENTA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE 2021								
	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	% COM	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS	% EJC
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 424.474	\$ 231.327	54,5%	100,0%	\$ 210.739	49,6%	100,0%	\$ 196.268	46,2%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 8.195	\$ 1.501	18,3%	100,0%	\$ 1.248	15,2%	100,0%	\$ 1.248	15,2%
TOTAL GASTOS	\$ 432.669	\$ 232.828	53,8%	100,0%	\$ 211.987	49,0%	100,0%	\$ 197.516	45,7%

CIFRA EN MILLONES

PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - GESTIÓN GRUPO CONTABILIDAD

- ✓ A corte 31 de diciembre de 2021, se llevó a cabo el cierre del mes de Noviembre, realizando la **presentación del estado de la situación financiera de la entidad** al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación II, con las siguientes cifras:


ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADO

	NOV-20	NOV-21	
ACTIVOS	\$ 519.475	\$ 552.567	6,37% ↑
PASIVOS	\$ 231.499	\$ 264.243	14,14% ↑
PATRIMONIO	\$ 287.976	\$ 288.324	(0,12%) ↑

CIFRAS EN MILLONES

ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO

	NOV-20	NOV-21	
INGRESOS	\$ 50.791	\$ 48.390	4,73% ↓
GASTOS	\$ 19.807	\$ 19.321	(2,45%) ↓
COSTOS	\$ 42.755	\$ 44.755	4,68% ↑
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ (11.771)	\$ (15.686)	33,26% ↑

CIFRAS EN MILLONES

- ✓ **Conciliación utilidades FACON** (Fábrica de Confecciones), con los funcionarios de la Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional, radicado para revisión con corte noviembre de 2021.
- ✓ **Presentación del Boletín de Deudores Morosos del estado**, en la plataforma del CHIP – BDME, ante la Contaduría General de la Nación, con corte noviembre de 2021.



- ✓ **Revisión de actas de liquidación** del Grupo de Adquisiciones y Contratos, para efecto de cuentas y saldos contables definitivos.
- ✓ **Elaboración de conciliaciones Bancarias correspondientes hasta el mes de noviembre 2021:** Sudameris, Panamá, Banco Popular, cuenta de ahorros y la Cuenta Única Nacional – CUN.
- ✓ **Desarrollo comité de sostenibilidad contable**, con el fin de analizar aquellas situaciones que requieren tratamiento especial como los Valores que afecten la situación patrimonial y no presenten derechos, bienes y obligaciones ciertos para la entidad, Derechos u obligaciones que no obstante su existencia, no es posible realizarlos mediante la jurisdicción coactiva, Derechos u obligaciones respecto de los cuales no es posible ejercer su cobro o pago, por cuanto opera alguna causal relacionada con su extinción según sea el caso, Derechos u obligaciones que carecen de documentos, soportes idóneos a través de los cuales se puede adelantar los procedimientos pertinentes para obtener su cobro o pago, Valores respecto de los cuales no haya sido legalmente posible su imputación a alguna persona por pérdida de los bienes o derechos que presentan, entre otros.
- ✓ **Desarrollo toma física de inventario**, de materias primas e insumos registrados en inventario y custodiado por el Grupo Almacén General de la entidad.

PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - GESTIÓN GRUPO TESORERÍA

- ✓ Efectuó **pagos en el sistema Oficial SIIF Nación II**, de cuentas por pagar y reserva presupuestal.
- ✓ **Liquidación, presentación y pago de impuestos** respectivos a cancelar en el II semestre de 2021, de manera oportuna.
- ✓ **Verificación y conciliación de bancos**, saldo de cuentas bancarias, cuenta de compensación y CUN - Cuenta Única Nacional – CUN administrada por el Tesoro Nacional.

PROCESO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - GESTIÓN GRUPO CENTRAL DE CUENTAS

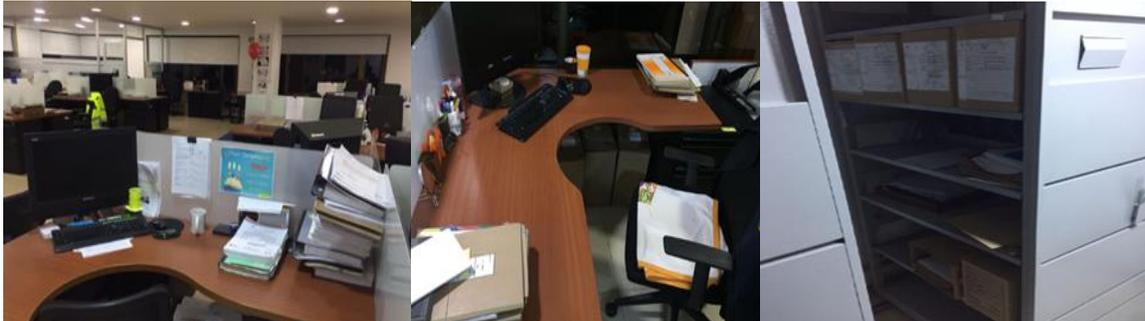
- ✓ **Trámite y contabilización de cuentas por pagar**, tanto de la reserva constituida en la vigencia 2020 (35 cuentas por valor de \$8.302.155.143.05) como las cuentas por pagar en la vigencia 2021, las cuales se tramitaron de forma oportuna y efectiva.

3.4.2 GESTIÓN PROCESO TELEMÁTICA

- El Grupo de Telemática durante el II semestre de la vigencia 2021, realizó una **serie de actividades relevantes, como se muestra a continuación:**
- ✓ **Desarrollo estrategias Plan de Seguridad y Privacidad de la Información**, mediante oficios firmados por parte del director general de la entidad se comunicó a las dependencias el estado de los puestos de trabajo después de la revisión realizada,



identificando algunas irregularidades que no van en concordancia con lo establecido en política de Gestión de Seguridad de la información:



- ✓ **Atención auditoría Gestión de Seguridad de la Información y Sistema ORFEO**, la cual fue desarrollada por la Oficina de Control Interno.
- ✓ **Cumplimiento programa uso eficiente de papel**, mediante el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas tanto presencial como virtual teniendo en cuenta la emergencia sanitaria COVID-19, se realizaron a través de correo electrónico, y la herramienta Teams, lo cual ha permitido disminuir la cantidad de impresos y fotocopias, por lo cual logro un cumplimiento al 100% de las actividades programadas en el programa Uso eficiente de papel.

Dado lo anterior, se pueden mencionar las siguientes:

- Informa de forma mensual, a través de correo electrónico los consumos de papel generados por cada usuario de cada dependencia.
 - Actualización de la plataforma TIC de la entidad, implementando office 365, que cuenta con herramientas de Microsoft Teams, OneDrive, lo cual permite a los funcionarios el envío de documentos para corrección o trabajo en simultánea.
 - Implementación firma digital, en el sistema de información Orfeo.
 - Socialización a todos los funcionarios de la entidad sobre Tips para uso de las herramientas tecnológicas de la entidad.
- ✓ **Actualización catálogo de componentes de la información.**
 - ✓ **Cumplimiento actividades plan específico de tecnologías de información (PETI) y TIC**, por medio de actividades administrativas del personal profesional y técnico del grupo telemática, como también a través de contratos de soporte, mantenimiento y actualización para cada una de las soluciones de hardware/software, como se refleja a continuación:



➤ **PROYECTOS TIC – POR RUBRO FUNCIONAMIENTO**

OBJETO	No. CONTRATO	VALOR
Servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner para el forpo (vigencia futura hasta 2022).	261-6-19	\$ 50.000.000,00
Servicio de canales dedicados y acceso a internet para el Fondo Rotatorio de la Policía	O.C. 63996 de 2021	\$ 33.118.460,48
Adquisición de insumos para la impresora datacard C80 para la carnetización del personal del Fondo Rotatorio de la Policía	420-1-21	\$7.883.500,00
Prestación de servicio para la implementación, emisión, recepción de facturas electrónicas e integración con el sistema de información Oracle EBS del Fondo Rotatorio de la Policía en cumplimiento al nuevo modelo de facturación electrónica expedida por la DIAN.	MC-025-2021	\$27.857.900
Servicio de mantenimiento y soporte para el sistema de gestión documental Orfeo del Fondo Rotatorio de la Policía	064-6-2021	\$30.160.000
Servicio de mantenimiento y soporte de la suite visión empresarial para el Fondo Rotatorio de la Policía	063-6-2021	\$32.922.371
Renovación certificados fortinet (firewall)	335-6-2021	\$119.700.000
Adquisición de equipos de cómputo para el Fondo Rotatorio de la Policía	O.C. N° 69907 de 2021 (portátiles)	\$23.685.756,00
	O.C. N° 76572 de 2021 (todo en uno)	\$25.823.595,00
	O.C. n° 76573 de 2021 (workstation)	\$27.176.871,00
Renovación de licencias LINUX para el Fondo Rotatorio de la Policía	352-6-2021	\$37.560.000,00



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

Adquisición software para la seguridad integral de la información	033-2021	\$58.436.500
Renovación del servicio en la nube Rightnow	O. C.N° 75177	\$145.389.741,40

➤ PROYECTOS TIC POR RUBRO DE INVERSIÓN

OBJETO	No. CONTRATO	VALOR
Mantenimiento hardware y software Oracle de la entidad	O.C. N° 63592 de 2021	\$615.114.032,00
Servicio en la nube para las comunicaciones unificadas del Fondo Rotatorio de la Policía	O.C. N° 64949	\$ 123.469.163,70
Soporte y mantenimiento del sistema de información INFORPO	O.C. N° 66051	\$274.554.009,62
Mantenimiento plataforma TIC (servidores, almacenamiento, racks, switches, firewall, equipos de cómputo y página web)	335-6-2021	\$421.957.169,26
Mantenimiento plataforma TIC (UPS, A.A, Teléfonos IP y sala multipósito).	341-6-2021	\$137.000.000

✓ **Desarrollo de sensibilizaciones** a los servidores públicos de la entidad en temas tales como:

- Uso de dispositivos USB.
- Gestión de contraseñas.
- Identificación de virus y malware.
- Políticas de seguridad de la información
- Realizar campañas informativas enfocadas a brindar tips para evitar la fuga de información de la entidad



- ✓ **Desarrollo campañas puestos limpios**, con el fin de dar cumplimiento a las políticas de seguridad de la información de la entidad, con la cual se buscó que los funcionarios realizaran la limpieza de los puestos de trabajo y el escritorio del equipo.

vi. 06/08/2021 9:58
Comunicaciones
TELEM: CAMPAÑA DE PUESTOS LIMPIOS

Para
Mensaje enviado con importancia Alta.

puestos limpios.pptx
190 KB

Cordial saludo,

El Grupo Telemática con el firme propósito de salvaguardar los activos de la información de la entidad, y atendiendo al desarrollo de diferentes actividades que buscan enfocar la atención en seguridad de información para lograr que todos y cada uno de los funcionarios reconozcan nuestra política, presentamos a continuación, la campaña de "Puestos Limpios" y libres de contraseñas visibles.

El objetivo de la campaña es sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de tener puestos que cumplan con lo establecido en nuestra política de SGSI, para lo cual se tiene definido la revisión y retroalimentación de cada uno de los puestos de trabajo, así como la divulgación a través de medios de socialización internos de aquellos que no cumplan con lo solicitado en la política.

Contamos con la participación activa y responsable en la campaña.

CAMPAÑA DE PUESTOS LIMPIOS

<p>1</p> <p>Se organizado, deja todo en su lugar</p> <p>↓</p> <p>Recuerda que las oficinas son visitadas por clientes, proveedores y otros compañeros de trabajo</p>	<p>2</p> <p>Se limpio e impecable, esto deja mucho que decir de tu presentación personal</p> <p>↓</p> <p>Guarda los documentos sensibles bajo llave</p>	<p>3</p> <p>Cuando estás fuera del puesto, recuerda bloquear tu computador</p> <p>↓</p> <p>4</p> <p>Cambia regularmente las contraseñas de tus cuentas</p>
--	---	--



3.4.3 GESTIÓN PROCESO ASESORÍA LEGAL

- La Oficina Asesora Jurídica en procura de la **defensa judicial y/o administrativa** realizó las siguientes actividades relevantes :
- ✓ **Demandas:** durante el segundo semestre vigencia 2021 se atendieron **cuatro (04) demandas**, instauradas en contra de la entidad, en las cual se propuso las excepciones del caso y se participó en las diferentes actuaciones procesales adelantadas en el despacho judicial.
- ✓ **Sentencias a favor**, en el segundo semestre de la vigencia 2021 las sentencias promulgadas a favor de los intereses de la entidad , las cuales fueron las siguientes:
 - Seis (06) procesos en donde la entidad actuaba en calidad de demandado, cuyos fallos evitaron el pago de pretensiones que ascendían a la suma de diez mil cuatrocientos millones noventa y dos mil cuatrocientos setenta y seis pesos MDA. CTE. (\$10.400.092.476).
- ✓ **Condenas en contra**, las sentencias dictadas en contra del Fondo Rotatorio de la Policía, durante el segundo semestre de la vigencia 2021, fue una (01) la cual ordenó un pago de ciento veintiocho millones ciento noventa y seis mil doscientos sesenta y tres pesos MDA. CTE. (\$128.196.263).
- ✓ **Cobros pendientes por costas y agencias en derecho a favor de la entidad**, con ocasión de las sentencias proferidas a favor de la entidad por los diferentes despachos judiciales, en las mismas se ordenó a las partes actoras el pago de costas por un valor total de (\$3.059.959,00).
- ✓ **Tutelas**, se **atendieron nueve (09)**, las cuales se contestaron oportunamente, en consecuencia los despachos judiciales emitieron los fallos del caso en las instancias correspondientes así:

TUTELAS	FALLO NO AMPARA DERECHOS	FALLO AMPARA DERECHOS	PENDIENTE DE FALLO
09	06	00	03

- ✓ **Desarrollo actuaciones administrativas sancionatorias**, se adelantaron once (11) procesos, obteniendo los siguientes resultados:

TRAMITADOS	SANCIÓN	ARCHIVO	EN TRAMITE
11	04	00	07

- ✓ **Cobro coactivo**, en las actuaciones del proceso administrativo de cobro coactivo N° 001-2015, se inmovilizo un vehículo automotor tipo camión, de placas DSJ094 el 27 de agosto de 2021; a la fecha se encuentra pendiente la cancelación de la limitación a la propiedad y efectuar la diligencia de remate del referido vehículo

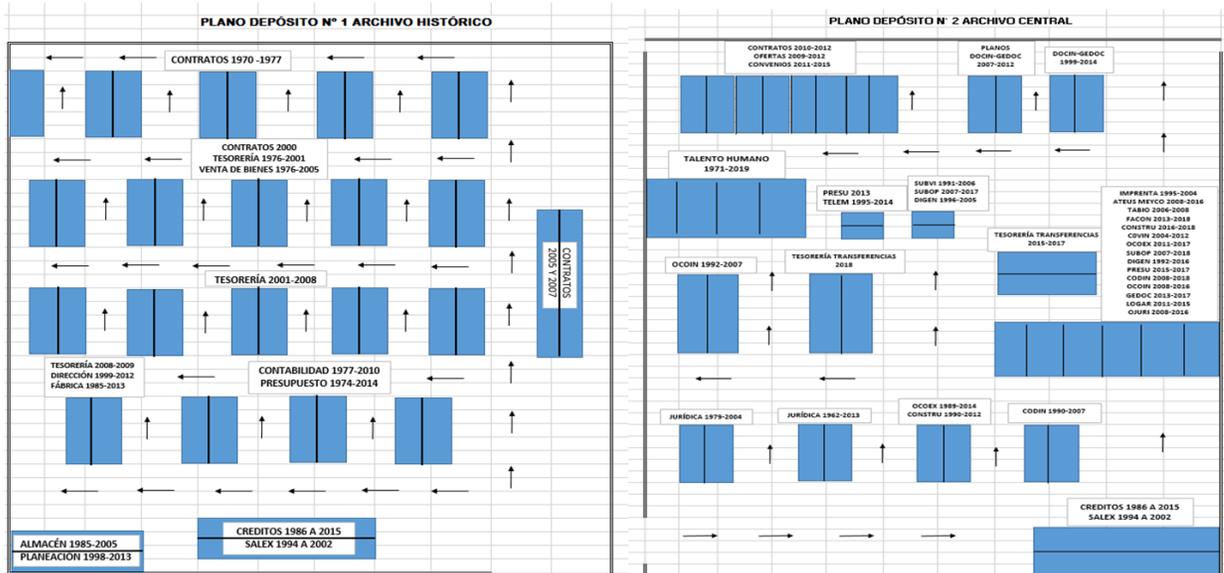


- ✓ Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, la Oficina Asesora Jurídica realizó **tres (03) capacitaciones** por intermedio de los Doctores Carlos Arturo Jaramillo Ramírez y Camilo Contreras González dirigidas a los funcionarios de la Entidad, con la finalidad de ampliar o afianzar los conocimientos en los siguientes temas:
 - Código General disciplinario.
 - Conflicto de intereses.
 - Reforma del Código del Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA)

3.4.4 GESTIÓN PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Con el fin de fortalecer la administración de la gestión documental, el proceso ha desarrollado actividades relevantes durante el segundo semestre de la vigencia 2021, así:

- **Clasificación de los documentos de archivo**, con el propósito de fortalecer la administración de los depósitos de archivo ha realizado procesos de marcación y numeración de cada módulo de estantería, como se refleja a continuación:



- **Presentación de las Tablas de Valoración Documental (TVD)** para el repositorio que se conserva en el archivo histórico de la entidad, ante el subcomité de archivo.
- **Seguimiento y control a las actividades** que se vienen realizando para el **cambio de unidades de conservación** de los expedientes del depósito documental del archivo histórico de la entidad
- **Programación y desarrollo referenciación de los procedimientos que realiza el archivo histórico de la Policía Nacional**, con el propósito de identificar fortalezas que puedan aportar a la mejora de del grupo de gestión documental de la entidad.



- **Seguimientos y control a las actividades que se vienen realizando para el cambio de conservación de los expedientes del depósito documental del archivo histórico** de la entidad. “Para presentar el plan de depuración del archivo en las tres etapas: 1. escoger, clasificar, organizar los documentos. 2 digitalizar y 3. Destruir el documento físico”, para ejecutar la etapa 3 de acuerdo a la normatividad vigente del inventario documental que se está realizando para un total de 3.300 cajas que corresponden al depósito documental de las TRD vigencias 1998 a 2007, avance que se presentó al Subcomité de archivo.
- **Adquisición maquinaria trituradora de papel**, con el propósito de realizar la eliminación de documentos que ya cumplieron el ciclo de vida de acuerdo a las Tablas de Retención Documental (TRD).
- **Inicio prueba piloto con el software de Gestión Documental** en la ventanilla de radicación, realizando el proceso de recepción de la documentación y direccionándola a la dependencia. Para ello se incluyeron las Tablas de Retención Documental en el respectivo Software de tal forma que el documento se asigne de acuerdo a la TRD convalidadas por el Archivo General de la Nación
- **Adquisición estantería para archivo**, con el propósito de fortalecer el almacenamiento de la documentación relacionada del proceso de créditos, específicamente con las libranzas originales que reposan en Archivo Central de la entidad rea realizó la respectiva adquisición, con el propósito de minimizar los riesgos de corrupción y conservación de la documentación.

ESTANTERIA ACTUAL



ESTANTERIA PROPUESTA



- **Cronograma Transferencias documentales**, de acuerdo al cronograma establecido para la entrega de las transferencias documentales, alcanzando resultado favorable gracias al compromiso de las diferentes dependencias de la entidad.

3.4.5 GESTIÓN PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - GRUPO LOGISTICA

- Durante el segundo semestre 2021, el grupo logística, en atención a su misionalidad, atendiendo los temas relacionados con mantenimiento de las diferentes sedes de la



entidad, soporte de movilidad y demás servicios propios de la dependencia, desarrollo **diferentes actividades relevantes**, así:

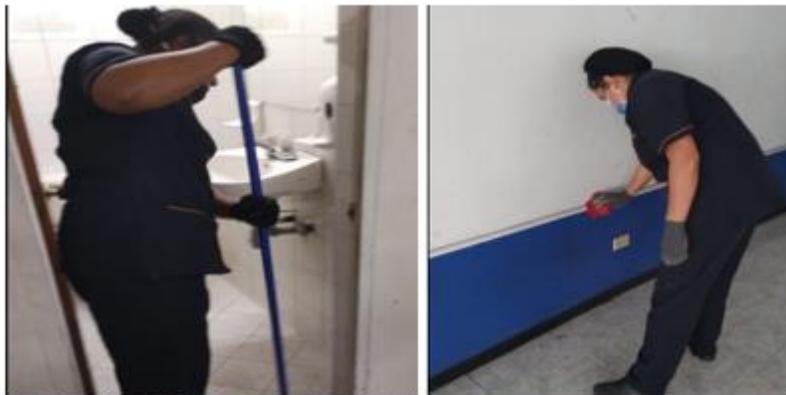
- ✓ **Terminación estucado, lijado y pintado del cielo raso segundo piso sede administrativa.**



- ✓ **Adecuación cuarto piso – Dirección General.**



- ✓ **Desarrollo brigadas de aseo, limpieza, desinfección a diario en cada una de las sedes del Fondo Rotatorio de la Policía, (Sede Administrativa, Complejo Industrial y Sede Funza), a cargo del personal de servicios generales, en atención a la orden de compra No.66458-2021 con la firma **UNIÓN TEMPORAL EMINSER – SOLOASEO 2020** cuyo objeto es la *“Contratación del servicio integral de aseo, elementos de cafetería, servicio de fumigación instalaciones del Fondo Rotatorio de la Policía.***



- ✓ **Desarrollo jornada de fumigación, en las tres (03) sedes de la entidad.**



- ✓ **Desarrollo mantenimiento preventivo y correctivo e insumos para las plantas eléctricas del Fondo Rotatorio de la Policía.**



- ✓ **Desarrollo mantenimiento preventivo y correctivo de motobombas, pozos y tanques** de agua potable sede administrativa del Fondo Rotatorio de la Policía, de acuerdo al contrato de prestación de servicios No. 284-6-2021.



- ✓ **Desarrollo mantenimiento vehículos**, actividad realizada de acuerdo al contrato de Prestación de Servicio No.234-6-21 cuyo objeto es “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra para el parque automotor del Fondo Rotatorio de la Policía no incluidos dentro del acuerdo marco de precios No. CC 289-AMP-2020”.





- ✓ **Desarrollo de diferentes adecuaciones, arreglos, mejoras**, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- **Arreglo humedad** salón banderas – sede administrativa.



- **Adecuación techo** de los pasillos sede administrativa.



- **Mantenimiento cubierta** sede administrativa.



- **Adecuación bodega** operaciones de comercio exterior para el traslado de la línea de bordados.



- **Fumigación y desinfección a cargo del personal UNIÓN TEMPORAL EMINSER – SOLOASEO 2020.**



- ✓ Adecuación de la cancha para la inauguración de los juegos.
- ✓ Sensibilización a los servidores públicos que desarrollan funciones de conducción sobre las políticas establecidas en materia de regulación de velocidad, uso del cinturón de seguridad, uso de elementos de protección, uso de equipos bidireccionales y factores que se deben tener en cuenta a la hora de realizar los desplazamientos en las vías internas y externas.
- ✓ Sensibilización a los servidores públicos que desarrollan funciones de conducción sobre la situación vial y análisis de accidentalidad.
- ✓ Marcación de las zonas de parqueo de las diferentes sedes de la entidad.
- ✓ Mantenimiento a los equipos de acondicionamiento físico de la entidad, en atención al contrato No. 071-6-2021, cuyo objeto es “Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos para el acondicionamiento físico del Fondo Rotatorio de la Policía”.
- ✓ Mantenimiento y recarga de extintores en cada una de las sedes de la entidad.



PROCESO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - GRUPO ALMACÉN GENERAL

- Como resultado del cumplimiento y aplicación de las funciones a cargo del Grupo Almacén General, se ha logrado una importante gestión en la entrega de Materias primas e insumos teniendo en cuenta los requerimientos de las órdenes de trabajo generadas por el Proceso Industrial (Fábrica de Confecciones), distribución y entrega de prendas a nuestro cliente Policía Nacional, previo a ilustrar estos resultados, a continuación se describen las actividades más relevantes en el segundo semestre:
- ✓ **Supervisión contrato transporte de entrega de prendas a nivel nacional**, el cual se realiza mediante informes mensuales.
- ✓ **Recepción materia prima**, de acuerdo a los compromisos contractuales con terceros, se realizó la recepción de materia prima e insumos entre los que se encuentran (cremalleras, deslizadores, hilo, botones, tela rip stop azul, entre otros), destinados a la producción de prendas y uniformes para diferentes clientes del Fondo Rotatorio de la Policía, por un valor total de diez mil tres millones doscientos ochenta y ocho mil ciento veintitrés pesos MCTE (\$10.003.288.123,56).



- ✓ **Alistamiento y despacho materias e insumos de trescientos noventa y ocho (398) ordenes**, para la confección de diferentes productos, entre las cuales se destacan los siguientes:
 - Uniforme camuflado pixelado Armada masculino.
 - Vestuario dotación administrativa y operativa Industria Militar -INDUMIL.
 - Uniforme de servicio No.4 masculino Policía Nacional.
 - Vestuario dotación administrativa y operativa Agencia Logística de las fuerzas militares.
 - Prototipos uniforme azul de seguridad ciudadana.
 - Overol antimotín ignifugo femenino et.pn-258-a2.
 - Elementos bordados Fuerza Aérea colombiana bordada overol Fuerza Aérea Colombiana - FAC.
 - Tarjetero para overol de vuelo Fuerza Aérea.
 - Vestuario dotación administrativa y operativa Servicio Aéreo - SATENA.

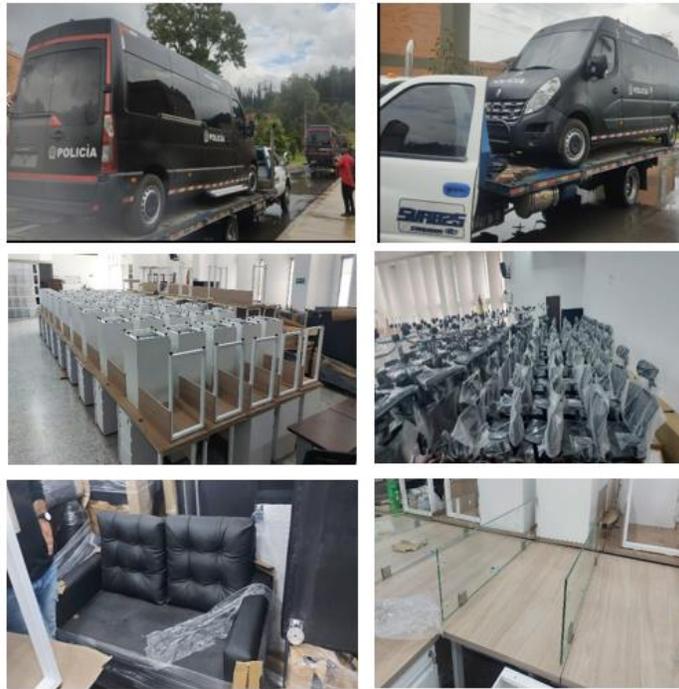


INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE 2021

- Uniforme de servicio N° 3 femenino con falda sub -oficial con porta vestido Fuerza Aérea.
 - Uniforme N° 1 para caballero suboficial con porta vestido Fuerza Aérea.
 - Uniforme de servicio N°. 3 caballero sub-oficial con porta vestido Fuerza Aérea.
 - Chaqueta administrativa Policía Nacional.
 - Uniforme de servicio N°. 3 caballero oficial con porta vestido Fuerza Aérea.
 - Pijama Policia Nacional.
- ✓ **Recepción y entrega de producto terminado (productos confeccionados por la Fábrica de Confecciones)**, los cuales se entregaron a la Policía Nacional, Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y demás entidades estatales, de 361.277 prendas por valor de \$27.270.222.283,84 de acuerdo contratos celebrados.



- ✓ **Recepción y entrega de bienes con cago a convenios interadministrativos**, de acuerdo a los diferentes contratos que el Fondo Rotatorio de la Policía celebre con terceros para cumplimiento de los convenios interadministrativos celebrados con la Policía Nacional y demás entidades estatales, se realizó la recepción de diversos bienes y elaboración de actas de recepción.



- ✓ **Elaboración de la resolución de chatarrización** para los vehículos dados de baja del Fondo Rotatorio de la Policía, la cual se envió para revisión a la Oficina asesora Jurídica de la entidad.
- ✓ **Toma física de inventario Activos Fijos**, en las tres (03) sedes de la entidad.



- ✓ **Adquisición de estibas plásticas para estanterías**, el cual fue recepcionado a satisfacción en ocasión al contrato No. 325-1-2021, con el fin de fortalecer el



almacenamiento de los diferentes bienes y suministros adquiridos para el proceso industrial y funcionamiento de la entidad.



3.5 GESTIÓN PROCESO DE EVALUACIÓN

3.5.1 GESTIÓN PROCESO CONTROL INTERNO

- De acuerdo al cronograma de las diferentes actividades asociadas con los roles de enfoque a la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, liderazgo estratégico, relaciones con entes externo de la Oficina de Control Interno, durante el segundo semestre se desarrollaron las siguientes acciones:
 - ✓ **Sensibilizaciones en temas de control interno y cultura de control**, fomentando el enfoque hacia la prevención generando en los funcionarios una cultura de control, por ello se socializaron temas como:
 - Liderazgo estratégico.
 - Enfoque hacia la prevención.
 - Evaluación.
 - Evaluación de la gestión del riesgo.
 - Evaluación y seguimiento.
 - Relación con entes externos de control.
 - ✓ **Desarrollo actividades enfoque a la prevención**, enfocadas a brindar un valor agregado a la organización mediante la asesoría permanente, la formulación de recomendaciones con alcance preventivo y la ejecución de acciones de fomento a la cultura del control, que le sirvan a la entidad para la toma de decisiones oportunas frente al quehacer institucional y la mejora continua; en este orden de ideas en el segundo semestre se realizaron las siguientes actividades:
 - Informe de las actividades de prevención en temas relacionados con Control Interno, sistemas integrados, riesgos y mejoramiento continuo, dirigidas a los servidores del Forpo.
 - Capacitación en sistemas de Control interno, MIPG y líneas de defensa.
 - Actualización de los auditores de la oficina y de los funcionarios de la entidad que cumplen funciones de auditores internos de calidad.

Titulo¹:**INFORME DE GESTIÓN
II SEMESTRE 2021**Fecha²:

2022-01-20

Página 88 de 88

- Informe de austeridad.
- Seguimiento a la contratación según reporte SIRECI.
- Seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.
- Informe PQRSF.
- Informe de seguimiento al presupuesto.
- Boletín de Deudores Morosos.
- Informe mensual de avance al plan de mejoramiento Contraloría General de la República (CGR), Dirección General Fondo Rotatorio de la Policía, y de las auditorias de los Sistemas de Gestión.
- Seguimiento a los contratos publicados en la plataforma del SECOP.
- Seguimiento y evaluación al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP".
- Seguimiento Implementación Estrategia Gobierno en línea.
- Arqueos a Tesorería y Cajas menores.
- Informe a la Jefatura de las carpetas y foliación del archivo de la Oficina, incluidas las auditorias.
- Informe de seguimiento a compromisos de la audiencia de rendición de cuentas.
- Informe de seguimiento a compromisos del plan de seguridad vial.
- Seguimiento a la evaluación por dependencias.