

Bogotá, 29 de Julio 2022.

# INFORME DE GESTIÓN

“I SEMESTRE 2022”



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

## 1. OBJETIVO

Presentar los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía, mediante los aspectos más relevantes alcanzados en la gestión del primer semestre 2022.

## 2. CONTENIDO DEL INFORME

La información presentada en este informe enmarca los resultados del Fondo Rotatorio de la Policía durante el periodo del 01 de enero al 30 de junio del 2022, cuyo propósito es dar a conocer de forma transparente y visible a todos nuestros grupos de valor y partes interesadas, el cumplimiento de objetivos y metas; aplicando los mecanismos, estrategias, planes, programas y proyectos establecidos en los diferentes procesos tanto los de gestión gerencial, misional, de soporte, y evaluación.

### 2.1 INFORMACIÓN GENERAL ENTIDAD



### ALINEACIÓN ESTRATÉGICA



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



**ASESOR**  
Calidad y Compromiso

**PRINCIPIOS**  
Transparencia  
Ejecencia  
Economía  
Efectividad  
Oportunidad

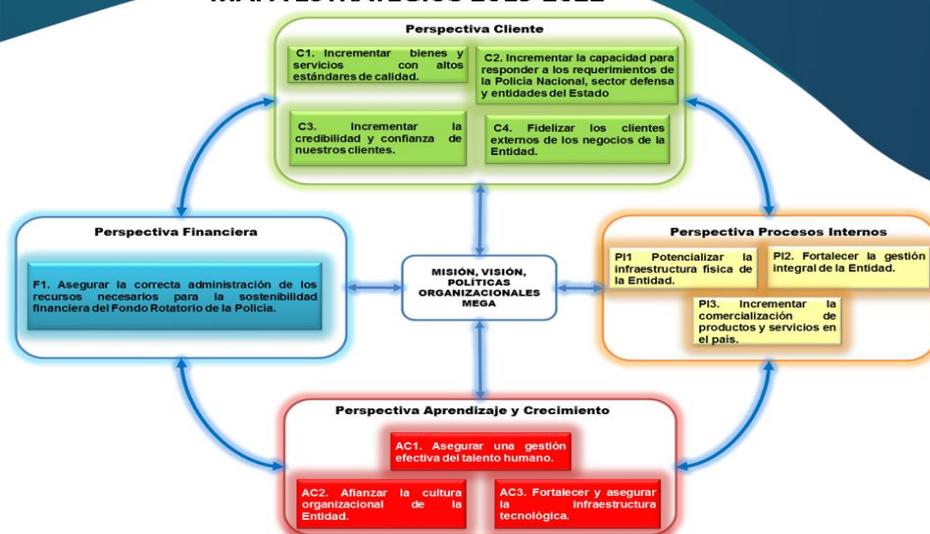
**VALORES**  
Probidad  
Lealtad  
Respeto  
Compromiso  
Responsabilidad  
Tolerancia  
Trabajo en equipo  
Sentido de pertenencia

**MISIÓN**  
El Fondo Rotatorio de la Policía garantiza la prestación de un servicio efectivo, oportuno y de calidad, fundamentado en el desarrollo de los procesos y las actividades comerciales, que apoyen al funcionamiento de la Policía Nacional, sector defensa y entidades del Estado, para contribuir a la consolidación de la seguridad y la paz en Colombia.

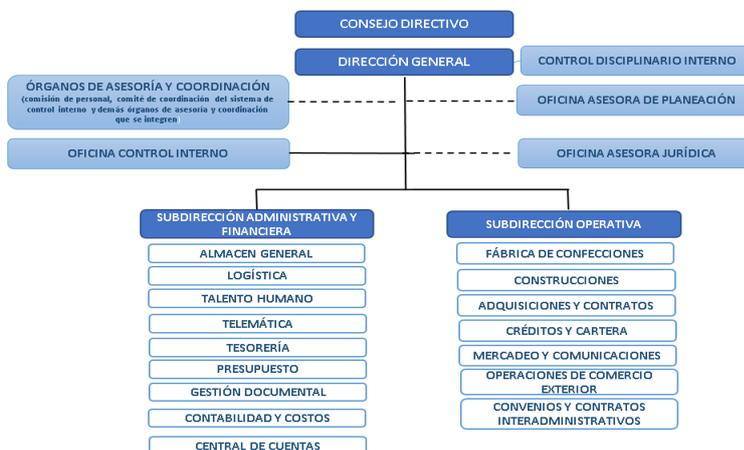
**VISIÓN**  
Al año 2030, el Fondo Rotatorio de la Policía será uno de los referentes en la prestación de servicios; adquisición, producción, comercialización, distribución, nacionalización y representación de bienes con los más altos estándares de calidad y oportunidad, para responder a los requerimientos de la Policía Nacional, sector defensa y entidades estatales, comprometido con el sistema de gestión integral, soportado en la integridad y profesionalismo de su talento humano.



## MAPA ESTRATÉGICO 2019-2022



## ORGANIGRAMA



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



## 2.2 GESTIÓN PROCESOS

### 2.2.1 PROCESOS GERENCIALES

#### 2.2.1.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

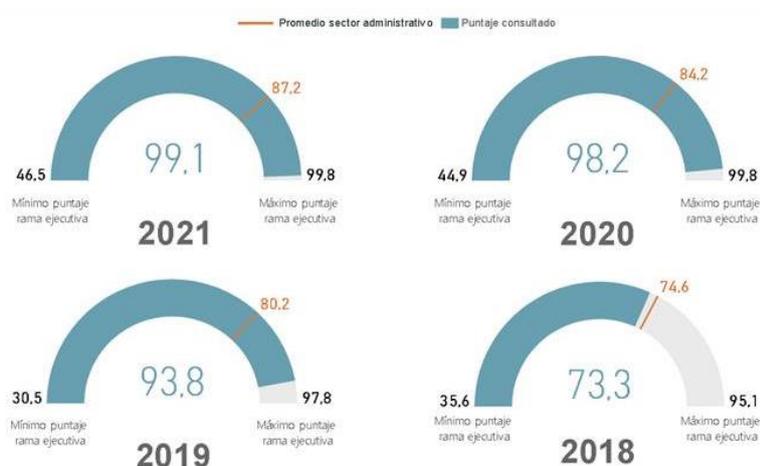
- **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021**, el día 19 de mayo de 2022, se realizó transmisión en vivo a través de Facebook, ejercicio que se realizó de manera rigurosa, clara y transparente para proporcionar a la ciudadanía en general y partes interesadas, la mayor cantidad de información sobre la gestión y los resultados alcanzados por el Fondo Rotatorio de la Policía. Así mismo, es importante mencionar que en el respectivo ejercicio se contó con la participación de las partes interesadas, tanto en el seguimiento del evento como en los comentarios y preguntas realizadas en el chat del respectivo medio; acciones que reflejan una percepción positiva frente a la gestión realizada por la entidad.

De igual manera, es importante mencionar que la presentación de la información se realizó de forma dinámica y clara por parte de la alta dirección.



- **Resultados favorables en el Desempeño Institucional (FURAG II)**, ejercicio liderado por la Función Pública, el Fondo Rotatorio de la Policía logró resultados favorables en la evaluación de la gestión de las siete (07) dimensiones y diecinueve (19) políticas que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG para la vigencia 2021, el cual corresponde a un **99.1%**, en comparación con el resultado de la vigencia 2020 donde se obtuvo un **98.2%**, evidenciando un incremento significativo de **0.9 puntos**, lo cual refleja el compromiso por parte de los procesos y servidores públicos, como se puede observar en las siguientes gráficas comparativas:

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- **Cumplimiento avance MEGA “Meta Estratégica Grande y Ambiciosa” 2019-2022**, la entidad programó y ejecutó diferentes Planes de Acción, Planes de Mitigación del Riesgo, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Planes Específicos y Programas, Planes de Mejora, entre otras; alineados los objetivos estratégicos establecidos para el I semestre de la vigencia 2022, así:

	Metas	Indicador	Línea base	Proyectado I semestre	Resultado I semestre	% cumplimiento semestre	Proyectado cuatrienal	Resultado acumulado	% avance
<b>MEGA 1</b>	Confeccionar 3'424.800 productos	No. de productos confeccionados	3.038.200	356.480	156.255	44%	3.424.800	3.259.513	95%
<b>MEGA 2</b>	Incluir 30 nuevos productos y/o servicios al año 2022	No. Productos y/o servicios con ficha técnica dentro del portafolio / total productos y/o servicios programados en el periodo.	5	0	1	103%	30	31	103%
<b>MEGA 3</b>	Suscribir 17 contratos con nuevos clientes	No. Contratos suscritos con Entidades estatales / total de contratos a suscribir con Entidades estatales en el periodo	5	0	0	100%	17	21	124%
<b>MEGA 4</b>	Al año 2022 beneficiar en un 50% la participación en los créditos otorgados fuera de Bogotá.	No. Créditos otorgados fuera de Bogotá / Total Créditos otorgados X 100.	41%	49%	44%	90,60%	50%	48%	96%

De acuerdo con el cuadro anterior, se refleja avance, así:

**MEGA 1. Confeccionar 3'424.800 productos**, para la meta en mención el resultado alcanzado fue de 156.255 productos (no incluye productos de la línea de bordados), frente a lo proyectado de 356.480 productos, el resultado es de 44% en lo transcurrido del I semestre vigencia 2021, teniendo en cuenta que en atención a la suscripción del contrato interadministrativo 06-5-10180-21 el cual contempla la elaboración de prendas bajo las normas técnicas NTMD 0370, NTMD 0371, NTMD 0372, NTMD 0372, ET-PN-30, y teniendo en cuenta que por productos nuevos la entidad no contaba

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

con insumos y materias primas para la confección de estos productos, estos insumos se han venido recibiendo de forma parcial debido a que en el mercado existe un desabastecimiento de materias primas a causa de la pandemia, sin embargo el proceso de contratación de insumos y materias primas, pero el mismo se adjudicó hasta el mes de mayo, lo que genera algunos contratiempos en la confección de los diferentes productos y el cumplimiento de la meta programada.

**MEGA 2. Incluir 30 nuevos productos o servicios al año 2022**, para el primer semestre no se tenía programado confeccionar ningún producto nuevo, sin embargo, se logró la confección de uno (01), el cual corresponde a la gorra tipo beisbolera ET-PN-GRUCA-DIRAF-307 del Uniforme No. 4 de Servicio Urbano de Seguridad Ciudadana, alcanzando un cumplimiento 103% a lo programado.

**MEGA 3. Suscribir 17 contratos interadministrativos con clientes nuevos**, durante el primer semestre no se realizó la suscripción de ningún negocio jurídico con clientes nuevos, teniendo en cuenta que para la presente vigencia no se tiene meta, sin embargo, la entidad está realizando acercamiento con diferentes entidades para lograr la celebración de contratos interadministrativos.

**MEGA 4. Al año 2022 beneficiar en un 50% la participación en los créditos otorgados fuera de Bogotá**, para el I semestre, se colocaron 1.694 créditos a nivel nacional, de los cuales 752 en ciudades diferentes a Bogotá lo que representa el 44%, resultado alcanzado en atención a las actividades definidas en el plan de acción 2022, relacionadas con la difusión del programa de créditos.

- **Cumplimiento planes de acción 2022**, de acuerdo con las acciones programadas alineadas a los once (11) objetivos estratégicos, se evidencia un cumplimiento del 100% a corte 30 de junio del 2022, resultado que refleja el compromiso de cada uno de los servidores públicos que laboran en la entidad, y una mejora permanente en la misma, como se refleja a continuación:

PROCESO	TAREAS PLANEADAS I SEMESTRE	TAREAS FINALIZADAS I SEMESTRE	CUMPLIMIENTO I SEMESTRE	TOTAL TAREAS DEL PLAN A CUMPLIR	AVANCE TOTAL I SEMESTRE
Direccionamiento Estratégico	5	5	100%	10	50%
Mercadeo y Comunicaciones	4	4	100%	9	44%
Control Ético y Disciplinario	4	4	100%	8	50%
Direccionamiento del Talento Humano	5	5	100%	10	50%
Gestión Contractual	8	8	100%	18	44%
Industrial	3	3	100%	10	30%
Créditos	2	2	100%	3	67%
Administración Financiera	16	16	100%	40	40%
Telemática	6	6	100%	10	60%
Asesoría Legal	2	2	100%	5	40%
Gestión Documental	1	1	100%	3	33%
Administración Logística	4	4	100%	9	44%
Control Interno	7	7	100%	15	47%
<b>Consolidado Final</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>100%</b>	<b>150</b>	<b>45%</b>

Conforme al resultado de los planes de acción, para el I semestre se tenían programadas sesenta y siete (67) actividades para ejecutar y se finalizaron en su totalidad, por lo que se alcanza un 100% de efectividad ante el cumplimiento de las tareas a corte 30 de junio de 2022; es importante mencionar

# INFORME DE GESTIÓN

## “I SEMESTRE 2022”

que la Oficina Asesora de Planeación realiza seguimiento constante mediante la reunión de seguimiento a planes, con el fin de que se cumplan de forma efectiva.

- **Ejecución Plan Anual de Adquisiciones (PAA)**, a corte I semestre de la vigencia 2022 se obtuvo un porcentaje de ejecución del 67% dentro de lo programado, en síntesis se puede resaltar procesos de contratación para el funcionamiento de la entidad el mantenimiento del parque automotor, servicio de aseo, servicio de comunicaciones unificadas y adquisición de equipos de cómputo, entre otros; así como también proceso de contratación en ocasión a los convenios interadministrativos suscritos con los diferentes clientes, en donde se pueden resaltar adquisición de motocicletas uniformadas, buses para la Dirección de Seguridad Ciudadana, equipo automotor camiones y camionetas para el Escuadrón Móvil Antidisturbios, entre otros; aspectos que permiten lograr los siguientes resultados:

ANUAL ADQUISICIONES (PAA)	DE RUBRO PRESUPUESTAL RELACIONADO	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS PRIMER SEMESTRE	COMPROMISOS SEGUNDO SEMESTRE ACUMULADO	% DE EJECUCIÓN 30 JUNIO 2022
Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Adquisición de bienes y servicios	\$ 2.759.749.170,69	\$ 986.206.149,33	\$ 1.521.612.134,77	60%
	Gastos de comercialización y producción y otros gastos industriales	\$ 6.194.499.426,11	\$ 3.935.921.699,88	\$ 4.774.919.941,09	
	inversión	\$ 2.500.000.000,00	\$ 0,00	\$ 544.427.051,00	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 11.454.248.596,80</b>	<b>\$ 4.922.127.849,21</b>	<b>\$ 6.840.959.126,86</b>	
Plan Anual de Adquisiciones de Contratos Interadministrativos	Contratos interadministrativos	\$ 178.713.591.131,19	\$ 90.587.215.067,73	\$ 105.824.495.959,65	60%
	Útil FACON 90%	\$ 6.541.536.645,34	\$ 5.956.787.859,34	\$ 6.190.013.773,34	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 185.255.127.776,53</b>	<b>\$ 96.544.002.927,07</b>	<b>\$ 112.014.509.732,99</b>	
Plan Anual de Adquisiciones de Fábrica de Confecciones	Materiales y suministros	\$ 82.631.247.500,00	\$ 886.247.500,00	\$ 71.514.254.270,52	83%
	Adquisición de servicios	\$ 4.062.400.000,00	\$ 101.750.000,00	\$ 105.153.417,88	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 86.693.647.500,00</b>	<b>\$ 987.997.500,00</b>	<b>\$ 71.619.407.688,40</b>	
<b>TOTAL, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b>		<b>\$ 283.403.023.873,33</b>	<b>\$ 102.454.128.276,28</b>	<b>\$ 190.474.876.548,25</b>	<b>67%</b>

- **Desarrollo comité de gestión y desempeño**, durante el I semestre 2022, se realizó un (01) comité, el cual contó con la participación de la alta dirección, líderes de proceso y pares de planeación, teniendo como objetivo orientar la implementación y operación de los temas referentes a las políticas y demás componentes del modelo para la integración de la planeación y la gestión MIPG, avances del Sistema de Seguridad de la Información, avances en Gestión Documental y Proyecto de Arquitectura Empresarial de Desarrollo Sostenible “PAEDS”, entre otros temas.
- **Seguimiento y control a la ejecución de los diferentes planes y programas específicos**, mediante las reuniones de seguimiento a planes, ejercicio que pudo identificar el cumplimiento de las actividades programadas con su respectivo impacto de mejora y alcance de los objetivos establecidos.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Gestión proyectos de inversión**, durante el I semestre del 2022 se desarrollaron dos (02) subcomités de gestión y seguimiento a proyectos, con el propósito de realizar seguimiento riguroso a los compromisos, ejecución presupuestal, y planeación estratégica de los **dos (02) proyectos de inversión** denominados, “Fortalecimiento de la Infraestructura Física del Fondo Rotatorio de la Policía” y “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica del Fondo Rotatorio de la Policía”, obteniendo los siguientes resultados:

PROYECTO 1 “FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA”		
<b>CÓDIGO BPIN</b>		22018011000668
<b>APROPIACIÓN 2022</b>		\$,00
<b>EJECUCIÓN</b>		\$,00
<b>COMPONENTE</b>	<b>AVANCE</b>	
<b>BODEGAS DE FUNZA</b>	Durante el I semestre, la entidad ha continuado adelantando gestiones ante la Secretaría de Planeación y Ordenamiento del municipio de Funza, sin embargo a la fecha no se ha logrado la obtención de los permisos y licencias requeridos, motivo por el cual, la Oficina Asesora Jurídica de la entidad, inicio proceso jurídico necesario, de acuerdo con la información suministrada por la Oficina de Planeación y Ordenamiento de Funza y la Constructora SION SAS, con el fin de cerrar el trámite de entrega de áreas de cesión tipo A, situación que ha impedido el otorgamiento de la licencia de urbanismo, requisito indispensable para conceder la licencia de construcción para la adecuación de las bodegas.	
<b>COMPONENTE COMENDADOR</b>	<b>EDIFICIO</b>	<b>EL</b>
		En la presente vigencia, la Oficina Asesora Jurídica ha adelantado acciones jurídicas, con el fin de continuar con el proceso de deslinde y amojonamiento, motivo por el cual se radicó el proceso para reparto ante el Juzgado Civil 44.

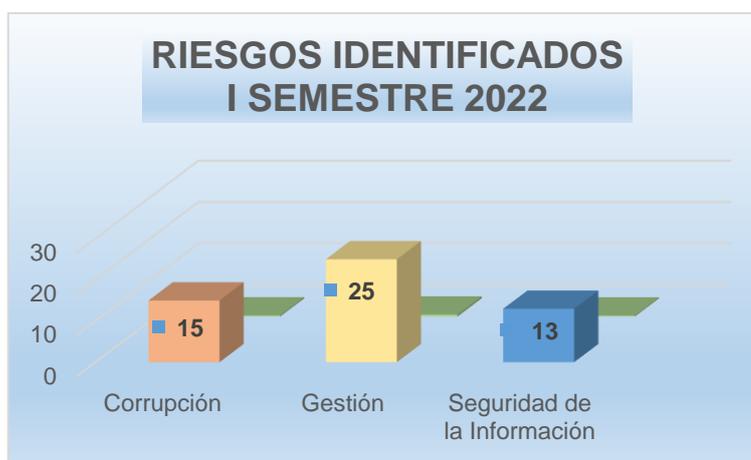
PROYECTO 2 “FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA”		
<b>CÓDIGO BPIN</b>		2018011000671
<b>APROPIACIÓN 2022</b>		\$ 2.500.000.000,00
<b>EJECUCIÓN</b>		\$ 544.427.051,00
<b>COMPONENTE</b>		
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Actualizar la plataforma TIC de FORPO.	
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar la capacidad de las redes y puntos de energía regulada.</li> <li>• Incrementar el nivel de seguridad de la información.</li> </ul>	
<b>AVANCE</b>	<p>La entidad ha llevado a cabo la contratación y ejecución de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio en la Nube para las Comunicaciones Unificadas por un valor de \$170.000.000,00.</li> <li>• Adquisición de equipos tecnológicos, por valor de \$374.427.051,00.</li> </ul> <p>El proceso para la contratación de las siguientes actividades se encuentra publicado el pliego borrador en SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de almacenamiento tipo NAS, por valor de \$ 970.000.000,00.</li> <li>• Realizar mantenimiento plataforma TIC (Servidores, Almacenamiento, Racks, Switches, Firewall, y Página WEB), por valor de \$ 710.000.000,00.</li> <li>• Realizar Mantenimiento Plataforma TIC (UPS, A.A., Teléfonos IP, Sala Multipropósito y CCTV), por valor de \$ 150.000.000,00.</li> </ul> <p>Se encuentra en estructuración de EDP un contrato de la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de equipos tecnológicos, por valor de \$125.572.949,00.</li> </ul> <p>Se presentó en Comité Funcional, ante Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Grupo Social y Empresarial de la Defensa – GSED, la solicitud de \$1.580.000.000,00 para la vigencia 2023, recursos que fueron aprobados en esta instancia y distribuidos en el POAI en la plataforma SUIFP del DNP, que serán aprobados finalmente en la Ley de Presupuesto que se publicará en el mes de diciembre de 2022.</p>	

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Elaboración y presentación anteproyecto de presupuesto**, para la vigencia 2023 ante el consejo directivo, el cual fue aprobado por sus integrantes, siendo importante mencionar que en su elaboración contó con la participación de algunas dependencias y el acompañamiento del Coordinador del Grupo de Presupuesto, alineados a lo establecido en el Catálogo de Clasificación presupuestal vigente en concordancia con el contenido del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- **Elaboración y publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022**, mediante asesoría y acompañamiento a las diferentes dependencias que conforman la entidad, se realizó la construcción de este, estableciendo acciones en los seis (06) componentes y subcomponentes que lo conforman, en donde a corte 30 de junio se tiene un cumplimiento de acciones al 100%.

## 2.2.1.2 DIRECCIONAMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN

- **Gestión de Riesgos**, para la presente vigencia la entidad identificó cincuenta y tres (53) riesgos en los diferentes procesos como se presenta en la siguiente gráfica, de los cuales a corte del primer semestre no se ha presentado la materialización de ninguno, resultado que obedece al seguimiento de los controles establecidos.



- **Otorgamiento certificación Sistema de Gestión Seguridad de la Información ISO 27001:2013**, por parte del ente certificador ICONTEC, obteniendo resultados favorables, en busca de la mejora permanente de los productos y servicios ofrecidos por los procesos misionales del Fondo Rotatorio de la Policía.
- **Actualización documentos sistema de gestión de calidad**, ejercicio que se efectuó con los líderes de proceso, pares de planeación y personal de la Oficina Asesora de Planeación, en el cual se revisaron caracterizaciones, manuales, procedimientos, instructivos, protocolos, formatos, guías, entre otros; así como el cargue de los mismos en la herramienta gerencial Suite Vision Empresarial (SVE) – modulo documentos.
- **Actividades Sistema Gestión Ambiental**, se realizaron diferentes actividades, sensibilizaciones y campañas, promoviendo una cultura ambiental, toma de conciencia y responsabilidad ambiental con los servidores públicos, en diferentes aspectos, así:
  - **Participación jornada de siembra de cuatrocientos (400) árboles**, el pasado 9 de junio la entidad, junto con la Fundación Sueños de Piel Verde y la Corporaciones Autónomas Regionales (CAR), en el municipio de Suesca - Cundinamarca.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- **Capacitaciones con diferentes entidades como:** Enel, Acueducto de Bogotá, Secretaria Distrital de Ambiente y Asociación de Recicladores (JAG), en temas relacionados con el manejo del recurso hídrico y energético, separación de residuos sólidos, cambio climático, entre otros.



- **Contratación del servicio de recolección, transporte, tratamiento o disposición final de residuos peligrosos,** con una empresa con licencia ambiental.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- **Registro de generadores de residuos peligrosos de la vigencia 2022 ante la plataforma del IDEAM del Ministerio de Medio Ambiente, de la Sede Administrativa y Complejo Industrial Muzú.**
- Campaña para la correcta separación de residuos sólidos en las dependencias y oficinas de la Sede Administrativa.

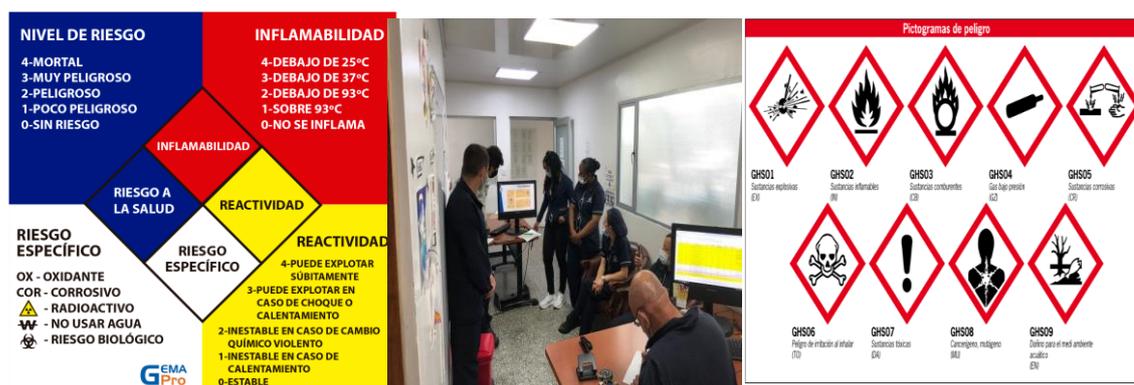


- Revisión cumplimiento normativo ambiental de diferentes contratos con terceros, de acuerdo a lo establecido en los mismos.
- Toma de muestras para análisis fisicoquímico y microbiológico del tanque de agua potable de la Sede Administrativa.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Sensibilización identificación diamante de fuego y simbología productos químicos**, se dio a conocer el símbolo de rombo seleccionado en cuatro (04) partes de diferentes colores, indicados los grados de peligrosidad de la sustancia a clasificar, cuyo objetivo es garantizar que los trabajadores reciban información adecuada sobre sus riesgos, prevención y protección de la salud y la seguridad



- **Generación de residuos peligrosos**, durante el primer semestre 2022 disminuyó en un 38% la cantidad de residuos generados con características tóxicas e inflamables, lo cual genera un menor impacto al medio ambiente y gasto presupuestal para la disposición final de los mismos, a través de un gestor con licencia ambiental como lo establece la ley. A continuación, se presenta el cuadro comparativo en donde se evidencia el resultado anteriormente mencionado:

GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (KG)			
FORPO	I SEM 2021 (KG)	I SEM 2022 (KG)	REDUCCIÓN (%)
Sede Administrativa	103,5	52,6	-49,18
Complejo Industrial Muzú	265,5	191,4	-27,91
Bodegas de Funza	29,2	1,8	-93,87
<b>TOTAL</b>	<b>398,2</b>	<b>245,8</b>	<b>38%</b>

## 2.2.1.3 MERCADEO Y COMUNICACIONES

Durante el período comprendido entre el 01 de enero y el 30 de junio 2022, el grupo Mercadeo y Comunicaciones efectuó diversas actividades que contribuyeron a alcanzar los objetivos gerenciales, como lo son: el fortalecimiento de las líneas de negocio, informar sobre la gestión a la ciudadanía, mejorar el posicionamiento de la imagen de la Entidad y promover la comunicación al interior de la organización, favoreciendo la generación de cambios de comportamientos, fortaleciendo la cultura organizacional y la imagen de la Entidad, entre otros, como se presenta a continuación:

- **Gestiones registro de marca**, para registrar el logotipo de la entidad; con los asesores de ciencia y Tecnología del Ministerio de Defensa Nacional, recopilando información sobre el proceso para hacer el respectivo trámite (documentación - análisis de las clases que corresponden a los servicios prestados por la entidad); así mismo, costos y forma de pago, y por último llevar a cabo el registro de la marca Fondo Rotatorio de la Policía, mediante dos (02) presentaciones en la Superintendencia de Industria y Comercio, las cuales se encuentran en evaluación del ente en mención.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Actualización imagen corporativa**, actividad que se realizó de forma interna y externa (logo, lema, documentos, redes sociales, página web, entre otros) alineados al cambio institucional y renovación de imagen de la entidad.



- **Desarrollo campañas de comunicación**, actividades desarrolladas con el propósito de dar a conocer los productos y servicios de la entidad, como se muestra a continuación:
- **FORPOMAGACÍN**, mediante el publicado de dos (02) ediciones en formato de noticiero, se da a conocer la información más relevante de la entidad.

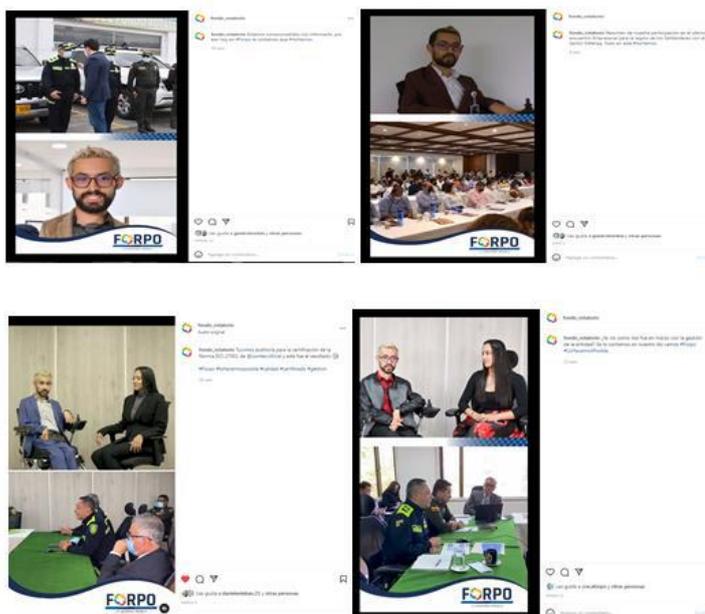


- **Revista Digital**, se publicó una edición con temas de interés de la entidad mediante formato escrito basado en géneros periodísticos (noticias, crónicas, reportajes, editoriales, columnas de opinión).



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **“ASÍ VAMOS”**, mediante seis (06) emisiones a través de cápsula informativa que busca, en pocos segundos, mostrar detalles de actualidad sobre algún evento en específico para conocimiento del público en general.



- **Campaña créditos**, a través de video conferencia tipo TEDX se socializaron a las diferentes unidades de policía, las líneas de crédito que ofrece la entidad.
- **Campaña sensibilización nueva imagen FORPO**, difusión de piezas gráficas informativas sobre los rasgos principales del nuevo logo de la entidad.



- **Publicación Redes Sociales**, se efectuaron un total de 342 publicaciones en las redes sociales oficiales de la entidad, con temas de los procesos misionales, participación en actividades, difusión de información de interés, entre otros, distribuidas de la siguiente forma:

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

CANTIDAD DE PUBLICACIONES	FACEBOOK	INSTAGRAM	TWITTER	LINKEDIN	TIKTOK	YOUTUBE
	93	91	98	39	14	7



- Trámite, seguimiento y control de **286 PQRS** en el I semestre vigencia 2022, así:

TRAMITE PQRS – I SEMESTRE VIGENCIA 2022							
PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	SUGERENCIA	COMENTARIO NEGATIVO	COMENTARIO POSITIVO	AGRADECIMIENTO FILICITACIÓN
275	0	2	0	0	2	4	3

En el transcurso del primer semestre del año 2022, se recibieron en la entidad un total de 286 PQRS, de las cuales la mayor cantidad de peticiones se recibieron por el chat y redes sociales, teniendo en cuenta que el 90% de estos son transferidos al Grupo Crédito y Cartera, en cuanto a solicitud de créditos, solicitud de paz y salvos, certificaciones de deuda, entre otros.

- **Participación en alianzas estratégicas y comerciales**, en diferentes actividades convocadas por el Grupo Social y Empresarial GSED, tales como en el encuentro empresarial del Sector Defensa en la ciudad de Bucaramanga, en la feria EUROSATORY 2022 en París – Francia, entre otras, en las cuales se busca dar a conocer las unidades de negocio y realizar alianzas estratégicas y comerciales con instituciones y entidades.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

## 2.2.1.4 CONTROL ÉTICO Y DISCIPLINARIO

- **Actuación en los procesos disciplinarios**, de acuerdo con los lineamientos enmarcados dentro de las garantías constitucionales y legales, avalando los derechos de los investigados, durante el primer semestre se gestionaron los siguientes procesos:

EN ETAPA DE INSTRUCCIÓN		
PROCESO	AÑO	CANT.
INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	2021	1
	2022	32
INDAGACIONES PRELIMINARES	2021	14
	2022	23
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

EN ETAPA DE JUZGAMIENTO		
PROCESO	AÑO	CANT.
INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	2021	8
	2022	2
INDAGACIONES PRELIMINARES	2019	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

- **Principios y valores**, con el propósito de socializar los principios y valores de la entidad, se programaron y ejecutaron actividades de sensibilización liderado por las diferentes dependencias, como se presenta a continuación;

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA		CONTROL ÉTICO Y DISCIPLINARIO SENSIBILIZACIÓN PRINCIPIOS Y VALORES										Fecha: 08/02/2022
No.º	ACTIVIDADES <sup>5</sup>	PERIODO DE TIEMPO <sup>6</sup>										RESPONSABLE <sup>7</sup>
		MARZO ADCON	ABRIL ALGEN	MAYO GENCU	JUNIO CONST	JULIO CONCO	AGOSTO CODIN	SEPTIEMBR	OCTUBRE COVIN	NOVIEMBRE CRECA	DICIEMBRE FACON	
1	PRINCIPIO - TRANSPARENCIA											Coordinador Grupo Adquisiciones y Contratos
2	PRINCIPIO - ECONOMÍA											Coordinador Grupo Almacén General Coordinador Grupo Central de Cuentas
3	PRINCIPIO - EXCELENCIA											Coordinador Grupo Construcciones Coordinador Grupo Contabilidad y Costos Coordinador Grupo Control Disciplinario Interno
4	PRINCIPIO - EFECTIVIDAD											Coordinador Grupo Convenios y Contratos Interadministrativos
5	PRINCIPIO - OPORTUNIDAD											Coordinador Grupo Créditos y Cartera Coordinador Grupo Fábrica de Conficciones
6	VALOR - PROBIDAD											Coordinador Grupo Gestión Documental
7	VALOR - RESPETO											Coordinador Grupo Logística Coordinador Grupo Mercadeo y Comunicaciones
8	VALOR - TRABAJO EN EQUIPO											Coordinador Grupo Operaciones de Comercio Exterior
10	VALOR - COMPROMISO											Coordinador Grupo Presupuesto Coordinador Grupo Talento Humano
11	VALOR - TOLERANCIA											Coordinador Grupo Telemática Coordinador Grupo Tesorería
12	VALOR - LEALTAD											Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina Asesora Jurídica Jefe Oficina de Control Interno
13	VALOR - RESPONSABILIDAD											Coordinador Grupo Adquisiciones y Contratos Coordinador Grupo Almacén General Coordinador Grupo Central de Cuentas Coordinador Grupo Construcciones
14	VALOR - SENTIDO DE PERTENENCIA											Coordinador Grupo Contabilidad y Costos Coordinador Grupo Control Disciplinario Interno

FIRMAS<sup>8</sup>

Elaboro: Capitán IVÁN DAVID CONTRERAS SALAMANCA  
Coordinador Grupo Control Disciplinario Interno

Revisó: Mayor EDUARDO MAURICIO DÁVILA SÁNCHEZ  
Subdirector Administrativo / Financiero (E)

Aprobó: Coronel DIBIER ALBERTO ESTRADA ALVAREZ  
Director General

**SENSIBILIZACIÓN PRINCIPIOS Y VALORES EFECTIVIDAD**

La efectividad es el equilibrio entre eficacia y eficiencia, es la combinación perfecta para alcanzar las metas y objetivos propuestos o deseados.

EFICIENCIA: Tiene que ver con el "cómo".

EFICACIA: Tiene que ver con el "qué".

EFECTIVIDAD: Tiene que ver con el "cómo" y con el "qué".

**FORPO**

**EFECTIVIDAD**

Cuando se habla de efectividad en la administración de FORPO nos referimos al grado de cumplimiento de los objetivos planteados, lo cual suele estimarse al contrastar los planes ideales o proyectados (objetivos o metas) y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta el desempeño general de la cadena de producción.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



## 2.2.1.5 TALENTO HUMANO

- **Actividades de bienestar, inducción y reinducción**, el Grupo Talento Humano realizó diferentes actividades virtuales y presenciales para los servidores públicos que integran la entidad, destacándose las siguientes:
- Elección personajes y grupo del año 2021, Elección Personajes y Grupos de enero a junio de 2022, Entrega de dotación calzado, Celebración de la Sagrada Eucaristía, Otorgamiento día descanso esquema vacunación completa contra el covid-19, según Circular 000004, Entrega de tarjeta virtual “Saludo de Felicitación con motivo del Día del Contador - “Saludo Felicitación Día Cumpleaños”, Desarrollo de eventos religiosos “Imposición de la Ceniza con motivo del inicio de la Semana Santa”, Actividad de Bienestar “Día de la Mujer” - “Día del Hombre”, Ceremonia de Condecoraciones, Tardes de cine, Celebración día del niño, Incentivo uso de la bicicleta, Actividades deportivas.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- Capacitación Presupuesto funcionarios Públicos GSED y DCC-GSED, Capacitación EAN – curso MOOC “como diseñar un plan de mercado” y Curso MOOC de Atención y Servicio al Cliente, Capacitación “Fundamentos Básicos de la Gestión Documental”, Convocatorias Cursos SENA (inglés básico - Atención al Cliente), Curso de Excel intermedio con el SENA, Gestión del conocimiento, Código de Integridad, Certificación en competencia laboral, Técnico en patronaje industrial, Taller Aseguramiento de la Calidad - DIRAF – Policía, Gestión de proyectos, con la participación de alrededor de 550 servidores públicos.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Programación campeonatos deportivos**, con el fin de propender por el bienestar de los servidores públicos, a partir del mes de mayo hasta el mes de noviembre de la vigencia 2022 se programaron torneos de Fútbol, voleibol, fútbol, Carrera FORPO 5K, carrera relevos, Torneo rana, clase entrenamiento funcional, entre otros.
- **Cambio caja de compensación**, en pro de fortalecer el bienestar de los servidores públicos y de su grupo familiar, se realizó el cambio a la caja de compensación familiar Colsubsidio.



- **Servidores públicos**, a corte 30 de junio se encuentran vinculados ciento setenta y ocho (178) servidores públicos nombrados en la planta global de la entidad en las diferentes modalidades como libre nombramiento y remoción, carrera administrativa (Proceso selección No. 634 de 2018- Sector Defensa), provisional y personal en periodo de prueba (dando cumplimiento a los términos

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

establecidos en el Decreto No. 1792 del 2000, Artículo 50. “Términos para la aceptación del nombramiento y para dar posesión”.

- **Desarrollo actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), pensando en el bienestar integral de los funcionarios, así:**
  - Charla de hábitos de vida saludable indicando la importancia de llevar una vida sana y saludable, evitando el consumo en exceso de aquellos alimentos o bebidas perjudiciales para el organismo, así como la importancia de recurrir periódicamente a revisión médica.
  - Seguimiento médico a los servidores públicos que por su patología cuenta con recomendaciones y restricciones medico laborales que intervienen para el desarrollo de sus labores, identificando, analizando y verificando que las actividades desarrolladas diariamente cumplan con lo establecido con el médico tratante.
  - Cumplimiento al protocolo de bioseguridad interno de la entidad y a las directrices establecidas por el gobierno nacional, realizando limpieza y desinfección de las zonas comunes, seguimiento a la vacunación de Covid-19.
  - Capacitación en manipulación y almacenamiento de sustancias químicas para el personal que por el desarrollo de sus funciones diarias al interior de la entidad deben realizar uso de las mismas.
  - Inducciones y reducciones en las normas técnicas ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e ISO 45001:2015, con el fin de dar a conocer los aspectos básicos a tener en cuenta y a ejecutas para el funcionamiento, cumplimiento y seguimiento de los sistemas de gestión.
  - Verificación de elementos de protección para trabajo en alturas, dándole de baja a un (01) arnés que presentaba las correas desgastadas y su protector dorsal roto, renovando de dicho elemento al servidor público quien desempeña su labor en alturas.
  - Socialización a los servidores públicos que desempeñan trabajo en alturas, a cerca de la transición de la Resolución 1409 de 2012, la cual fue derogada por la Resolución 4272 de 2021 “Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas”.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



## 2.2.2 PROCESOS MISIONALES

Servicios y productos ofrecidos a través del análisis y la gestión para la suscripción de acuerdos, convenios o contratos interadministrativos, con el fin de apoyar a la Policía Nacional y demás entidades, mediante la adquisición de bienes y servicios, obras civiles, confección de uniformes, importaciones y exportaciones de bienes, en pro de las diferentes políticas establecidas por el Gobierno Nacional.



### 2.2.2.1 GESTIÓN CONTRACTUAL

#### 2.2.2.1.1 GRUPO CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

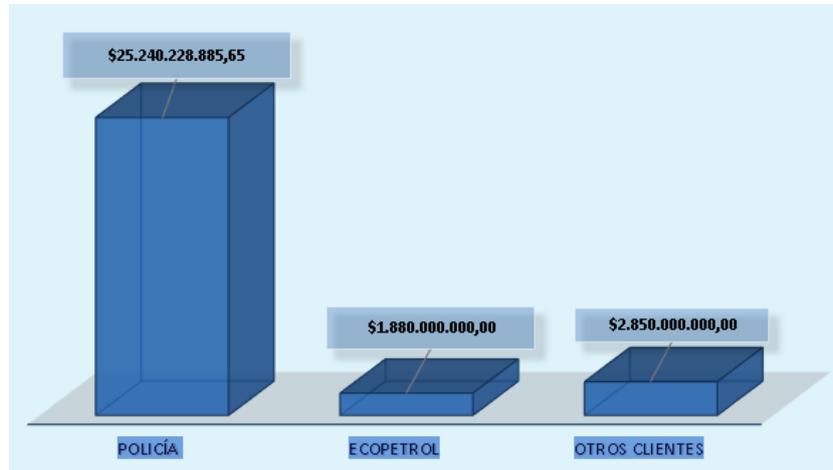
- **Suscripción de acuerdos, convenios y contratos interadministrativos**, en el primer semestre se realizaron doce (12) acuerdos, convenios y contratos interadministrativos, por un total de **\$29.970.228.885,65** los cuales se detallan a continuación las unidades beneficiadas:

No. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	UNIDAD	VALOR
<b>ÁREA DE AVIACIÓN “BIENES Y SERVICIOS”</b>		
Convenio Interadministrativo de Cooperación N° 018	Registraduría Nacional del Estado Civil, la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 1.500.000.000.00
Convenio Interadministrativo N° 01 de 2022	Policía Nacional, el Fondo Rotatorio de la Policía y el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario-INPEC	\$ 1.700.000.000.00
Convenio Interadministrativo N° 0003 de 2022	Ministerio de Educación Nacional, la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 450.000.000.00
Convenio Interadministrativo N° 01014402022	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar “Cecilia de la Fuente de Lleras-ICBF”, la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 500.000.000.00

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

Convenio Interadministrativo de Cooperación N° 837-2022	Departamento Nacional de Planeación, la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 400.000.000.00
<b>SERVICIO DE BIENESTAR, DIFERENTES DIRECCIONES Y UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL</b>		
Carta de Compromiso N° 10,	Fondo Rotatorio de la Policía se compromete con la POLICÍA NACIONAL-POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ	\$ 10.169.145.217,65
Contrato Interadministrativo PN DIRAF N° 06-5-10023-22	Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 300.000.000.00
Contrato Interadministrativo PN-DIBIE N° 08-5-16002-	Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$6.886.767.500.00
Contrato Interadministrativo PN-DINAE N° 80-5-10002-	Policía Nacional-Dirección Nacional de Escuelas y Fondo Rotatorio de la Policía,	\$ 606.900.000.00
Contrato Interadministrativo PN-ECSAN N° 69-5- 10003-22	Escuela de Cadetes de Policía General Francisco de Paula Santander y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 280.000.000.00
Contrato Interadministrativo PN-DITRA N° 64-5-30008-	Policía Nacional, Dirección de Tránsito y Transporte y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 5.297.416.168.00
<b>ACUERDOS Y CONVENIOS CON ECOPETROL PARA BIENES, SERVICIOS DIFERENTES UNIDADES DE POLICÍA NACIONAL</b>		
Acuerdo de Cooperación – AC – No. 07 Derivado del Convenio Marco de Cooperación N° (3012514)	Ecopetrol S.A, la Policía Nacional-Dirección de Carabineros y Seguridad Rural y el Fondo Rotatorio de la Policía	\$ 1.880.000.000.00

A continuación, se presenta la clasificación por entidades con las que se realizó suscripción de contratos:



- **Ejecución acuerdos, convenios y contratos interadministrativos**, por la suma de \$112.253.425.919,99.
- **Fidelización clientes**, con la suscripción de negocios jurídicos con el Ministerio de Educación y el Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- **Liquidación acuerdos, convenios y contratos interadministrativos**, suscripción de quince (15) actas de liquidación, con diferentes entidades como se relaciona a continuación:

ENTIDAD	ACUERDO, CONTRATO O CONVENIO No.	VALOR	FECHA DE LIQUIDACIÓN
OCENSA - ARMADA	041-2017	\$495.133.358,00	21-07-2021
ECOPETROL	AC01-3018946-2018	\$3.390.167.430.00	13-01-2022
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA POLICIA NACIONAL" DIRAF"	06-5-10091-2018	\$11.999.998.665,6	02-05-2022

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

ENTIDAD	ACUERDO, CONTRATO O CONVENIO No.	VALOR	FECHA DE LIQUIDACIÓN
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA POLICIA NACIONAL "DIRAF"	06-5-10079-2018	\$20.148.569.849.47	18-05-2022
ECOPETROL	AC01-3018946-2018	\$3.390.167.460.00	13-01-2022
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA POLICIA NACIONAL "DIRAF"	06-5-10091-2018	\$11.999.998.665.60	02-05-2022
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA POLICIA NACIONAL "DIRAF"	06-5-10079-2018	\$20.148.569.849.47	18-05-2022
INPEC - ARAVI	055-2019	\$850.000.000.00	01-03-2022
ARMADA NACIONAL	0266-ARC-CBN6-2019	\$11.409.110.023.44	03-05-2022
GOBERNACIÓN DE SANTANDER- ARAVI	709-2019	\$1.000.000.000.00	17-06-2022
DISAN	07-5-20022-2020	\$160.000.000.00	05-1-2022
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	001-065-2021	\$97.392.218.00	01-04-2022
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES	79-5-10019-2021	\$171.960.000.00	18-03-2022
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA	SCJ – 1687-2021	\$831.276.000.00	02-06-2022
POLICIA NACIONAL	06-5-10055-2021	300.000.000.00	25-05-2022

- **Facturación y cobro (acuerdos, convenios y contratos interadministrativos)**, mediante gestión de notificación oficial a los diferentes clientes y seguimiento a la ejecución, la entidad ha realizado el proceso de cobro a través de facturación electrónica (KIAI).

## 2.2.2.1.2 GRUPO ADQUISICIONES Y CONTRATOS

- **Suscripción contratos**, los cuales fueron publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII), como se presenta a continuación:

MODALIDAD	CANTIDAD	VALOR
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	26	\$ 16.926.742.088,52
CONTRATACIÓN DIRECTA	49	\$ 20.011.534.102,21
LICITACIÓN PÚBLICA	1	\$ 2.731.299.389,95
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	1	\$ 180.310.000,00
SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	15	\$ 329.055.259,43
BOLSA DE PRODUCTOS	1	\$ 474.870.707,00
GRANDES ALMACENES	7	\$ 124.589.876,00
SUBASTA	7	\$ 66.850.750.099,94
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>	<b>\$ 107.629.151.523,05</b>

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

De acuerdo a lo anterior, se puede mencionar algunos de los procesos representativos adjudicados, así:

No. CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR	MODALIDAD	QUIEN RECIBE BIEN / SERVICIO
040-1-2022	Adquisición de equipos tecnológicos incluida su integración del sistema integrado de misión en helicóptero BELL 407 PNC0931 del área de aviación de la Policía Nacional dentro del marco del Fortalecimiento del programa de vigilancia aérea urbana y rural.	HELICENTRO SAS	\$9.672.067.800.00	Contratación Directa	Área de aviación Policial de la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional.
059-2-2022	Suministro de materia prima para la confección y producción de uniformes en la Fábrica de Confecciones del Fondo Rotatorio de la Policía – Lote 2 – Tela Ignífuga.	MILFORT SAS	\$5.800.000.000.00	Subasta	Fondo Rotatorio de la Policía.
061-2-2022	Suministro de materia prima para la confección y producción de uniformes en la Fábrica de Confecciones del Fondo Rotatorio de la Policía.	UNIÓN TEMPORAL TIG TEXTIL 2022	\$58.042.000.000.00	Subasta	Fondo Rotatorio de la Policía.

- **Liquidaciones**, a corte I semestre se tiene el siguiente estado de las liquidaciones de los diferentes contratos celebrados en la entidad, así:

VIGENCIA	CONTRATOS CELEBRADOS	CONTRATOS QUE REQUIEREN LIQUIDACIÓN	LIQUIDADOS	PENDIENTES POR LIQUIDAR	CONTRATOS QUE NO REQUIEREN LIQUIDACIÓN
2019	340	277	272	5	63
2020	336	235	185	50	101
2021	511	449	83	366	62
<b>RESULTADO</b>	<b>1.187</b>	<b>961</b>	<b>540</b>	<b>421</b>	<b>226</b>

### 2.2.2.1.3 GRUPO CONSTRUCCIONES

- **Proyectos entregados**, se realizó la entrega de tres (03) proyectos, como se presenta a continuación:

PROYECTO 1. CIUDADELA VIVIENDA FISCAL CENOP FASE II (51 VIVIENDAS)			
UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA	REGISTRO FOTOGRAFICO
Obras para la terminación de 51 casas y construcción de obras complementarias en la ciudadela CENOP, por modalidad de precios	\$ 11.060.837.749,00	\$ 939.162.251,00	

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

<p>unitarios fijos sin fórmula de reajuste.</p> <p>El contrato se ejecutó al 100%, pendiente pago del 5% contra acta de liquidación.</p>			
--	--	--	--

**PROYECTO 2. ADECUACIÓN UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS (UCIN-HOCEN)**

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA	REGISTRO FOTOGRAFICO
<p>Adecuación unidad de cuidados intermedios del ESPHA - Hospital Central de la Policía Nacional – HOCEN).</p> <p>El contrato se ejecutó al 100%, a la espera de recibo por parte del Hospital Central de la Policía, pendiente pago del 5% contra acta de liquidación.</p>	<p>\$ 1.145'349.467.33</p>	<p>\$ 148.692.500,00</p>	

**PROYECTO 3. AUDITORIO METROPOLITANA DE IBAGUE(METIB) – DEPARTAMENTO DEL TOLIMA (DETOL)**

UNIDAD POLICIAL	OBRA	INTERVENTORIA	REGISTRO FOTOGRAFICO
<p>Adecuaciones acústicas audiovisuales integración para funcionamiento de la subestación del auditorio del complejo METIB y DETOL incluye dotación y mobiliario a precios unitarios sin formula de reajuste.</p>	<p>\$ 1.000.000.000,00</p>	<p>N/A</p>	

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Proyectos en ejecución**, actualmente la entidad se encuentra ejecutando dos (02) proyectos, así:

**PROYECTO 1. CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD VIAL (ESEVI), POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE.**

**VALOR EN OBRA.** \$ 40.500.234.693,10.

**VALOR INTERVENTORIA.** \$ 2.322.825.000.00.

**ESTADO ACTUAL.**

**AVANCE DEL PROYECTO**

**FRENTE No. 1 CARRIL DE DESACELERACIÓN**

- Colocación y compactación de material de afirmado para andén costado interno.
- Instalación de sardinel para andén costado interno.



**FRENTE No. 2 CERRAMIENTO**

- Se funde concreto ciclópeo en el costado sur.
- Actividades de alistamiento y pintura de la tubería de cerramiento costado oriental.
- Fundida de vigas de cimentación costado occidental.



**FRENTE No. 3 PISTAS ENTRENAMIENTO Y SALIDA A SORACÁ**

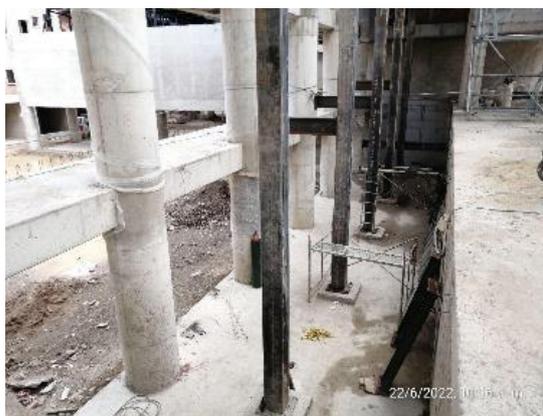
- Se realizan actividades de fundida de pavimento ejes 4 y 5.
- Instalación y compactación de material de base en empalme eje 4.
- Sellado de juntas en eje de rotonda.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



## FRENTE No. 4 BLOQUE ADMINISTRATIVO

- Instalación de ladrillo prensado en antepechos de cubierta.
- Ubicación de estructura metálica para rampa de acceso.
- Montaje de bandejas portacable para voz y datos.
- Excavación mecánica e instalación de acometida para RCI.



## FRENTE No. 5 BLOQUE ALOJAMIENTOS - HOTEL

- Pañete e impermeabilizado de fachada principal y antepechos de cubierta.
- Instalación de ladrillo prensado fachada posterior.
- Ubicación red contra incendios.
- Fundida y alistado de cubiertas.
- Armado estructura metálica para rampa.

# INFORME DE GESTIÓN "I SEMESTRE 2022"



## FRENTE No. 6 BLOQUE SECCIONAL DE TRÁNSITO - TUNJA

- Se funden maestras para alistado de cubiertas.
- Pruebas de estanqueidad y toma de niveles.
- Instalación de red contra incendios, y tableros para red eléctrica.
- Ubicación de bandejas portacables para red voz y datos.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



## PORCENTAJES DE EJECUCIÓN

Atendiendo las actividades de obra y el avance físico a corte del I semestre, se tiene una ejecución del 66.96% contra un proyectado del 68.16%, en este sentido se obtuvo un porcentaje de ejecución de obra del 1.20% por debajo del programado con un avance presupuestal del 63.42% equivalente a \$ 25.682.585.676,55, lo que indica que está pendiente por ejecutar el 36.59% del valor total del contrato, es decir \$ 14.817.649.027,11.

## PROYECTO 1. ADQUISICIÓN DEL SISTEMA PARA LA SALA DE MONITOREO DEL SERVICIO DE POLICÍA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA.

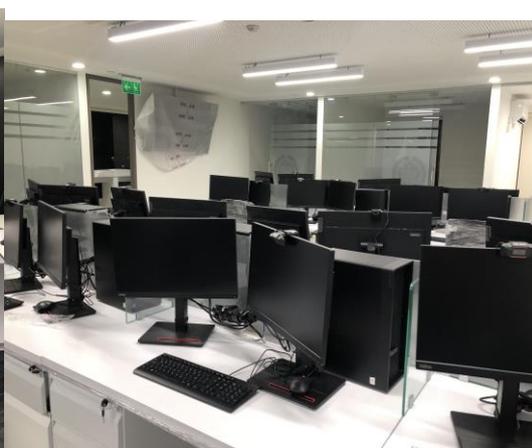
**VALOR EN OBRA.** \$ 3.843.696.226,57

**VALOR INTERVENTORIA.** \$ 0.00.

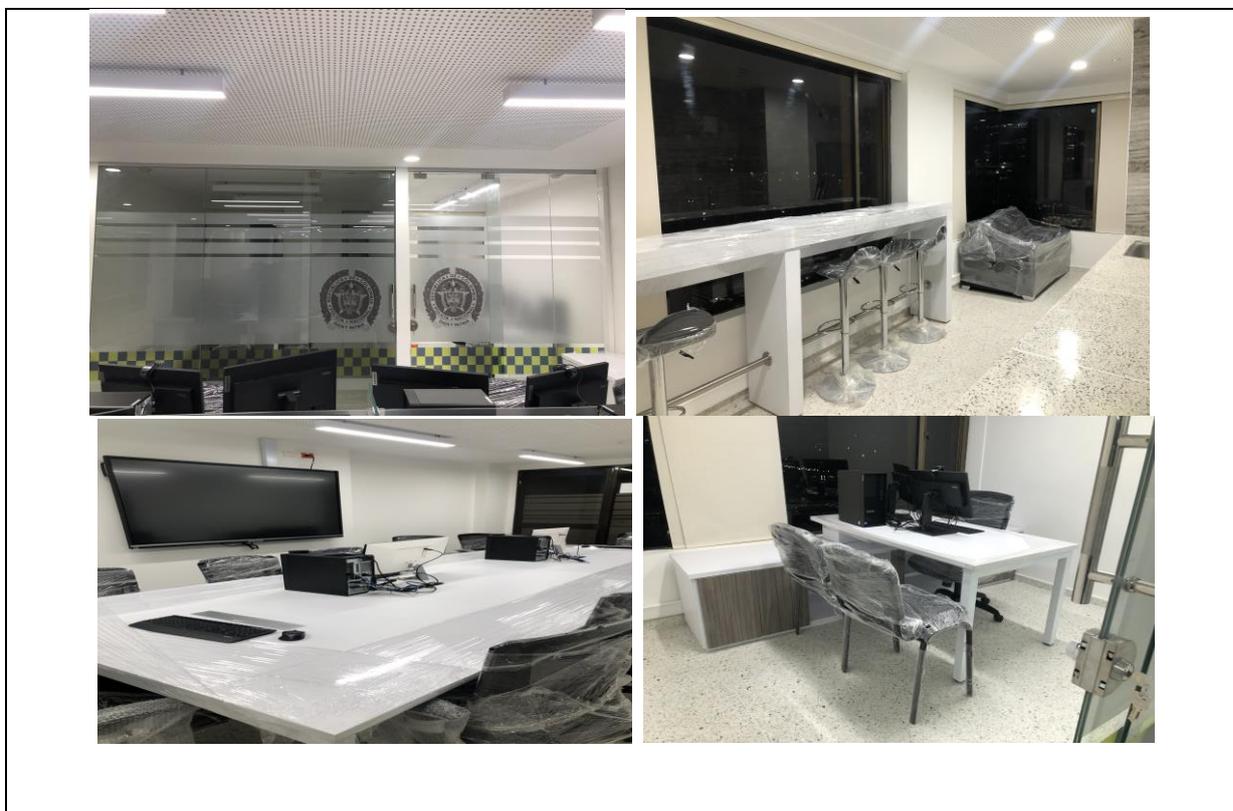
### ESTADO ACTUAL

#### AVANCE DEL PROYECTO

El contrato finalizó el día 30 de junio de 2022, una vez verificado en sitio junto con los supervisores de los diferentes componentes, se constató que no estaba configurado el sistema tecnológico, así las cosas, se informó el presunto incumplimiento al ordenador del gasto a fin de realizar el proceso jurídico correspondiente.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- **Prefactibilidad** de cuatro (04) proyectos de obra civil durante el I semestre, así:
  - Mantenimiento de las Instalaciones Grupo Abastecimientos Aeronáuticos y del Área de Aviación Policial-ASPONAL 02-21.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo, adecuaciones o mejoras locativas de las instalaciones adscritas a la Policía Metropolitana de Bogotá.
  - Adquisición del equipo de transporte vertical y el mantenimiento, adecuación del foso y zonas comunes necesarias para la obtención de la certificación requerida en el cumplimiento de la normativa vigente para el Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO).
  - Interventoría técnica, administrativa, jurídica, contable, ambiental y financiera para la adquisición del equipo de transporte vertical y el mantenimiento, adecuación del foso y zonas comunes necesarias para la obtención de la certificación requerida en el cumplimiento de la normativa vigente.
- **Tramite de dos (02) proyectos en posventa**, relacionadas a continuación:

UNIDAD	N° CONTRATO	OBJETO DEL PROYECTO	VIGENCIA GARANTÍA	NOVEDAD POSVENTA	ESTADO	RESULTADOS DE LA GESTIÓN
Hospital Central (HOCEN)	123-32018	Mantenimiento preventivo y correctivo del servicio de medicina nuclear HOSPITAL CENTRAL	22/02/2024	<p>Novedades atribuibles al constructor:</p> <p>Reparación de fisuras y/o grietas baño de pacientes, posibles cambios en enchapes de sala de</p>	En proceso posventa	<p>Una vez realizadas las pruebas de radiación en la sala de medicina nuclear por parte de profesionales de HOCEN, se concluyó que las novedades postventa relacionadas con fisuras en enchapes y pañetes, no produjeron ningún escape de radiación en este espacio.</p> <p>Sin embargo, el contratista debe realizar algunas reparaciones relacionadas especialmente con el cambio de pañetes y enchapes, para lo cual se solicitó a</p>

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

UNIDAD	N° CONTRATO	OBJETO DEL PROYECTO	VIGENCIA GARANTÍA	NOVEDAD POSVENTA	ESTADO	RESULTADOS DE LA GESTIÓN
				medicina nuclear.		<p>HOCEN mediante oficio N° 20223300024101, de fecha 10/05/2022, la disponibilidad de espacio para la realización de estas actividades posventa.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, se realizó comité de obra el día 17/06/2022, entre profesionales del HOCEN, FORPO y contratista, donde se concluyó que los trabajos de reparación iniciarán el 24/06/2022.</p>
Departamento de Sucre (DESUC)	056-3-2019	Estación de Policía SANTIAGO DE TOLÚ	02/12/2025	<p>Atribuibles al usuario:</p> <p>Protección de la fachada, mantenimiento de puertas y ventanas</p> <p>Atribuibles al constructor:</p> <p>Humedad en el cielo raso, fallas en aires acondicionados, fisuras y otros</p>	En proceso posventa	<p>De conformidad a la actuación administrativa y en atención a la solicitud realizada por parte de la apoderada de la compañía aseguradora, FORPO solicitó mediante oficio N° 20223300026811, de fecha 27/05/2022, al grupo de bienes raíces del Departamento de Policía Sucre, se alleguen los informes de las actividades de mantenimiento realizadas desde esa unidad a la Estación de Policía, a partir de la entrega de la misma.</p> <p>Lo anterior, con el fin de continuar con el marco del debido proceso, instaurado al contratista de la obra, por presuntas fallas en la calidad de las obras.</p> <p>A la fecha, el Comando de Departamento Policía Sucre no ha emitido respuesta.</p>

## 2.2.2.1.4 GRUPO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- **Difusión servicios de intermediación aduanera**, mediante comunicación oficial se envió a entidades del Sector Defensa como: SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A - SATENA, Sociedad Tequendama, Defensa Civil Colombiana, Corporación de Alta Tecnología – CODALTEC, con el propósito de dar a conocer los mismos, y poder lograr la celebración de negocios jurídicos.
- **Certificación de acuerdos comerciales**, a 30 de junio se realizaron cuarenta y ocho (48) certificaciones en diferentes modalidades.
- **Servicio de exportación o reembarque de mercancía**, mediante treinta y seis (36) operaciones por valor 6.904.266.22 USD.
- **Servicio de operaciones de nacionalización**, durante el I semestre se desarrollaron ciento setenta y nueve (179) operaciones entre descargues directos e importaciones de depósito aduanero, por valor de USD 27.756.312.26.
- **Avance de ejecución contratos** suscritos en la vigencia 2021, en donde se han ejecutado los siguientes:

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

No. CONTRATO	MERCANCIA	VALOR EN PESOS	VALOR EN COMISIÓN
DIRAN 02-2-10101-21	PROVEEDORES GRANADAS INCENDIARIAS Y	\$ 1.685.248.000,00	\$ 9.889.414,44
DIRAF 06-2-10101-21	MUNICIÓN LETAL MENOS	\$ 956.106.495,00	\$ 3.824.425,98
DIRAF 06-2-10101-21	LANZADORES CARTUCHOS ELECTRÓNICOS -	\$ 4.202.461.499,00	\$ 16.809.845,99
DIRAN 02-2-10100-21	PROVEDORES PARA FUSIL	\$ 438.237.800,00	\$ 2.629.429,80
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 7.282.053.794,00</b>	<b>\$ 33.153.116,21</b>



Repuestos aeronáuticos



Suministros forenses

## 2.2.2.2 INDUSTRIAL

- **Ejecución de diferentes contratos interadministrativos**, los cuales tienen como objeto la confección de diferentes productos como: Uniformes No. 4 de servicio urbano de seguridad ciudadana para la Policía Nacional (Contrato Interadministrativo 06-5-10184-21), Uniformes cuerpo de bomberos para el país (Contrato Interadministrativo 195-2021), Dotación personal civil – Hospital Militar Central (Contrato Interadministrativo 325-2021), entre otros.
- **Reestructuración línea de bordados**, se efectuó el traslado de la sede Funza a la sede Industrial con el propósito, no solo de disminuir tiempos y costos, sino también para optimizar el proceso de confección de productos.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Inducción Sistema de Información de Control Organizacional (SICO)**, teniendo en cuenta la transformación tecnológica que se ha venido realizando en el proceso industrial con el Proyecto de Arquitectura Empresarial de Desarrollo Sostenible (PAEDS), se desarrolló la respectiva inducción específicamente en la revisión de la materia prima a ingresar en el sistema.



- **Adquisición de maquinaria**, con el propósito minimizar y optimizar los tiempos de producción en las operaciones de los diferentes productos, se adquirió una máquina de corte, extendedoras, serigrafías, entre otras.



- **Elaboración muestras prototipo**, en el I semestre se elaboraron y presentaron muestras de Uniformes de tránsito de clima cálido y frío de seguridad ciudadana femenino y masculino, maternidad de servicio urbano de seguridad ciudadana, Uniforme tres (03) piezas de Escuadrón Móvil Antidisturbios (ESMAD), Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres (PONALSAR), Dirección de carabineros, Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC-Materno, pixelado azul), entre otros.
- **Visita viceministro de defensa Doctor Gustavo Niño Furnieles**, quien el pasado 05 febrero de 2022 asistió al proceso industrial, espacio que permitió dar a conocer los procesos de innovación, actualización tecnológica, diseño de los prototipos de uniforme azul para la Policía Nacional, entre otros aspectos.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- **Visita Mayor General HENRY SANABRIA CELY - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO,** donde se expuso el proceso que se está llevando para la elaboración y confección de los diferentes prototipos de uniformes de la Policía Nacional.



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Proyecto Arquitectura Empresarial y Desarrollo Sostenible (PAEDS)**, el cual se encuentra en desarrollo en el proceso industrial en donde se tienen contemplados tres (03) proyectos direccionados con enfoque de Investigación – Desarrollo – Innovación (IDI), bajo la metodología apropiada es DESING THINKING: la cual consiste en un proceso de búsqueda de alternativas innovadoras para la resolución de problemas enfocado en cómo los consumidores piensan, sienten y se comportan, es decir el pensamiento y diseño y la metodología LEAN STARTAPP: sistema utilizado para analizar y conocer el foco de las necesidades del cliente, cuyo propósito es transformar ideas en productos, medir la reacción y comportamiento de los clientes frente a los productos (conocimiento del cliente); aspectos que se tiene previstos para incluir en la estrategia (objetivos estratégicos y específicos) para el cuatrienio 2023 – 2026, teniendo en cuenta que algunas actividades están a mediano plazo.

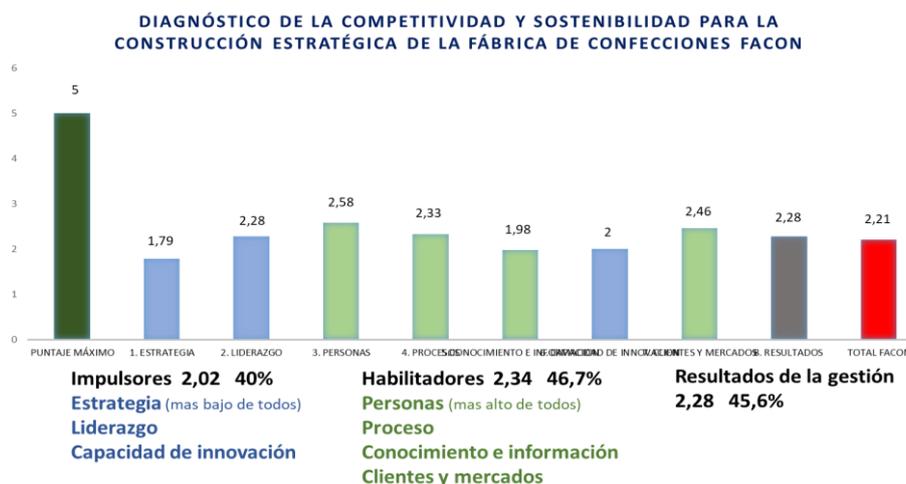
De acuerdo con lo anterior, se tiene como propósito establecer elementos de innovación a partir de estructuras de pensamientos diferentes y capacidad de aprendizaje, lo cual es una base fundamental en una entidad moderna. Aspectos que permiten establecer actividades de la siguiente manera:

- **INNOVACIÓN:** se realizó la creación e inclusión Código QR en el uniforme No. 4 de asistencia para seguridad ciudadana (azul), cuyo mecanismo permite comprobar identidad del uniformado por parte de cualquier ciudadano.
- **DIFERENCIACIÓN:** actividad ejecutada mediante el desarrollo y transferencia de la oferta de valor diferenciada y efectiva, la cual se está trabajando mediante el Sistema Integrado de Control (SICO), en donde se encuentra alineado por el momento el Sistema de Control de Activos Fijos, Estándares de los Uniformes, Sistema de Control de materias primas e insumos, enlace con Oracle con la base de datos de funcionarios, entre otros beneficios.

De acuerdo a lo anterior, se relaciona el estado del proyecto de ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y DESARROLLO SOTENIBLE (PAEDS).

## 1. Arquitectura Empresarial (AE): en dos grandes focos:

**FOCO 1. ARQUITECTURA ORGANIZACIONAL (AE)**, durante el primer semestre se realizó la identificación de la estrategia; a través de la metodología: Diagnóstico de la Competitividad y Sostenibilidad de la corporación Calidad, que fue adaptada para la Fabrica de Confecciones (FACON), evaluando ocho (08) capítulos, así: Eestrategia – Liderazgo – Personas – Procesos - Conocimiento E Información - Capacidad de innovación - Clientes y los Mercados, obteniendo los siguientes resultados:



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

La calificación obtenida es de 2,21 sobre cinco (05) puntos, resultado considerado medio bajo, equivalente al 44,46% de percepción de competitividad y sostenibilidad de la Fábrica de Confecciones. De acuerdo al resultado alcanzado, se programaron y desarrollaron talleres con los ingenieros de la fábrica de confecciones, encontrando la necesidad de definir tres (03) procesos misionales pero que serán validados con la información resultante de un ejercicio de Lean Manufactory - Kaize, que se diseñó acorde a las características del proceso industrial, cuyo propósito es: identificar la solución a diversos problemas operativos que no se documentaban, y que por tanto, al no ser tratados no se estandarizaban las actividades que generan valor al proceso y procedimiento.

De otra parte, se realizó la estandarización de actividades que generan valor y que en una próxima etapa son documentadas en los procedimientos, para lo cual se ha definido realizarlos bajo la metodología BPMN para la notación de procedimientos, según el siguiente esquema, al igual que el formato para el levantamiento de información para Kaizen.

**FOCO 2. ARQUITECTURA TECNOLÓGICA**, el proyecto contempla tres (03) fases direccionadas al desarrollo tecnológico e innovación para la fábrica de confecciones y a otros grupos del Fondo Rotatorio de la Policía (FORPO) como son: Almacén General, Telemática y Contabilidad, entre otros, como se describen a continuación:

Aplicación de herramientas de Office 365, a través de módulos para efectuar la definición de las herramientas o aplicaciones necesarias para el funcionamiento de la entidad, en tal sentido, busca optimizar el manejo de la información en tiempo real para la toma de decisiones de manera oportuna. Para ello se encuentra en desarrollo la herramienta tecnológica Sistema Integral de Control Organizacional (SICO), con la cual se controlan: inventarios, activos fijos, convenios, y control de producción, estándares de uniformes, control de materia prima. Los siguientes son los módulos en producción:



**Renovación tecnológica**, con el fin de fortalecer el proceso industrial se realizó la adquisición de maquinaria y equipo, tales como:

# INFORME DE GESTIÓN

## “I SEMESTRE 2022”

- **Adquisición de Maquinaria**, así: Plana dos agujas, Posicionadora cose y corta, Plana una aguja, Doblador de bota, Recubridora de dobladillos bajos de camiseta, Fileteadora de 3 hilos cama cilíndrica, Fileteadora cuatro (04) hilos, Tachadora neumática.
- **Sala de Corte:** mediante la adquisición de maquinaria y equipo para el proceso industrial, sala de corte automático (minimiza desperdicio del proceso productivo).
- **Sistema SICO**, mediante la adquisición de sistemas tecnológicos para el control de activos y producción e integración al sistema inforpo del Fondo Rotatorio de la Policía, en donde la ejecución del mismo se proyecta la interrelación de los sistemas y la correcta administración de activos fijos y materias primas e insumos.

**2. DESARROLLO SOSTENIBLE (Economía circular)**, tiene como objetivo desarrollar una línea de negocio para el aprovechamiento del retal poliéster en el marco de estrategias de economía circular en la Fábrica de Confecciones del Fondo Rotatorio de la Policía, el cual se está trabajando con el apoyo del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a través de cinco (05) estrategias, las cuales se están ejecutando de la siguiente manera:

- 1. Caracterizar los residuos de la planta de confección del FORPO**, el objetivo es conocer las cantidades, y las características de los residuos que se generan y son 100% poliéster, en donde se desarrollan las siguientes actividades:
  - Identificación y cuantificación de los procesos en los que se generan residuos.
  - Elaboración ficha de caracterización de cada uno de los residuos generados.
- 2. Reciclaje térmico**, se evaluó experimentalmente la generación de pellets obtenidos por extrusión (Mezcla de residuos de poliéster con PET), con la ejecución de actividades, como:
  - Pruebas de preparación de la muestra tales como molido, pulverizado y aglutinado.
  - Investigación del proceso de extrusión, pruebas con materiales de purga.
  - Obtención de material para realizar pruebas experimentales.
- 3. Evaluar opciones de valorización de residuos**, a través de la realización de vigilancia científica, a través de:
  - Investigación correspondiente a la vigilancia científica sobre reciclaje térmico de poliéster, mediante una (01) visita de referenciación a la fábrica de telas Fabricato, Planta de producción de bolsas “Promoplast SAS”, empresa que nos ha permitido moler el material y planta Santafé, en la cual se han realizado pruebas de aglutinación del material.
- 4. Moldeo por compresión**, el cual tiene por objetivo evaluar experimentalmente la obtención de aglomerados, mediante:
  - Pruebas de preparación de la muestra molida, aglutinada y pulverizada por medio de presión y temperatura.
- 5. Impresión 3D**, el cual tiene por objetivo evaluar experimentalmente la obtención de filamento, en donde se ejecutaron las siguientes actividades:
  - Pruebas experimentales de extrusión con PET virgen y mezclas de residuos molidos y pulverizados/PET.
  - Caracterización de productos obtenidos por extrusión de filamento y productos obtenidos por impresión 3D.

Por otra parte, es importante resaltar que se está realizando la formulación del proyecto de investigación.

# INFORME DE GESTIÓN

## “I SEMESTRE 2022”

Aunado a lo anterior, es importante mencionar que los proyectos relacionados se encuentran alineados en cuatro (4) componentes (ambiental-tecnológico-económico-social), aspectos que contribuyen en la mejora de la entidad y fortalecer la innovación de la entidad, de otra parte, es importante resaltar que el proyecto cuenta con una vigilancia tecnológica que contiene fases como: Investigación y experiencia.

### 2.2.2.3 CRÉDITOS

El programa de créditos brinda bienestar al personal de la Policía Nacional y reserva policial a través de sus líneas de crédito de consumo y libre inversión, caracterizadas por una baja tasa de interés favorable del 0.8% nominal mensual. Así mismo, y con el fin de apoyar los estudios superiores del personal policial y sus beneficiarios se ofrece la línea de crédito educativo con una tasa de interés del 0.5% nominal mensual. Aspectos establecidos en la circular 000002 del 03 de febrero de 2022.

- **Solicitudes recibidas**, se recibieron 2.778 solicitudes de crédito, se referenciaron 2.763, se generaron 2.745 consultas en centrales de riesgo y se validaron 2.551 cuentas bancarias en el sistema de información financiera SIIF.
- **Total clientes**, a 30 de junio de 2022, el proceso de créditos cuenta con ocho mil novecientos veintiún (8.921) clientes.
- **Colocación de créditos**, durante el primer semestre 2022 se realizaron veinte (20) sesiones de subcomité, a través de los cuales fueron aprobados mil seiscientos noventa y cuatro (1.694) solicitudes por valor de sesenta y ocho mil cuatrocientos un mil millones novecientos setenta y nueve mil doscientos noventa pesos (\$68.401.979.290.00) moneda corriente, como se discrimina a continuación:



- **Calidad de cartera**, de forma mensual se realiza la revisión coordinada con el grupo contabilidad y costos, comparando y conciliando saldos de las cuentas asociadas al proceso de créditos, de acuerdo a lo registrado en los sistemas de información INFORPO y SIIF, y registrados y conciliados con el Grupo Tesorería y Presupuesto, teniendo en cuenta que los respectivos reportes se envían a

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

entidades externas como CIFIN, Contaduría General de la Nación y Cajas nominadoras (ACTIVOS, TEGEN, CASUR y MINDEFENSA).

Resultado del anterior ejercicio, permite establecer que a corte 30 de junio de 2022 la cartera del proceso presenta los siguientes resultados:

- Cartera vigente: \$193.170.578.311 representado en 8.921 obligaciones.
- Cartera al día: \$192.928.651.164 representado en 8.755 obligaciones.
- Cartera en mora: \$241.927.147 representado en 166 obligaciones.
- Porcentaje de cartera en mora: 0.13% Cartera al Día 99.87%.

Como resultado de la ejecución de las actividades y los controles establecidos, se logró cumplir con el indicador de Calidad de Cartera a corte I semestre, manteniendo la Cartera al día por encima del 99%.

- **Gestión de Cobro**, se desarrollaron las actividades para identificar clientes que por diversas causas presentan mora en sus obligaciones, esta actividad se realiza de forma permanente lo que permite tener controlada la cartera e impedir que el indicador desmejore, de igual manera actualmente la Oficina Asesora Jurídica adelanta el cobro jurídico de treinta y cinco (35) obligaciones.
- **Devoluciones de sobrantes**, se adelantó el trámite ante la Subdirección Administrativa y Financiera, de las devoluciones derivadas de la cancelación de siniestros por aseguradora, pagos anticipados y mayores valores consignados a 363 clientes por valor de doscientos treinta y dos millones trescientos ochenta mil dieciocho pesos (\$232.380.018) m/cte.
- **Derechos de petición**, durante el primer semestre de 2022 se presentaron 141 solicitudes, los cuales fueron resueltos dentro de los términos legales.
- **Trámite de siniestros**, a corte 30 de junio se tramitaron once (11) siniestros ante la Subdirección Administrativa y Financiera para la respectiva reclamación con la aseguradora, con el fin de afectar la póliza de seguros de vida grupo deudores en aras de cancelar los saldos de créditos por siniestro (muerte e incapacidad) de acuerdo con los siguientes valores:

TIPO DE SINIESTRO	CANTIDAD	VALOR
Muerte	8	\$104.822.315.00
Incapacidad	3	\$108.336.666.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$213.158.981</b>

## 2.2.3 PROCESOS DE SOPORTE

### 2.2.3.1 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

#### 2.2.3.1.1 GRUPO PRESUPUESTO

- **Ejecución presupuestal**, a corte 30 de junio de 2022, la apropiación definitiva de la entidad para la presente vigencia es de \$490.753.614.802,00, de lo cual se lleva una ejecución del 53,3% que corresponde a \$261.580.937.125,88 distribuidos como se relaciona a continuación, generando un impacto positivo para la entidad al superar la meta establecida por el GSED del 48,3%.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2022								
CUENTA	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	% COM	META GSED	OBLIGACIONES	% EJC	META GSED	PAGOS	% EJC
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 488.253.614.802,00	\$ 261.036.510.074,88	53,5%	48,0%	\$ 105.482.536.546,07	21,6%	13,0%	\$ 105.084.630.365,63	21,5%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 2.500.000.000,00	\$ 544.427.051,00	21,8%	100,0%	\$ 0,00	0,0%	0,0%	\$ 0,00	0,0%
TOTAL GASTOS	\$ 490.753.614.802,00	\$ 261.580.937.125,88	53,3%	48,3%	\$ 105.482.536.546,07	21,5%	12,9%	\$ 105.084.630.365,63	21,4%

- **Traslados presupuestales**, se realizaron diecinueve (19) a nivel interno de la entidad, de acuerdo a las necesidades de las diferentes dependencias.
- **Ejecución constitución reserva presupuestal vigencia 2021**, a corte 30 de junio de 2022 se tiene una ejecución del 65.1% de la reserva definitiva de \$20.355.802.537,84, como se presenta a continuación:

Cifras en Pesos	EJECUCIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2021 CORTE 30 DE JUNIO DE 2022				
CUENTA	RESERVA DEFINITIVA	OBLIGADO	% EJC	PAGOS	% EJC
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 252.915.609,25	\$ 159.828.173,30	63,2%	\$ 159.828.173,30	63,2%
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	\$ 19.835.318.480,57	\$ 13.275.664.091,74	66,9%	\$ 13.025.389.579,19	65,7%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$ 129.150.480,02		0,0%		0,0%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 20.217.384.569,84	\$ 13.435.492.265,04	66,5%	\$ 13.185.217.752,49	65,2%
INVERSIÓN	\$ 138.417.968,00	\$ 86.513.304,64	62,5%	\$ 86.513.304,64	62,5%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 138.417.968,00	\$ 86.513.304,64	62,5%	\$ 86.513.304,64	62,5%
TOTAL GASTOS	\$ 20.355.802.537,84	\$ 13.522.005.569,68	65,1%	\$ 13.271.731.057,13	63,9%

## 2.2.3.1.2 GRUPO CENTRAL DE CUENTAS

- **Capacitación virtual y presencial**, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los servidores públicos que laboran en el grupo central de cuentas se participó en curso de nómina, gestión de viáticos, pago por compensación de retenciones en la fuente a favor de la DIAN, modelo emisión de factura electrónica de venta, ciclo contable, tablas contables y efectos.
- **Trámite y contabilización de cuentas por pagar**, tanto de la reserva constituida en la vigencia 2020 (35 cuentas por valor de \$8.302.155.143.05) como las cuentas por pagar en la vigencia 2021, las cuales se tramitaron de forma oportuna y efectiva.

## 2.2.3.1.3 GRUPO TESORERIA

- **Verificación y conciliación de bancos**, saldo de cuentas bancarias, cuenta de compensación y CUN - Cuenta Única Nacional – CUN administrada por el Tesoro Nacional.
- **Pagos en el sistema Oficial SIIF Nación II**, de cuentas por pagar y reserva presupuestal.
- **Liquidación, presentación y pago de impuestos** respectivos a cancelar en el I semestre de 2022, de manera oportuna.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

## 2.2.3.1.4 GRUPO CONTABILIDAD Y COSTOS

- **Preparación y presentación del balance general**, a través del sistema SIIF NACION II “Sistema Integrado de Información Financiera”, de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2022.
- **Preparación y presentación del balance general**, a través del sistema CHIP “Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública” con corte marzo de 2022.
- **Conciliación utilidades FACON** (Fábrica de Confecciones), con los funcionarios de la Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional, radicado para revisión con corte mayo de 2022.
- **Inventario Cíclico trimestral** de materia prima en el Almacén General, en las Instalaciones del complejo industrial de Santa Lucia en Funza en el mes de mayo 2022.
- **Situación financiera de la entidad**, a corte 30 de junio de 2022, la cual es presentada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación II, con las siguientes cifras:



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

## 2.2.3.2 TELEMÁTICA

Durante el I semestre, se desarrollaron diferentes actividades como se presentan a continuación:

- **Desarrollo de sensibilizaciones** a los servidores públicos de la entidad en temas tales como:
  - Programa uso eficiente del papel
  - Política protección datos personales
  - Política seguridad de la información
  - Claves contraseñas seguras
- **Adquisición equipos de cómputo**, se realizó la compra de ciento cincuenta (150) equipos, con el objetivo de fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad.
- **Cumplimiento actividades plan específico de tecnologías de información (PETI) y TIC**, por medio de actividades administrativas de los servidores públicos que laboran en el grupo telemática, como también a través de contratos de soporte, mantenimiento y actualización para cada una de las soluciones de hardware/software, durante el primer semestre se desarrollaron los siguientes proyectos:

PROYECTOS TIC- RUBRO FUNCIONAMIENTO		
OBJETO	No. CONTRATO	VALOR
Servicio de canales dedicados y acceso a internet para el Fondo Rotatorio de la Policía.	Orden de compra 89135	\$ 17.912.831,72
Servicio de mantenimiento y soporte para el sistema de gestión documental Orfeo del Fondo Rotatorio de la Policía.	046-6-2022	\$ 39.843.032.00
Servicio de mantenimiento y soporte de la suite visión empresarial para el Fondo Rotatorio de la Policía.	042-6-2022	\$ 35.000.000.00
Servicio en la nube para las comunicaciones unificadas Fondo Rotatorio de la Policía. (funcionamiento -inversión)	Orden de Compra 89125	\$ 207.356.650,80

PROYECTOS TIC- RUBRO INVERSIÓN		
OBJETO	No. CONTRATO	VALOR
Adquisición de equipos de cómputo y licenciamiento para el Fondo Rotatorio De La Policía	O.C. 89841	\$249.618.034.00

## 2.2.3.3 ASESORÍA LEGAL

La Oficina Asesora Jurídica en procura de la defensa judicial o administrativa desarrollo las siguientes actividades relevantes:

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Demandas:** a corte 30 de junio 2022 se atendieron cinco (05) demandas, instauradas en contra de la entidad, en las cuales se propusieron las excepciones del caso y se participó en las diferentes actuaciones procesales adelantadas en el despacho judicial.
- **Sentencias,** en el primer semestre de la vigencia 2022 las sentencias promulgadas a favor de los intereses de la entidad, fueron: cuatro (04) procesos en donde la entidad actuó en calidad de demandado, cuyos fallos evitaron el pago de pretensiones que ascendían a la suma de seis mil novecientos treinta y tres millones setecientos cincuenta y siete mil quinientos treinta pesos con noventa centavos moneda corriente (\$6.933.757.530.90).
- **Condenas en contra,** las sentencias dictadas en contra del Fondo Rotatorio de la Policía, durante el primer semestre de la vigencia 2022, fue una (01), la cual se ordenó el pago de sesenta millones cuatrocientos veinticinco mil quinientos trece pesos con tres centavos moneda corriente (\$60.425.513,03).
- **Cobros pendientes por costas y agencias en derecho a favor de la entidad,** con ocasión de las sentencias proferidas a favor de la entidad por los diferentes despachos judiciales, en las mismas se ordenó a las partes actoras el pago de costas por un valor total de un millón cuatrocientos mil doscientos treinta y un pesos moneda corriente (\$1.400.231,00).
- **Tutelas,** se atendieron diez (10), las cuales se contestaron oportunamente, en consecuencia los despachos judiciales emitieron los fallos del caso en las instancias correspondientes, así:

TUTELAS	FALLO NO AMPARA DERECHOS	FALLO AMPARA DERECHOS	PENDIENTE DE FALLO
10	04	05	01

- **Actuaciones administrativas sancionatorias,** se adelantaron dieciséis (16) procesos, obteniendo los siguientes resultados:

TRAMITADOS	SANCIÓN	ARCHIVO	EN TRAMITE
16	03	04	09

- **Cobro coactivo,** en las actuaciones del proceso administrativo de cobro coactivo N° 001-2015, se inmovilizó un vehículo automotor tipo camión, de placas DSJ-094 el 27 de agosto de 2021; a la fecha se encuentra proceso suspendido hasta que la administración contencioso administrativa se manifieste.
- **Sensibilizaciones,** durante el primer semestre de la vigencia 2022 la Oficina Asesora Jurídica realizó tres (03) capacitaciones por intermedio de los Doctores Carlos Arturo Jaramillo Ramírez y Carlos Augusto Oviedo dirigidas a los funcionarios de la Entidad, con la finalidad de ampliar o afianzar los conocimientos en los siguientes temas:
  - Tramite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437.
  - Gestión conflictos de intereses.
  - Ley 1223 de 2022, “Por medio de la cual se establece la vigencia permanente del decreto legislativo 806 de 2020 y se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia y se dictan otras disposiciones.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

## 2.2.3.4 GESTIÓN DOCUMENTAL

Con el propósito de fortalecer la administración de la gestión documental, el proceso ha desarrollado actividades relevantes durante el primer semestre, así:

- **Socialización Programa Gestión Documental (PGD)**, a través del comité de gestión y desempeño en donde participan todos los coordinadores y pares de planeación, se dieron a conocer los objetivos, pautas para la organización de los documentos de acuerdo a lo establecido por la Ley General de Archivos, destacando su importancia como lenguaje natural de la administración pública, parte necesaria en la participación ciudadana, la transparencia y garantía de los derechos individuales y colectivos.
- **Socialización Transferencias documentales**, mediante cronograma de entrega se estableció la transferencias primarias aprobado por la Alta Dirección, cuyo objetivo es que la documentación reciba el tratamiento adecuado de acuerdo al Manual Integrado de Conservación y la custodia total de la memoria histórica de la entidad, la cual es consultada de manera permanente por nuestros clientes, entes revisores y de control.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL		GESTIÓN DOCUMENTAL										FECHA: 30/06/2022
PROGRAMA		Cronograma										RESPONSABLE*
FONDO HISTÓRICO DE LA POLICÍA		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DEL FONDO HISTÓRICO DE LA POLICÍA										
IND. #	ACTIVIDADES*	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	RESPONSABLE*
1	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental	21	27									SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental		27									SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
3	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental		28									SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
4	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental		29									SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
5	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental			28								SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
6	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental			29								SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
7	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental			30								SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
8	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental			31								SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
9	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental				28							SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
10	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental				29							SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
11	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental				30							SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
12	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental				31							SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
13	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental					28						SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
14	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental					29						SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
15	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental					30						SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
16	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental					31						SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
17	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental						28					SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
18	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental						29					SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
19	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental						30					SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
20	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental						31					SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
21	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental							28				SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
22	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental							29				SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
23	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental							30				SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
24	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental							31				SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
25	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental								28			SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
26	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental								29			SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
27	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental								30			SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
28	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental								31			SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
29	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental									28		SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
30	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental									29		SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
31	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental									30		SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
32	Entrega de Transferencias de Gestión Documental de la Dirección de Gestión Documental									31		SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL



- **Diagnóstico integral**, a través de acompañamiento y reinducción a servidores públicos que administran los archivos de gestión, se efectuó el diagnóstico, evidenciando algunas novedades en los archivos, así como en el seguimiento y revisión de transferencias, dejando como soporte un acta de reunión con compromisos de seguimiento.
- **Tablas de valoración documental**, en el primer semestre se desarrollaron mesas de trabajo con el Archivo General de la Nación para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental (TVD), con el fin de que el AGN realice la aprobación de las mismas, con el fin de realizar la eliminación que corresponde al archivo histórico de la entidad, los cuales no cuentan con valores primarios y secundarios para la conservación.
- **Plan Institucional de Archivo (PINAR)**, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa e incrementar la productividad organizacional, articular y coordinar los planes, programas, proyectos y modelos relacionados con la gestión documental y la función archivística, facilitar el seguimiento, medición y mejora de los planes y proyectos formulados, se realizó y socializo el respectivo programa.
- **Conservación del documento del archivo central e histórico**, en cumplimiento a las actividades para la conservación de los documentos, a corte 30 de junio se encuentra en un 56% en el archivo central, y cambio de las unidades de conservación, rotulación y organización en el archivo central.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”



- **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)**, durante el primer semestre se avanzó en la primera fase del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), con el fin de procurar que las actividades propuestas se estén llevando a cabo en el tiempo establecido.



## SGDEA



## ¿QUÉ SE REQUIERE?

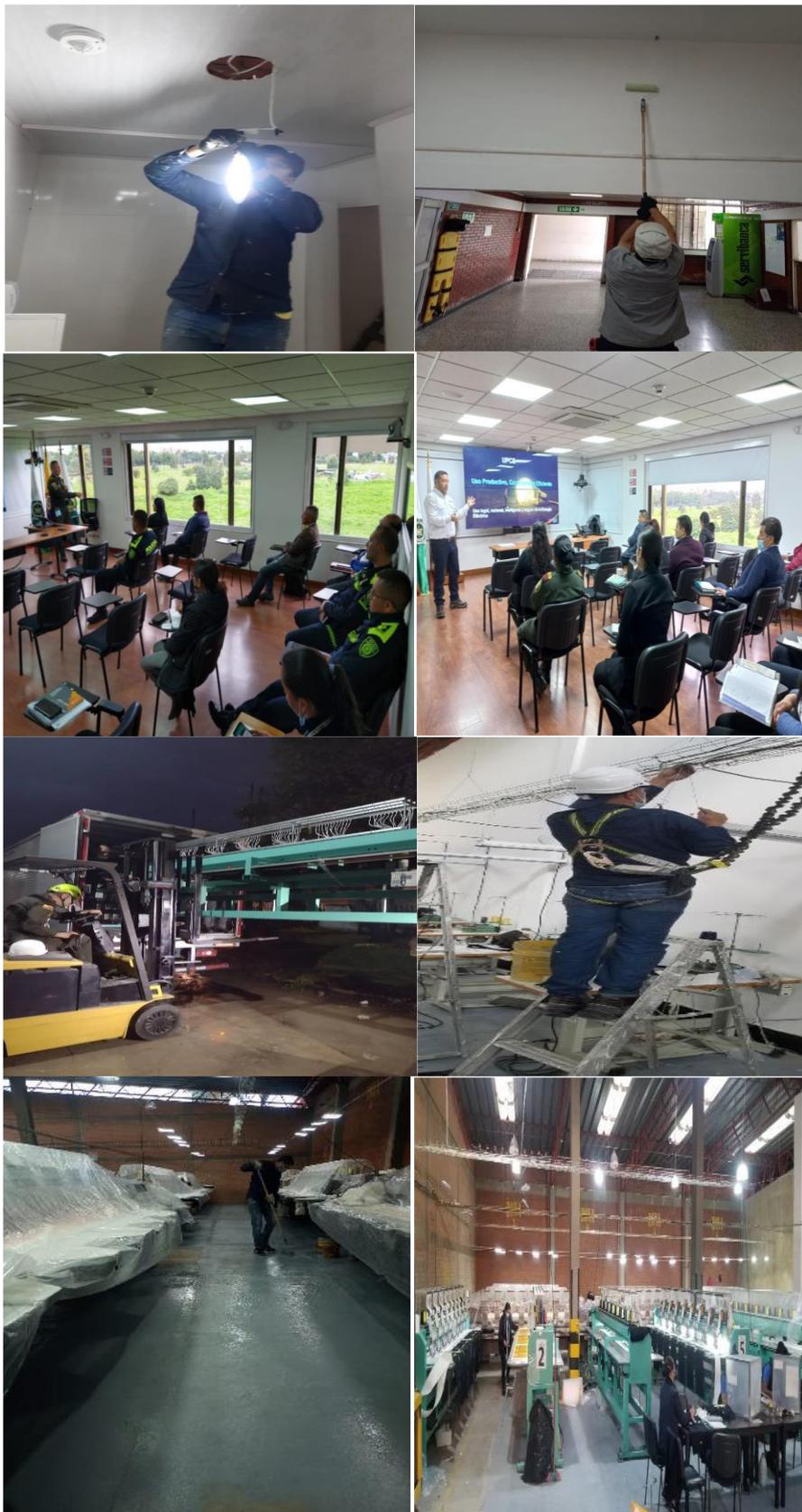
- ALISTAMIENTO DE LOS EXPEDIENTES
- APLICACIÓN TRD
- APLICACIÓN TVD

## 2.2.3.5 ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

### 2.2.3.5.1 LOGÍSTICA

- **Gestión procesos de contratación para el funcionamiento de la entidad**, en donde se pueden resaltar los siguientes aspectos:
  - Suministro de combustible por valor \$41.792.796,30.
  - Servicio integral de aseo, elementos de cafetería, servicio de fumigación, por un valor de \$261.237.265.00.
  - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra, para el parque automotor por un valor de \$270.000.000,00.
  - Materiales eléctricos de ferretería, y materiales de construcción, por valor de \$227.880.000,00.
- **Cumplimientos actividades al 100% de los planes y programas específicos**, de mantenimiento, Seguridad Vial, Ahorro y Uso Eficiente Energía, Ahorro y uso eficiente al agua, Programa orden aseo y limpieza, mediante los cuales se ejecutaron las siguientes actividades:
  - Mantenimiento preventivo y correctivo instalaciones locativas, como: Sistema Eléctrico, Red hidráulica, Mantenimiento impermeabilización cubierta, Fumigación de las tres (03) sedes de la entidad.
  - Seguimiento accidentalidad de los vehículos, Sensibilización políticas establecidas en materia de regulación de velocidad, uso del cinturón, uso de los elementos de protección personal, uso de equipos bidireccionales y factores a tener en cuenta a la hora de realizar desplazamientos en las vías internas y externas; Instructivo para el uso de vehículos, suministro de combustible para el Parque Automotor de Propiedad del FORPO y diligenciamiento de las planillas pre operaciones en el sistema de información (INFOPRO aplicativo ORACLE).
  - Diagnósticos de verificación de los sistemas eléctricos, toma corrientes, con el fin de evitar fallas o fugas que provoquen el derroche del recurso eléctrico así como incidentes o accidentes que puedan provocar una falla en el cableado eléctrico; y Campañas de sensibilización a cargo de la empresa prestadora del servicio Enel Colombia S.A.
  - Diagnósticos de verificación de los sistemas hidráulicos, baterías sanitarias, con el fin de evitar fallas o fugas que provoquen el derroche del recurso hídrico, y campañas de sensibilización a cargo de la empresa prestadora del servicio Acueducto Alcantarillado de Bogotá.
  - Brigadas de aseo de la Sede Administrativa, Complejo Industrial Fábrica de Confecciones, Complejo Industrial Funza y Edificio el Comendador; y revistas de verificación del estado de los puestos de trabajo en cada una de las dependencias de la entidad.
  - Adecuaciones locativas para el traslado de maquinaria de bordados al complejo industrial Muzú, con el propósito de mejorar la producción del proceso industrial.

# INFORME DE GESTIÓN "I SEMESTRE 2022"



# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

## 2.2.3.5.2 ALMACÉN GENERAL

De acuerdo al desarrollo de las funciones a cargo del Grupo Almacén General, se ha logrado una importante gestión en la entrega de Materias primas e insumos teniendo en cuenta los requerimientos de las órdenes de trabajo generadas por el Proceso Industrial (Fábrica de Confecciones), distribución y entrega de producto terminado a nuestro cliente Policía Nacional, a continuación se describen algunas de las actividades más relevantes realizadas en el primer semestre:

- **Despacho y entrega de materia prima e insumos**, de seiscientos veinte (620) ordenes de trabajo aperturadas en el proceso industrial para la elaboración y confección de productos de las diferentes líneas de producción.
- **Recepción de materias primas e insumos**, de acuerdo a los diferentes objetos contractuales, se recibieron cinco (05) contratos por valor de Treinta y tres mil seiscientos siete millones cuarenta y dos mil pesos moneda corriente (\$33.607.042.000.00), productos destinados a utilizar en la fábrica de confecciones para la elaboración de los diferentes productos de acuerdo a los compromisos jurídicos suscritos con los diferentes clientes de la entidad.
- **Recepción y entrega de prendas a nivel nacional**, de sesenta y cuatro mil setecientos treinta (64.730) productos, en los que se pueden mencionar el Uniforme No 3 masculino, Uniforme No. 4 Servicio de Seguridad Ciudadana Femenino y Masculino, Overol Anti-motín ignifugo Femenino y Masculino, entre otros, los cuales fueron entregados a diferentes unidades policiales a nivel nacional.
- **Control y manejo de activos fijos**, mediante orden de servicio No. 000005 del 22 de junio de 2020 se desarrolló la toma física y actualización en el Sistema de Información Local (INFORPO), al igual que los bienes de propiedad de la Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional que se encuentran bajo la administración del Fondo Rotatorio de la Policía.
- **Disposición final de muebles y enseres**, a través de la resolución 331 del 29 de abril de 2022, se realizó la entrega para la disposición final por la parte ambiental (empresa delegada), quien emitió el respectivo certificado, elaborando el acta y evidencia fotográfica de la entrega de los elementos como sillas, mesas, puestos de trabajo, entre otros.
- **Elaboración actas de contratos interadministrativos y órdenes de compra**, se realizó el trámite de veinte un (21) actas por valor de Treinta y dos mil nueve millones ciento cincuenta y cinco mil cuatrocientos setenta y un pesos con noventa y cinco centavos (\$32.009.155.471.95).

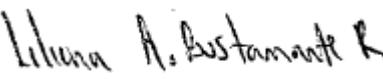
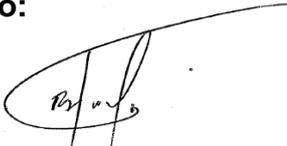
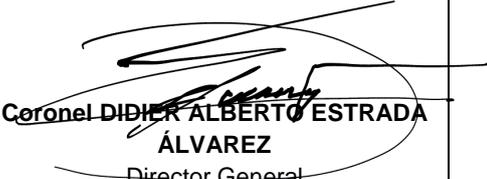
## 2.2.4 CONTROL INTERNO

De acuerdo a los componentes del Sistema de Control Interno que corresponden a medir la eficiencia, eficacia y economía de los controles, asesorar y apoyar los directivos en el desarrollo y mejoramiento del sistema institucional de control interno, la oficina de control interno desarrollo diferentes actividades asociadas con los roles de enfoque a la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, liderazgo estratégico, relaciones con entes externo, como se describen a continuación:

- **Desarrollo de cuatro (04) actividades con enfoque a la prevención**, en temas relacionados en Sistemas Integrados, Riesgo y mejoramiento continuo, Sistema de Control Interno, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Líneas de Defensa, Actualización de auditores, Seguimiento adquisición de software legal en la entidad, respaldado por documentos de licenciamiento o transferencia de propiedad.

# INFORME DE GESTIÓN “I SEMESTRE 2022”

- **Desarrollo campañas prevención en autocontrol**, mediante piezas gráficas y sensibilización correo electrónico, a través de mensajes alusivos a la prevención en riesgos, Sistema Control Interno, Normas de Auditoría, entre otros temas.
- **Evaluación de la Gestión del Riesgo**, se desarrollaron tres (03) auditorías en los procesos de Talento Humano, Industrial (procedimiento confección de prendas), y Procedimiento Control de Calidad.
- **Evaluación y seguimiento, elaboración y publicación**, de dieciséis (16) informes de ley en la página web, entre los que se puede resaltar Austeridad y eficiencia del gasto público, Evaluación Gestión de Dependencias, Boletín de deudores morosos, Derechos de autor software, Control Interno Contable, Arqueos de tesorería y cajas menores, entre otros.
- **Liderazgo estratégico**, mediante la elaboración de la gestión oficina control interno, desarrollo de dos (02) comités de coordinación de control interno, entre otros.

<p><b>Elaboró:</b></p>  <p><b>Adm Emp LILIANA ANDREA BUSTAMANTE RIAÑO</b> Funcionaria Oficina Asesora de Planeación</p>	<p><b>Revisó:</b></p>  <p><b>Intendente HOSMAN ANDRÉS GUZMÁN RAMÍREZ</b> Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación</p>	<p><b>Aprobó:</b></p>  <p><b>Coronel DIDIER ALBERTO ESTRADA ÁLVAREZ</b> Director General</p>
--	---	---