FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Proceso[1]:

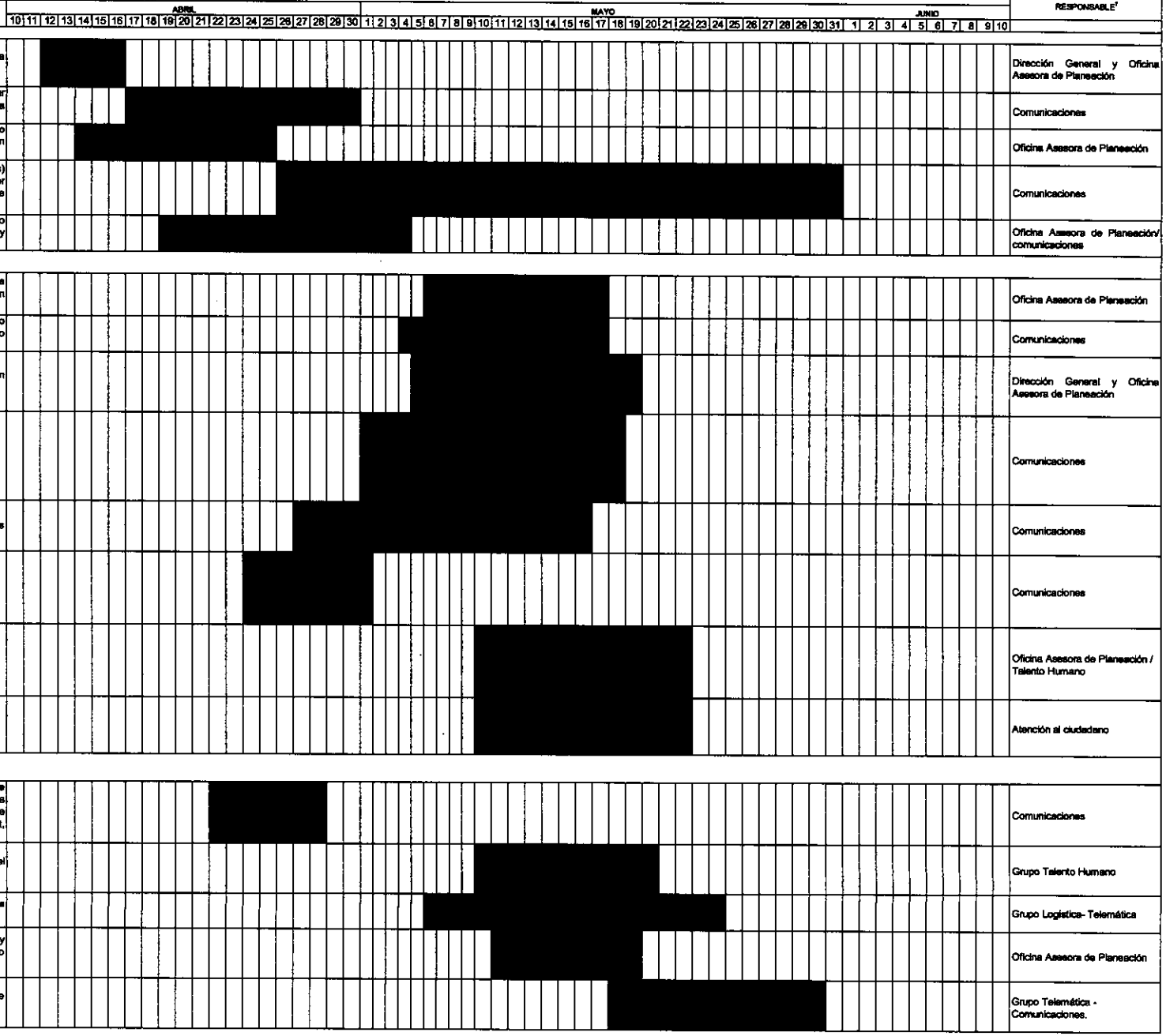
Cronograma[2]:

Direccionamiento Estratégico

Actividades a desarrollar antes, durante y después de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2022

FECHA (Año-mes-día)[3]: 10/04/2023

No.[4]	ACTIVIDADES[6]	RESPONSABLE[7]
APRESTAMIENTO		
1	Establecer objetivo, fecha y orden para la audiencia publica de rendición de cuentas vigencia 2022.	Dirección General y Oficina Asesora de Planeación
2	Realizar pieza grafica de la invitación, para realizar socialización en los medios de comunicación de la entidad	Comunicaciones
3	Solicitar la información a los líderes de grupo o proceso que darán a conocer la gestión realizada en la vigencia 2022	Oficina Asesora de Planeación
4	Diseñar y publicar información (piezas graficas-tips) en los canales de comunicación, para dar a conocer la gestión de la vigencia 2022(según informe de gestión)	Comunicaciones
5	Realizar orden de servicio asignando responsabilidades para el desarrollo del evento, y publicar en el modulo Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación/ comunicaciones
DISEÑO		
1	Consolidar el listado de partes interesadas y grupos de valor a invitar a la audiencia pública de Rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación
2	Diseñar invitación para el evento, y enviar al listado partes interesadas y grupos de valor (correo electrónico, mensajes de texto, entre otros).	Comunicaciones
3	Organizar la agenda a trabajar durante la realización del evento.	Dirección General y Oficina Asesora de Planeación
4	Ajustar gráficamente la presentación (en Power Point) enviada y consolidada por la Oficina Asesora de Planeación con la información a presentar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, y en efecto gestionará la aprobación de la presentación final por parte señor Director General con diez (10) días de antelación a la realización del evento	Comunicaciones
5	Invitar por los diferentes canales de comunicación de la entidad a las diferentes partes interesadas y grupos de valor de la entidad, al desarrollo del evento	Comunicaciones
6	Diseñar banner de participación, invitación y registro de asistencia, lo anterior dirigido a las partes interesadas y grupos de valor socializándolo a través de la página web y redes sociales de la Entidad	Comunicaciones
7	Verificar confirmación de asistencia de los grupos de valor y partes interesadas.	Oficina Asesora de Planeación / Talento Humano
8	Diseñar un formato para la recolección de preguntas para la participación de partes interesadas durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Atención al ciudadano
PREPARACIÓN		
1	Realizar habilitación en la página web del módulo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, en la cual se dispondrá de los documentos de consulta e instrumentos de recolección de información (chat, foro, encuesta, banner).	Comunicaciones
2	Realizar la gestión del lugar donde se desarrollará el evento.	Grupo Talento Humano
3	Disponer la logística necesaria para el desarrollo de la audiencia con transmisión en vivo	Grupo Logística- Telemática
4	Realizar la respectiva captura de preguntas y sugerencias presentadas por la ciudadanía, así como analizar y preparar las respuestas	Oficina Asesora de Planeación
5	Realizar pruebas técnicas antes del evento, para que se garantice el desarrollo y trasmisión del mismo	Grupo Telemática - Comunicaciones.



6	Disponer de funcionarios que garanticen la transmisión en vivo del desarrollo del evento.		Grupo Telemática
7	Disponer de un interprete de Lengua de Señas Colombiana durante el desarrollo del evento.		Grupo Talento Humano
EJECUCIÓN			
1	Programar ensayo audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022		Oficina Asesora de Planeación
2	Adecuación del auditorio para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas vía Streaming (banderas, mesa, aseo, pendones, sonido, otros).		Grupo Telemática - Logística y Talento Humano
3	Ejecución Audiencia Pública de Rendición de cuentas.		Grupo Logística- Telemática
4	Transmitir en redes sociales el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022		Comunicaciones
5	Diseñará la encuesta de: propuesta de temas de interés, preguntas por parte de la ciudadanía y disponerla en la página web o medio electrónico, acceso para las partes interesadas, con apoyo del Grupo Telemática, de acuerdo a la información suministrada por la Oficina Asesora de Planeación.		Comunicaciones y administrador PQRSF
6	Recepcionar las preguntas surgidas por los asistentes en el auditorio durante el evento.		Atención al ciudadano
7	Responder las preguntas realizadas antes, durante y después del evento		Oficina Asesora de Planeación - Coordinadores responsables de los temas según preguntas realizadas
8	Presentar conclusiones, una vez se haya terminado la audiencia pública, y el avance del plan de mejora (trabajo) establecido en el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021		Oficina de Control Interno
9	Retroalimentar a las partes interesadas en la audiencia pública de rendición de cuentas las acciones de mejora desarrolladas de acuerdo a las debilidades identificadas en la audiencia de la vigencia anterior.		Oficina de Control Interno
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
1	Elaborar y publicar informe de Rendición de Cuentas de la Audiencia Pública del Fondo Rotatorio de la Policía vigencia 2022.		Comunicaciones
2	Realizar un plan de mejoramiento o plan de trabajo (mejora) resultado de la identificación de debilidades de la rendición de cuentas.		Oficina Asesora de Planeación

FIRMAS*

Elaboró	Revisó	Aprobó	
TASD. **LINDA GISELLE QUINTERO CASTAÑEDA** Funcionaria Oficina Asesora de Planeación (Comunicaciones)	PSPP. **DANIEL ESTEBAN PARRA MARTÍNEZ** Funcionario Oficina Asesora de Planeación (Comunicaciones)	PD. **LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO** Funcionaria Oficina Asesora de Planeación (E)	