

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2022

Doctora
YASIRA SIRLEY PEREA MORENO
Grupo Atención y Orientación Ciudadana
Ministerio de Defensa Nacional
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN
Bogotá D.C.

Asunto: Informe PQRS tercer trimestre 2022 – FORPO

En cumplimiento a la Directiva Ministerial N° 42222 del 27 de mayo de 2016, me permito remitir el informe trimestral de las actividades de control y seguimiento realizadas por el Grupo Mercadeo y Comunicaciones del Fondo Rotatorio de la Policía, durante el tercer trimestre del año 2022, así:

A. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

1. ESTADO SOLICITUDES PENDIENTES

1.1. Periodo anterior (segundo trimestre 2022)

TOTAL RECIBIDAS	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER VENCIDAS	N° DE DÍAS VENCIDOS	PENDIENTES POR RESOLVER DENTRO DE PLAZOS	% PENDIENTES POR RESOLVER	% RESUELTAS A LA FECHA
104	104	0	0	0	0	0

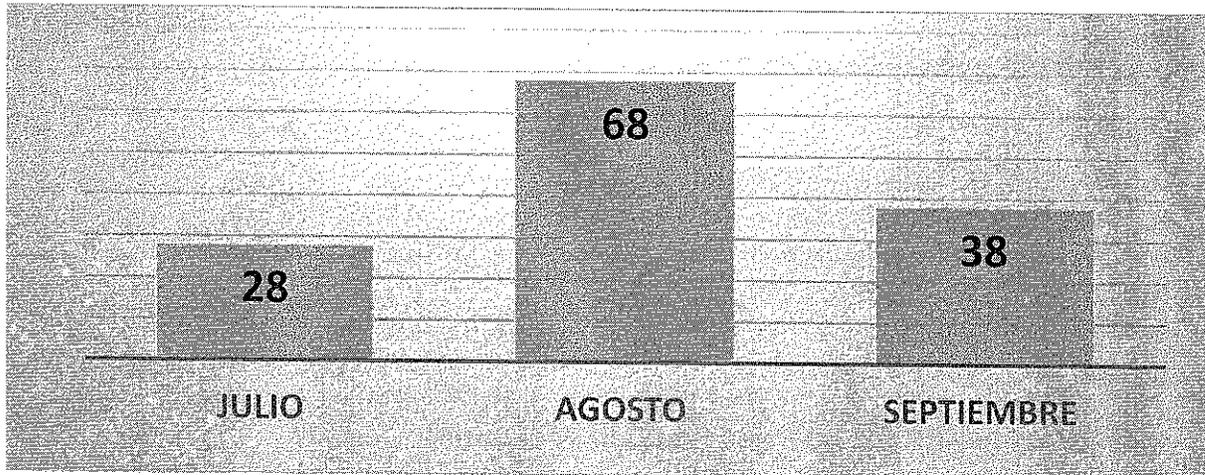
1.2. Periodo actual (tercer trimestre 2022)

TOTAL RECIBIDAS	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER VENCIDAS	N° DE DÍAS VENCIDOS	PENDIENTES POR RESOLVER DENTRO DE PLAZOS	% PENDIENTES POR RESOLVER	% RESUELTAS A LA FECHA
134	131	0	0	3	2%	97%

En el trimestre se recibieron un total de 134 PQRS, como se evidencia en la siguiente gráfica.

1.3. Gestión de PQRS

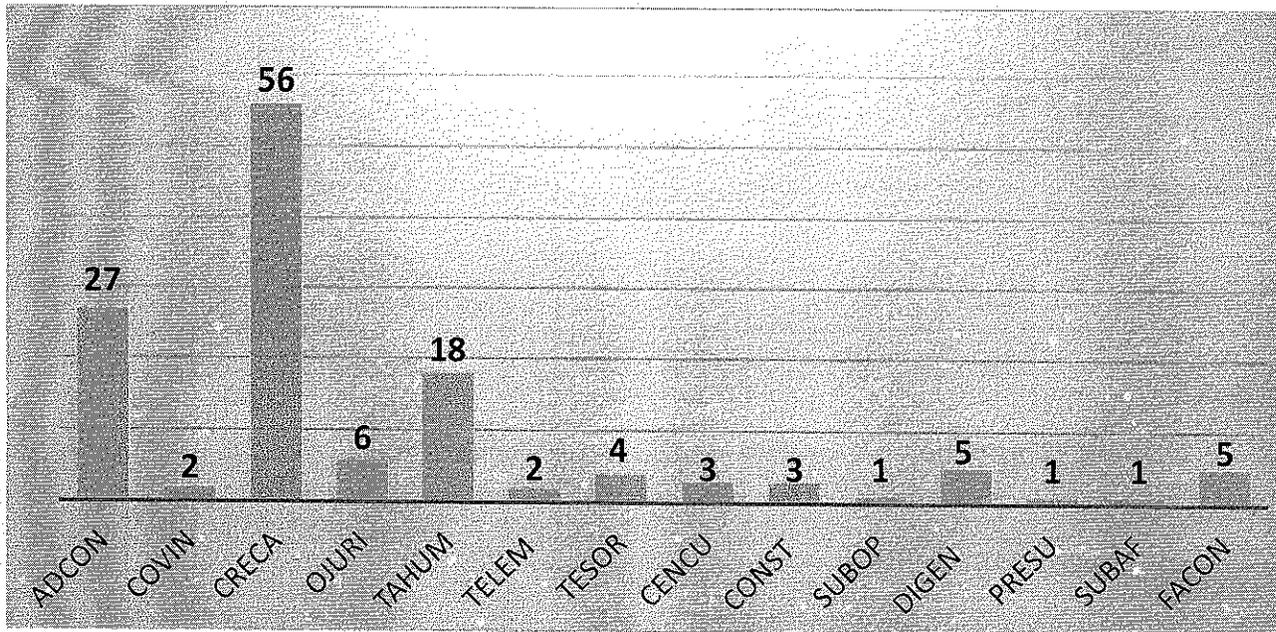
Teniendo en cuenta el seguimiento que se realiza a las PQRS que ingresan por los diferentes canales de comunicación a la entidad, se evidencia un trámite oportuno y de seguimiento permanente junto con las dependencias responsables de emitir las respuestas; con esto se logra un periodo sin PQRS en estado vencido o sin atención.



2. RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE

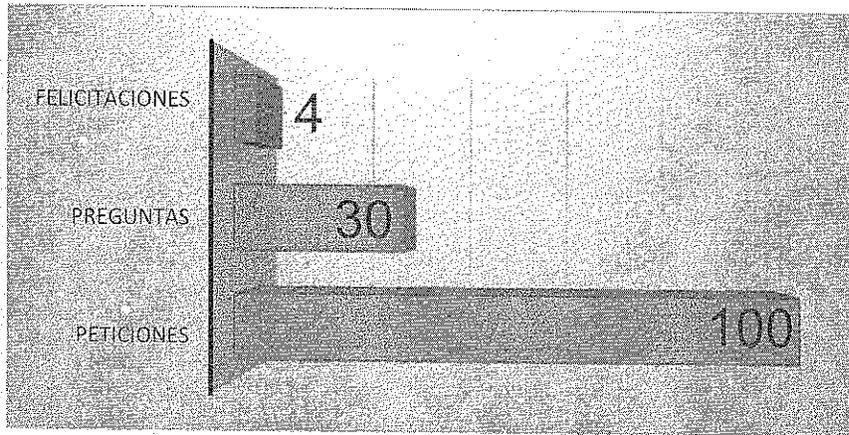
Reporte: Módulo PQRS, Redes sociales, ORFEO.

DEPENDENCIAS	PETICIÓN	QUEJA	RECLAMO	DENUNCIA	SUGERENCIA	COMENTARIO NEGATIVO	COMENTARIO POSITIVO	AGRADECIMIENTO O FELICITACIONES	SUBTOTAL	%
ADCON	22	5	0	0	0	0	0	0	27	20,15%
COVIN	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1,49%
CRECA	49	3	0	0	0	0	0	4	56	41,79%
OJURI	6	0	0	0	0	0	0	0	6	4,48%
TAHUM	18	0	0	0	0	0	0	0	18	13,43%
TELEM	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1,49%
TESOR	4	0	0	0	0	0	0	0	4	2,99%
CENCU	3	0	0	0	0	0	0	0	3	2,24%
CONST	3	0	0	0	0	0	0	0	3	2,24%
SUBOP	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,75%
DIGEN	5	0	0	0	0	0	0	0	5	3,73%
PRESU	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,75%
SUBAF	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,75%
FACON	4	0	0	0	1	0	0	0	5	3,72%
TOTAL	121	8	0	0	1	0	0	4	134	100%



Como se puede evidenciar en la gráfica, el grupo con mayor número de requerimientos fue el Grupo Crédito y Cartera con 56 solicitudes equivalente al 41,79% seguido del Grupo Adquisiciones y Contratos con 27 requerimientos equivalentes al 20,15%, continuando con el Grupo Talento Humano el cual tiene 18 que equivalen al 13,43%, continua con la Oficina Asesora Jurídica con 6 solicitudes equivalente al 4,48%, seguido del Grupo Dirección General con 5 solicitudes equivalente 3,73%, el Grupo Fábrica de Confecciones con 5 solicitudes equivalente al 3,72%, respectivamente continuando los Grupos Central de Cuentas y Construcciones con 3 solicitudes cada uno, equivalentes al 2,24%, los Grupos Telemática y el Grupo Convenios y Contratos Interadministrativos con 2 solicitudes equivalentes al 1,49% para cada uno, y finalizando con los Grupos Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa y Presupuesto con 1 solicitud cada uno equivalente al 0,75% respectivamente.

TIPO DE REQUERIMIENTO	
PETICIONES	100
PREGUNTAS	30
FELICITACIONES	4
TOTAL	134

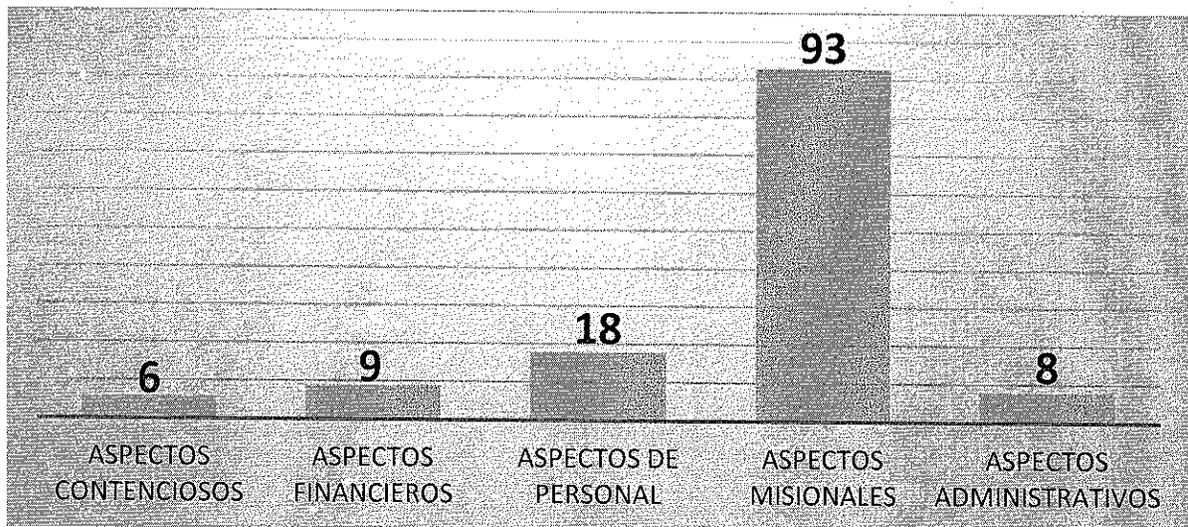


Se puede observar que en la gráfica el tipo de requerimientos así: el 75% equivalente a 100 requerimientos fueron peticiones, seguido de 22% equivalente a requerimientos fueron comentarios preguntas y 4 felicitaciones equivalente a 3%, para un total de 100% de las PQRs radicadas en el III Trimestre de la vigencia 2022.

3. SOLICITUDES POR ASUNTO

SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO III TRIMESTRE										
CLASE DE ASUNTO	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	DENUNCIAS	SUGERENCIAS	COMENTARIOS NEGATIVOS	COMENTARIOS POSITIVOS	AGRADECIMIENTOS	SUBTOTAL	%
								FELICITACIONES		
ASPECTOS CONTENCIOSOS	6	0	0	0	0	0	0	0	6	4,48%
ASPECTOS FINANCIEROS	9	0	0	0	0	0	0	0	9	6,72%
ASPECTOS DE PERSONAL	18	0	0	0	0	0	0	0	18	13,43%
ASPECTOS MISIONALES	80	8	0	0	1	0	0	4	93	69,40%
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	8	0	0	0	0	0	0	0	8	5,97%
TOTAL	121	8	0	0	0	0	0	4	134	100%

Reporte: Base de datos Módulo PQRs, Redes sociales, ORFEO.



Como se puede observar en la gráfica el 69,40% corresponde a las solicitudes enmarcadas en asuntos de aspectos misionales, equivalente a 93 requerimientos, seguido del 13,43% correspondiente a los asuntos relacionados con aspectos de personal equivalente a 18 requerimientos, continuando con el 6,72% correspondiente a los aspectos financieros equivalente a 9 requerimientos, seguido del 5,97% correspondiente a los aspectos administrativos equivalente a 8 requerimientos, y finalizando con el asunto de aspecto contenciosos con un 4,48% equivalente a 6 requerimientos.

4. SOLICITUDES RECIBIDAS DE ACUERDO AL MEDIO DE RECEPCIÓN

MEDIO DE RECEPCIÓN	CANTIDAD
REDES SOCIALES - CHAT	31
ORFEO	50
CORREO ELECTRÓNICO	52
BUZON DE SUGERENCIA	1
TOTAL	134

5. ANÁLISIS DE CAUSAS Y DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS DE PQRS.

En cumplimiento a la Circular No. CIR2013-102 del 11 de julio de 2013, emitida por la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional y correspondiente a la documentación de acciones correctivas para peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, me permito informar que se realizaron los Comités de Recepción, Evaluación y Trámite de Quejas, Informes y Sugerencias del Fondo Rotatorio de la Policía (CRETQIS – Resolución No. 00486 del 30 de octubre de 2020), del cual quedaron actividades correctivas así:

- Modificación en el procedimiento de Administración de PQRS, quedando la responsabilidad del mismo de manera transversal a todas las dependencias.

6. IMPACTO DEL SERVICIO EN LOS USUARIOS

6.1. Medición de la satisfacción

6.1.1. PROCESO CRÉDITO Y CARTERA

Con el fin de identificar el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa de créditos respecto al servicio prestado, así como poder contar con herramientas que permitan identificar acciones de mejora; el grupo Créditos y Cartera realizó una encuesta para el III trimestre de la vigencia 2022, con las siguientes preguntas y resultados, donde se tiene un porcentaje del 99,8% en el rango de 3 a 5.

- *¿Califique de 1 a 5 su nivel de satisfacción en relación al servicio prestado por el personal del Grupo Créditos y Cartera? ¿Siendo 5 la calificación más alta y 1 la calificación más baja?*

Para esta pregunta se obtuvo un total de 491 respuestas, solo una presenta la calificación más baja, Se tomó contacto con el cliente con el fin de conocer el motivo por el cual califico con el nivel más bajo su nivel de satisfacción indicando lo siguiente.

Pregunta	Total Respuesta	Numero identificación	Nombre persona	Comentario
Califique de 1 a 5 su nivel de satisfacción en relación al servicio prestado por el personal del Grupo Créditos y Cartera. Siendo 5 la calificación más alta y 1 la calificación más baja.	1	71382439	OSORIO GUARÍN OMAR ALBERTO	En varias oportunidades se trató de contactar al cliente a través de la línea telefónica 3016311366, pero no fue posible la comunicación.

- ¿Se encuentra conforme con el servicio prestado en el trámite de su solicitud y aprobación del crédito?

Para esta pregunta se obtuvo un total de 491 respuestas brindadas donde cuatro (4), indicaron no estar conformes con el servicio prestado, Se establece comunicación con las cuatro (4) personas que expresaron no sentirse conformes con el servicio y se les da una respuesta a su no conformidad con el requerimiento.

Pregunta	Total Respuesta	Respuesta	Numero identificación	Nombre persona	Comentario
De acuerdo a su experiencia, ¿se encuentra conforme con el servicio prestado en el trámite de su solicitud y aprobación del crédito?	1	No	1063283651	ROMERO TIRADO DEIBIS DAVID	Se toma contacto con el señor SI con el fin de indagar el motivo de su respuesta, indica que se debe a un error involuntario al momento de diligenciar la encuesta, se encuentra muy conforme con el servicio prestado.
	1		1122120235	CLAVIO MAYORGA ELKIN JAIR	Se toma contacto con el señor CT con el fin de indagar el motivo de su respuesta, indica que se debe al tiempo transcurrido hasta el momento del desembolso, teniendo en cuenta que inicialmente le manifestaron que en 8 días hábiles le desembolsarían el dinero, indica que su respuesta se debe a que le gustaría que fuera menos el tiempo de espera.
	1		19709436	ACOSTA MENESES LUIS FERNANDO	Se toma contacto con el señor PT con el fin de indagar el motivo de su respuesta, indica que fue por una información errada acerca de un TOKEN que tenía pendiente con el banco BBVA cuando nunca había solicitado producto alguno con esa entidad, una vez solucionado el impase asegura que está muy contento con el servicio, y recomendaría el servicio.
	1		74381223	AGUDELO PESCA HOLMAN GIOVANNI	Se toma contacto con el señor IT con el fin de indagar el motivo de su respuesta, indica que fue por el tiempo de respuesta desde la fecha de la radicación del crédito hasta la fecha del desembolso; sugiere que el trámite sea menos demorado.

- ¿Durante el proceso de solicitud de su crédito, algún funcionario de la entidad le solicitó dádivas para adelantar su trámite de manera más ágil o sin el lleno de los requisitos?”, la cual tiene por objeto identificar actos de corrupción al interior del proceso?

Para esta pregunta se obtuvo un porcentaje de 491 respuestas donde siete fueron marcadas como si, se toma contacto con los siete (7) clientes que expresaron que los funcionarios de la entidad le solicitaron algún tipo de dádiva para adelantar el trámite de forma ágil y sin el lleno de los requisitos, dejando el siguiente resultado que en todos los casos se dio esta respuesta de manera involuntaria.

Pregunta	Durante el proceso de solicitud de su crédito, algún funcionario de la entidad le solicitó dádivas para adelantar su trámite de manera más ágil o sin el lleno de los requisitos.				
Total Respuestas	Respuesta	Número identificación	Nombre persona	Celular	Comentario
1	SI	1017170764	MARIN VANEGAS YESSICA MILENA	3104579371	Cliente informa que fue un error involuntario al momento de diligenciar la pregunta, nadie le solicito nada, indica que el servicio fue excelente.
1		1122138084	CAVIELES ROJAS LUIS EDUARDO	3166222293	Cliente informa que cometió un error de interpretación al diligenciar la pregunta, nunca le solicitaron nada para agilizar el trámite, informa que la encuesta no le solicito justificar su respuesta.
1		1233896467	MOGOLLON RAMIREZ NICK ALEJANDRO	3219962911	Cliente informa que fue un error involuntario al momento de diligenciar la pregunta, nadie le solicito nada, informa que la encuesta no le solicito justificar su respuesta.
1		13510312	LONDOÑO TINJACA JAIRO ALONSO	3108775835	Cliente informa que fue un error involuntario al momento de diligenciar la pregunta, nadie le solicito nada.
1		36311260	PAPAMILIA BEDOYA MAGDA ESTEFANY	3023650510	Cliente informa que fue un error involuntario al momento de diligenciar la pregunta, nadie le solicito nada, informa que la encuesta no le solicito justificar su respuesta.
1		80207901	TULA ARDILA JOHAN SANTIAGO	3115141752	Cliente informa que fue un error involuntario al momento de diligenciar la pregunta, nadie le solicito ninguna dádiva.
1		80218423	GUERRA MARTINEZ OSCAR MAURICIO	3127243420	Cliente informa que fue un error involuntario al momento de diligenciar la pregunta, nadie le solicito nada, pide excusas por lo sucedido

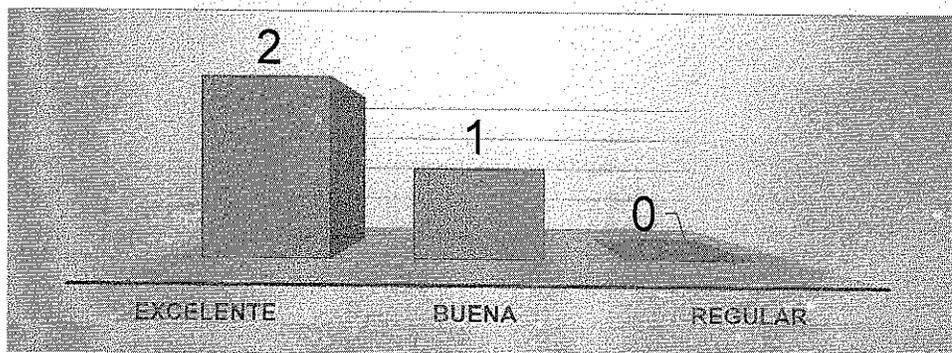
Basado en su experiencia: ¿En qué le gustaría que mejoráramos?

Para esta pregunta se generaron 470 respuestas donde la mayoría son expresiones de felicitación y agradecimiento al programa, sin embargo, se resalta las sugerencias de agilizar los tiempos para el desembolso.

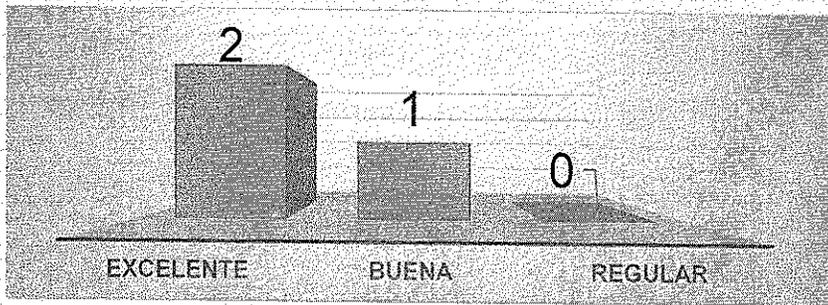
6.1.2 PROCESO INDUSTRIAL

En el proceso industrial se realizó medición de la satisfacción teniendo la siguiente información, del 100% del público objetivo equivalente a 12 proveedores, a la fecha se tiene un resultado de 3 proveedores equivalente al 25%, es de tener en cuenta también que se realiza la medición de percepción ya que su indicador, es de "Percepción del Cliente FACON" y este tiene una periodicidad semestral, por lo cual se presentará esta medición en el próximo informe.

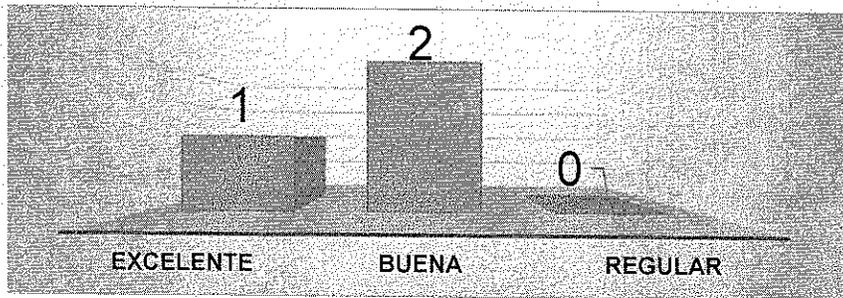
¿Cómo califica la atención brindada durante la prestación del servicio?



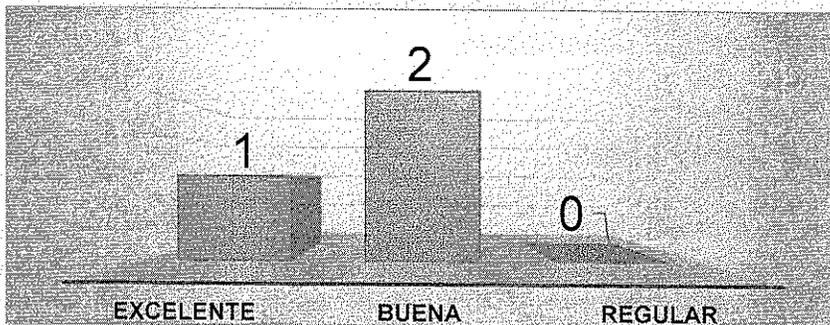
¿Cómo califica la información recibida durante la prestación del servicio?



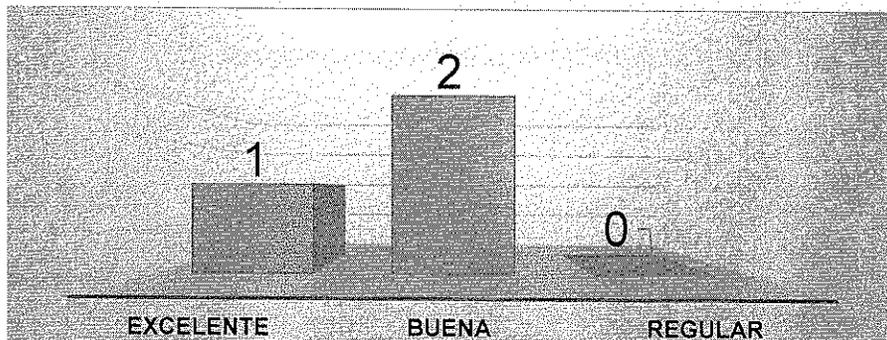
¿Cómo evalúa la oportunidad en la entrega del producto o información solicitada?



¿Cómo califica la calidad del producto/servicio recibido?



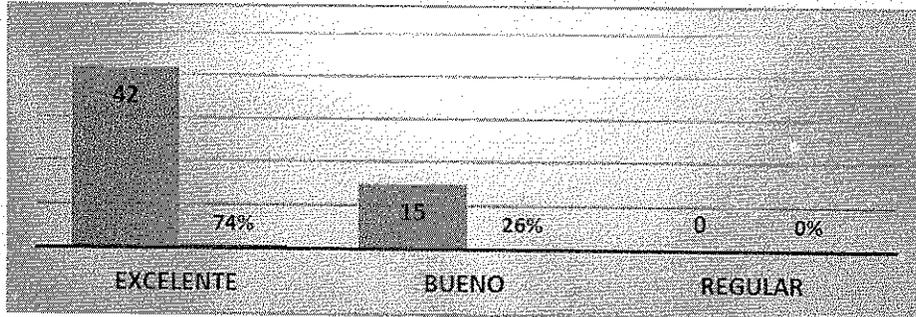
¿Nos recomendaría a otras Entidades?



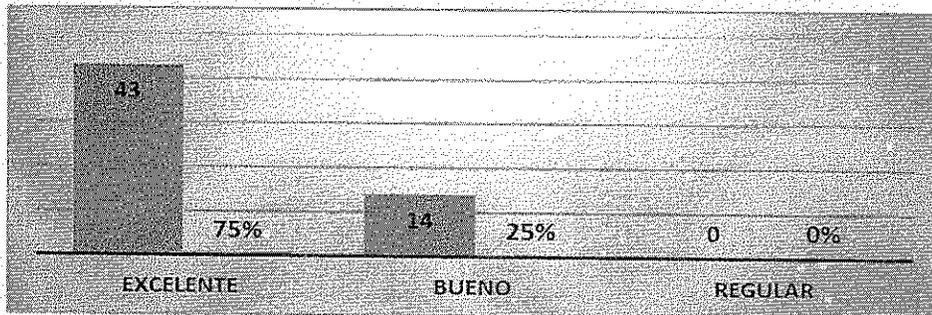
PROCESO CONTRACTUAL

Con el firme propósito de mejorar el servicio brindado en los diferentes procesos de contratación que suscribe la entidad, se aplicó una herramienta de recolección de información con las siguientes preguntas donde se tuvo una muy buena calificación del 100% siendo EXCELENTE, donde los clientes se sienten satisfechos.

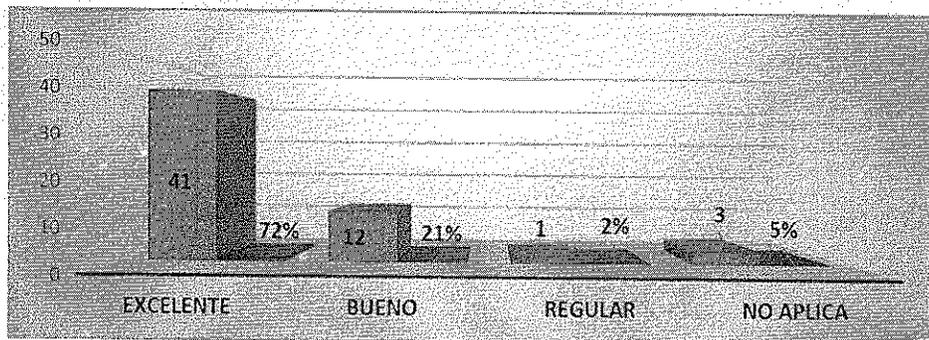
- *La asesoría del equipo estructurador, en la elaboración de los documentos y estudios previos para el inicio de la etapa precontractual, ¿cómo la evalúa?*



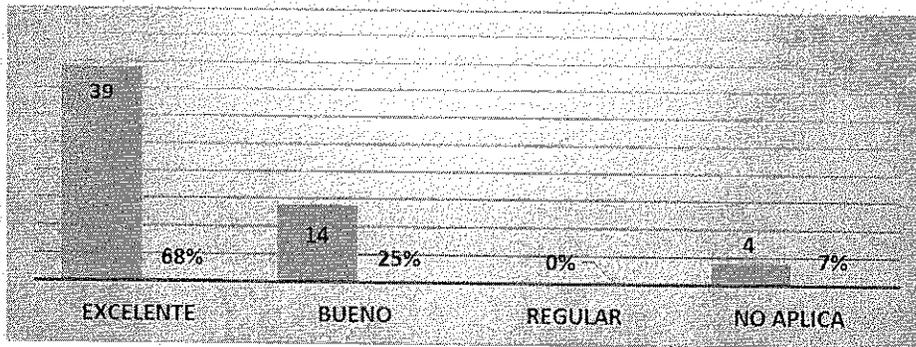
- *¿Qué grado de satisfacción le merece la atención del equipo estructurador?*



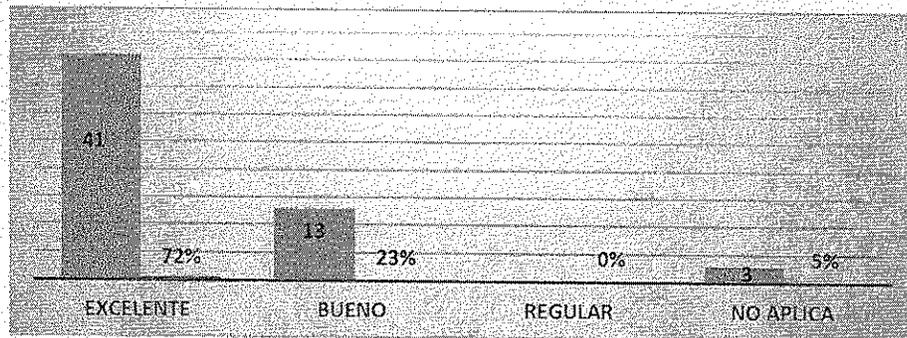
- *¿Cómo evalúa el cumplimiento al cronograma establecido en el pliego definitivo "invitación y/o evento"?*



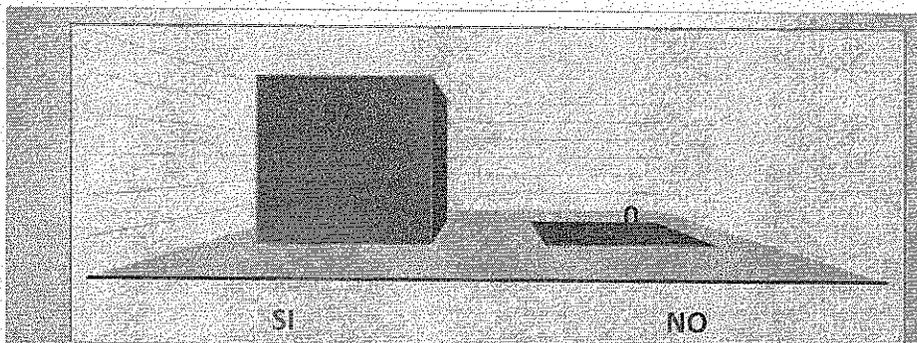
- *¿Qué opinión le merece el desempeño del gerente del proceso precontractual en las diferentes etapas previas a la adjudicación?*



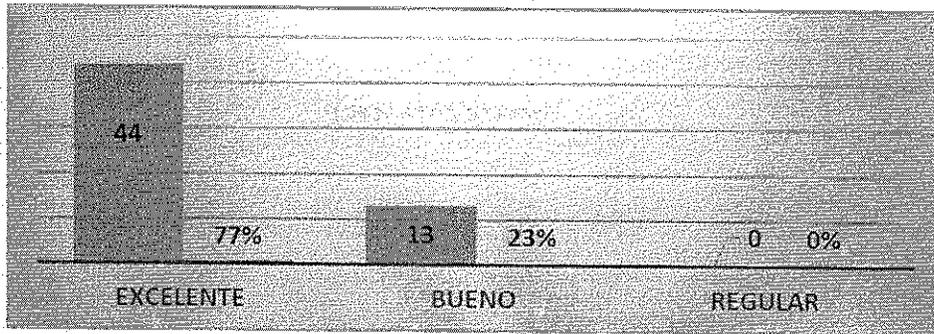
- *¿Qué opinión le merece, la prontitud de la elaboración del contrato?*



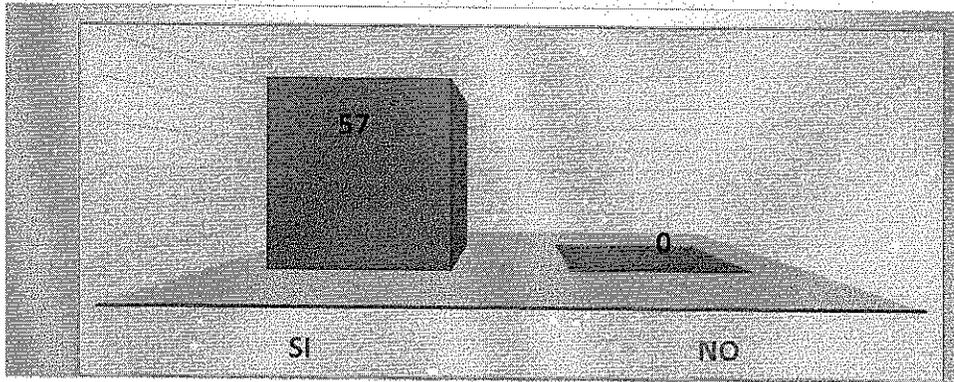
- *¿Los funcionarios públicos del grupo Adquisiciones y Contratos que adelantaron su proceso, actuaron en coherencia con los principios de transparencia, economía y responsabilidad consagrados en la Ley 80 de 1993?*



- ¿La atención por parte del grupo adquisiciones y contratos fue?



- ¿Utilizaría nuevamente los servicios que ofrece el grupo Adquisiciones y Contratos?



6.2. Indicar los pronunciamientos favorables y desfavorables recibidos durante el período.

6.3.

CONCEPTOS FAVORABLES	TOTAL	%
AGRADECIMIENTOS	0	0%
FELICITACIONES	4	100%
OPINIONES POSITIVAS	0	0%
TOTAL	4	100%

Con respecto a los pronunciamientos favorables que se recibieron en el tercer trimestre, los cuatro (4) fueron felicitaciones, dos (2) allegadas por medio de correo electrónico y dos (2) por medio de redes sociales, sobre la gestión realizada por parte del Grupo Créditos y Cartera.

CONCEPTOS DESFAVORABLES	TOTAL	%
OPINIONES NEGATIVAS	1	11%
DENUNCIAS	0	0,00%
QUEJAS	8	89%
TOTAL	9	100%

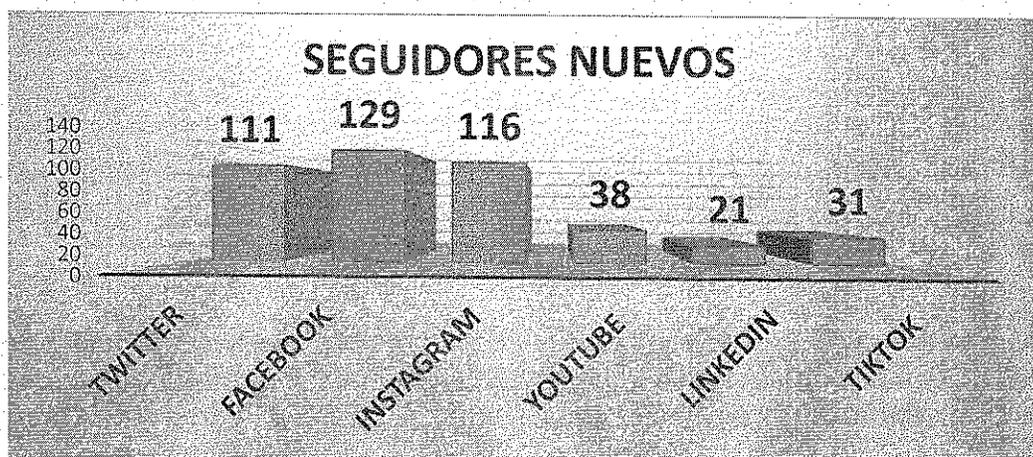
Con respecto a los pronunciamientos desfavorables allegados a la entidad, son remitidos a cada una de las dependencias que deben emitir respuesta, se presentaron en el Subcomité de recepción, evaluación, trámite de quejas, informes y sugerencias (CRETQIS).

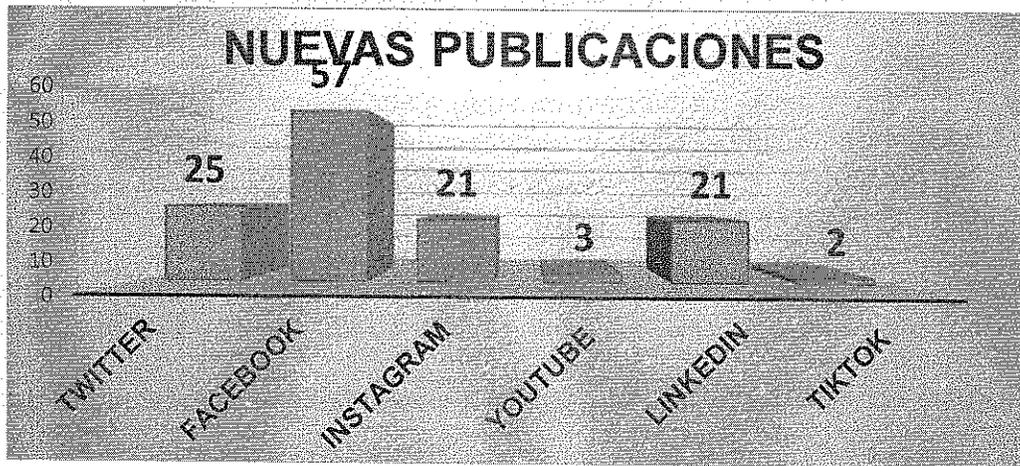
En atención a las quejas se recibieron 8, 5 allegadas al Grupo Adquisiciones y Contratos, 3 para el Grupo Crédito y Cartera, y 1 opinión negativa para la Fábrica de Confecciones recibida por medio de uno de los buzones de sugerencias ubicado en la Fábrica.

B. DEMOCRATIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

- El Fondo Rotatorio de la Policía, difunde y promueve los servicios que presta a través de diferentes mecanismos de socialización entre ellos, página web, correo electrónico, atención telefónica, personalizada, chat, línea gratuita y redes sociales.
- Se realizó la gestión y publicación de contenidos en las redes sociales de la entidad, y para este trimestre se cuentan con nuevos seguidores, así: 111 en Twitter, 129 en Facebook, 116 en Instagram, 38 en YouTube, 21 en LinkedIn y 31 en TikTok.

RED SOCIAL	SEGUIDORES	PUBLICACIONES
TWITTER	111	25
FACEBOOK	129	57
INSTAGRAM	116	21
YOUTUBE	38	3
LINKEDIN	21	21
TIKTOK	31	2





Los temas socializados a continuación, corresponden a procesos misionales, actividades realizadas y de participación por la entidad; así mismo, se realizaron diferentes actividades:

- **ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORA PLANEACIÓN:**

- **Resultados auditoría ICONTEC.**

Del 21 al 23 de septiembre de 2022 se realizó el desarrollo de la auditoría de seguimiento a los Sistemas de Gestión ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; ISO 45001:2018 e ISO/IEC 27001:2013, obteniendo como resultado la identificación de cuatro (04) hallazgos menores.



- **Apertura auditoría Contraloría General de la República vigencia 2021**, el día 18 de julio de 2022, se inició la respectiva auditoría, cuyo objetivo es *“Verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable en los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios en el cumplimiento de la misión institucional (Proceso Gestión Contractual)”*, a corte 29 de septiembre se han tramitado diez (10) requerimientos dentro de los tiempos establecidos.

- **Socialización directiva presidencial No. 08 de 2022**, mediante la cual, la Presidencia de la República emite directrices de austeridad para toda la Rama Ejecutiva (aplica para todas las naturalezas jurídicas de las entidades del GSED), se realizó con el propósito que se realice su implementación y seguimiento al interior de la Entidad.

- **Presentación oportuna de los diferentes formularios y documentos electrónicos en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes (SIRECI)** solicitados por la Contraloría General de la Nación en sus diferentes modalidades (contractual - obras civiles inconclusas o sin uso (mensual) -plan mejoramiento semestral y ocasional — delitos contra la administración pública – acción de repetición (semestral)), sin necesidad de recurrir a la solicitud de prórroga alguna, siendo transparentes con la información gestionada por la entidad.
- **Actualización y socialización manual y política de administración de riesgos**, con el fin se revise y apropie al interior de la entidad en pro de la mejora de la entidad.
- **SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL**, con el fin de fortalecer el sistema, se desarrollaron diferentes actividades:
 - **Simulacro de sustancias químicas** el día 17 de agosto 2022, en cumplimiento a los decretos 1076 y 1072 de 2015 en relación a la prevención, preparación y respuesta ante emergencia, actividad que contó con la participación brigadistas, personal de mantenimiento, servicios generales y de seguridad y salud en el trabajo y pares integrales de la Sede Administrativa.
- **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO:**

1. DIVULGACIÓN PRINCIPIOS Y VALORES CÓDIGO DE INTEGRIDAD “MIPG”:

Dando cumplimiento a la circular N° 00003 del 20 de marzo de 2019, mediante la cual se implementa el equipo de Gestores Éticos del Fondo Rotatorio de la Policía; se crea el equipo de promotores de la Ética, con la designación de un funcionario por cada dependencia, el cual será el encargado de liderar el proceso de creación y adopción del código de Integridad en la entidad

Como resultado en el tercer trimestre de 2022, se llevaron a cabo las siguientes sensibilizaciones, así:

Por medio del correo institucional atreves de material didáctico ilustrativo con (diapositivas).

- Grupo Telemática - trabajo en equipo,
- Grupo Construcciones - responsabilidad
- Grupo Central de cuentas - responsabilidad
- Grupo Contabilidad y costos - excelencia
- Oficina Asesora Planeación – compromiso

Por medio del correo institucional con material audiovisual (video).

- Grupo Tesorería - compromiso
- Grupo Convenios y Contratos interadministrativos - efectividad
- Grupo Talento Humano - trabajo en equipo
- Grupo Control Disciplinario Interno - excelencia

✓ por medio del correo institucional.

- Grupo Operaciones de Comercio Exterior - responsabilidad
- Grupo Logística - probidad

De igual forma, el grupo Control Disciplinario Interno sensibilizó por medio del correo electrónico institucional a los funcionarios de la entidad sobre el Conflicto de Intereses, así como algunas definiciones, sus tipos, tipificación, grados de parentesco, características y qué hacer si se encuentra en alguna de las situaciones presentadas, con el fin de mitigar los actos de corrupción así:

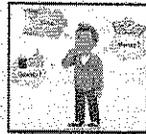
FORPO

TIPOS DE CONFLICTO DE INTERESES

1. **Real:** cuando el servidor ya se encuentra en una situación en la que debe tomar una decisión, pero, en el marco de esta, existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público. Por ello, se puede decir que este tipo de conflicto son riesgos actuales.



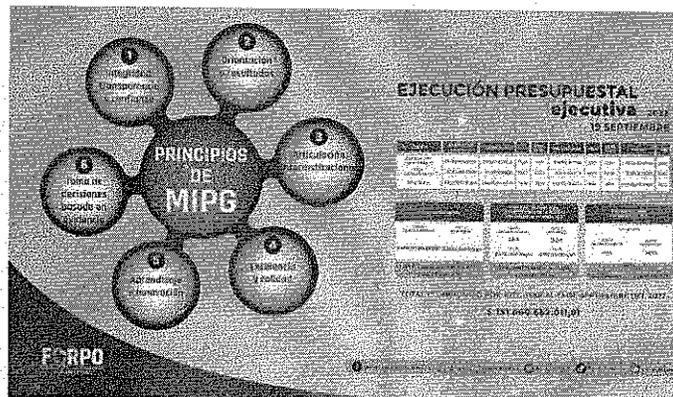
2. **Potencial:** cuando el servidor tiene un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público, pero aún no se encuentra en aquella situación en la que debe tomar una decisión. No obstante, esta situación podría presentarse en el futuro.



3. **Aparente:** cuando el servidor público no tiene un interés particular, pero al parecer podría tenerlo, siempre sea de manera real, que si lo tiene, una forma práctica de identificar si existe un conflicto de intereses aparente es porque el servidor puede obtener toda la información necesaria para demostrar que dicho conflicto no es ni real ni potencial.



Así mismo, con el apoyo del Grupo MEYCO, se publicó por medio del papel tapiz de los computadores de la entidad; los principios de MIPG.



• ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO TALENTO HUMANO:

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el plan específico de bienestar de la vigencia 2022, el Grupo Talento Humano realizó actividades para los servidores públicos que integran la entidad.

Las actividades de bienestar y estímulos tienen como objetivo elevar los niveles de motivación y desarrollo humano de todo el personal que labora en el Fondo Rotatorio de la Policía, generando en ellos sentido de pertenencia y cultura del servicio, que permitan incrementar la productividad en su desempeño laboral para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales.

- Elección personajes y Grupos de junio, julio y agosto del año 2022
- Día de la Familia
- Tarde de Cine FACON
- Jornada de Donación Sangre
- Sexagésimo Octavo (68) Aniversario Fondo Rotatorio de la Policía
- Cumpleaños Tercer Trimestre Fábrica de Confecciones
- Pausas Activas FACON
- Celebración de la Sagrada Eucaristía
- Incentivo Uso de la Bicicleta
- Actividades deportivas (Tiempo Libre)
- Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo

Capacitaciones

- Curso en Manejo Básico de la Herramienta de Hoja cálculo EXCEL – SENA
- Charla Servidor Público
- Capacitación SIIF - "Proceso de configuración, preparación y transmisión de información para la generación del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a facturar"
- Capacitación Nuevo Régimen Disciplinario del Personal Civil
- Capacitación virtual Modelo de Emisión de Facturas Electrónicas de Venta
- Seis (06) capacitaciones Universidad Militar "Nueva Granada"
- Capacitación "Seguridad de la información y administración para Auditores"
- Taller Pre pensionados

Atentamente;

Coronel
HENRY MARTIN GONZÁLEZ CELIS
Director General Fondo Rotatorio de la Policía – Encargado

Elaboró: AASP. Leidy Daniela Aristizabal Bermudez – Servicio Pública Grupo Mercadeo y Comunicaciones
Revisó: PD. Martha Stella García Cortés – Coordinadora Grupo Mercadeo y Comunicaciones
Revisó: TC. Joan Darwin Vásquez Sanabria – Jefe Oficina Asesora de Planeación (E).
Revisó: CT. Carlos Alberto Bolaños Romero – Coordinador Control Disciplinario Interno.
Vo.Bo.: CR. Henry Martin González Celis – Subdirector Operativo