



La seguridad es de todos

Mindefensa



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA



Radicado No: 20193900000411

Bogotá D.C., 29 de octubre de 2019

Doctora
YASIRA SIRLEY PEREA MORENO
Grupo Atención y Orientación Ciudadana
Ministerio de Defensa Nacional
Carrera 50 N° 26 – 25 CAN
Bogotá D.C.

Asunto: Informe PQRS tercer trimestre 2019 – FORPO

En cumplimiento a la Directiva Ministerial N° 42222 del 27 de mayo de 2016, me permito remitir el informe trimestral de las actividades de control y seguimiento realizadas por el Grupo Mercadeo y Comunicaciones del Fondo Rotatorio de la Policía, durante el tercer trimestre del año 2019, así:

A. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

1. ESTADO SOLICITUDES PENDIENTES

1.1. Periodo anterior (segundo trimestre 2019)

TOTAL RECIBIDAS PERIODO ANTERIOR	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER	N° DE DÍAS VENCIDOS	% PENDIENTES POR RESOLVER
13.123	13.123	0	0	0%

1.2. Periodo actual (tercer trimestre 2019)

TOTAL RECIBIDAS	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER VENCIDAS	N° DE DÍAS VENCIDOS	% PENDIENTES POR RESOLVER
16.924	16.921	0	0	0,02%

Los requerimientos allegados en el tercer trimestre 2019, fueron direccionados a cada una de las dependencias responsables, asimismo proyectándoles su respectiva respuesta.

Página 1 de 17

"SERVICIO CON PROBIIDAD"

Sede Administrativa: Cra. 66A No. 43-18. Conmutador: 2200460
Complejo Industrial: Cra. 51D N° 46- 02 Sur Conmutador 5640788 - 2200460 Ext 7610
Complejo Industrial Santa Lucía Km 3.3 Via Funza www.forpo.gov.co



SC-CEI148571

SA-CEI644944

OS-CEI649167

F-3-4-04V14

[Handwritten signatures and initials]

1.3. Gestión de PQRS vencidas

Teniendo en cuenta el seguimiento diario que se hace a las PQRS que ingresan por los diferentes canales de comunicación, se dio trámite a cada una de ellas. Se envía el reporte de las PQRS que no han tenido respuesta, por medio de correo electrónico a cada dependencia encargada.

Con respecto a los tres (03) que se encuentran pendientes de respuesta, estas se encuentran en los tiempos establecidos para emitir respuesta, las cuales están en el respectivo trámite por cada una de las dependencias responsables.

2. RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL III TRIMESTRE

RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL III TRIMESTRE 2019							
DEPENDENCIAS	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	CONSULTAS	SUBTOTALES	%
CONMUTADOR Y LÍNEA NACIONAL	13.010	0	0	0	0	13.010	76,87%
CRÉDITO Y CARTERA	1.744	5	0	1	0	1.750	10,34%
TESORERÍA	6	0	0	0	0	6	0,04%
TALENTO HUMANO	164	0	0	3	0	167	0,99%
ADQUISICIONES Y CONTRATOS	79	0	0	0	0	79	0,47%
CONSTRUCCIONES	15	0	0	0	0	15	0,09%
FABRICA DE CONFECCIONES	8	3	0	6	0	17	0,10%
OFICINA ASESORA JURÍDICA	6	0	0	0	0	6	0,04%
CENTRAL DE CUENTAS	1	0	0	0	0	1	0,01%
CONTABILIDAD	28	0	0	0	0	28	0,17%
TELEMÁTICA	2	0	0	0	0	2	0,01%
REDES SOCIALES	310	0	0	1	0	311	1,84%
OTROS	1.531	0	0	1	0	1.532	9,05%
TOTALES	16.904	8	0	12	0	16.924	100,00%

Reporte: Base de datos DALY ENTERPRISE, Módulo PQRS, Redes sociales, ORFEO.

En el tercer trimestre de la vigencia 2019, se recibieron 16.924 solicitudes, tramitadas de la siguiente manera: 76.87% a través del conmutador y línea nacional en temas concernientes a solicitud de créditos, seguido del Grupo Crédito y Cartera con un 10.34% en temas de saldos y certificaciones de deuda, seguido de otros con un 9.05% este representa los chats que ingresan a la plataforma, asimismo las solicitudes que llegan al Grupo Comercio Exterior, en temas de permisos y procesos de nacionalización y aduana, y al Grupo Convenios Interadministrativos, en temas de solicitud de viabilidad de convenios, e inclusión en el plan anual de adquisiciones, continuando las Redes Sociales con un 1.84% en temas concernientes a la plataforma de créditos, seguido del 0.99% para el Grupo Talento Humano en cuanto a certificaciones laborales, el 0.47% para el Grupo Adquisiciones y Contratos en temas del SECOP II, certificaciones de contratos, 0.17% para el Grupo de Contabilidad en cuanto al tema de cuentas reciprocas, el 0.10% para el Grupo Fábrica de Confecciones concerniente a temas de gestión humana y solicitando la fabricación de uniformes, el 0.09% para el Grupo Construcciones, en temas de solicitud de novedades de obra y ejecución de obras, 0.04% para el Grupo de Tesorería en temas de pagos, certificaciones de renta, IVA, ICA, 0.04% para la Oficina Asesora Jurídica en temas de derechos de petición y tutelas, posteriormente un 0.01% para el Grupo de Telemática en temas de cancelación de usuarios, y sobre el sistema de cámaras, y finalmente el 0.01% para el Grupo Central de Cuentas.

3. SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO

SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO III TRIMESTRE AÑO 2019							
CLASE DE ASUNTO	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	CONSULTAS	SUBTOTALES	%
ASPECTOS MISIONALES	1.846	8	0	7	0	1861	11,00%
ASPECTOS FINANCIEROS	35	0	0	0	0	35	0,21%
ATENCIÓN AL USUARIO	13.320	0	0	1	0	13321	78,71%
ASPECTOS DE PERSONAL	164	0	0	3	0	167	0,99%
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	0	0	0	0	0,00%
ASPECTOS CONTENCIOSOS	6	0	0	0	0	6	0,04%
VARIOS	1.533	0	0	1	0	1534	9,06%
TOTAL	16.904	8	0	12	0	16.924	100,00%

Reporte: Base de datos DALY ENTERPRISE, Módulo PQRS, Redes sociales, ORFEO.

De las 16.924 solicitudes, recibidas por la Entidad en el tercer trimestre de la vigencia 2019, clasificadas y redireccionadas por clase de asunto, fueron tramitadas de la siguiente manera: 78.71% para atención al usuario en tema de saldos y certificaciones de deuda, 11.0% para aspectos misionales en temas de conocer el portafolio de servicios de la Entidad, 9.06% en el asunto varios concerniente a solicitud de créditos y temas de gestión humana, 0.99% para aspectos de personal concerniente a certificaciones laborales, 0.21% para aspectos financieros de los Grupos de Contabilidad, Tesorería y Central de Cuentas, 0.04% para aspectos contenciosos de la Oficina Asesora Jurídica en temas de derechos de petición y tutelas, y finalmente 0,00% para bienes muebles e inmuebles.

4. SOLICITUDES RECIBIDAS DE ACUERDO AL MEDIO DE RECEPCIÓN

SOLICITUDES RECIBIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN III TRIMESTRE AÑO 2019	
MEDIO DE RECEPCIÓN	CANTIDAD DE SOLICITUDES
CORREO ELECTRÓNICO	1.693
DOCUMENTAL	455
LÍNEA NACIONAL	267
INTERNET –CHAT	1.455
PÁGINA WEB	0
CONMUTADOR	12.743
REDES SOCIALES	311
TOTAL	16.924

4.1. Canales adicionales en la atención y servicio al ciudadano

SOLICITUDES RECIBIDAS POR MEDIO DE LA RECEPCIÓN III TRIMESTRE AÑO 2019		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	%
URNA DE CRISTAL	0	0,00%
LÍNEA ANTICORRUPCIÓN	0	0,00%
BUZÓN DE SUGERENCIAS	18	0,11%
ATENCIÓN PRESENCIAL	437	2,58%
ATENCIÓN TELEFÓNICA	13.010	76,87%
CALL CENTER	0	0,00%
FOROS	0	0,00%
OTROS	3.459	20,44%
TOTAL	16.924	100,00%

Página 3 de 17

“SERVICIO CON PROBIIDAD”

Sede Administrativa: Cra. 66A No. 43-18. Conmutador: 2200460
Complejo industrial: Cra. 51D N° 46- 02 Sur Conmutador 5640788 - 2200460 Ext 7610
Complejo Industrial Santa Lucía Km 3.3 Vía Funza www.forpo.gov.co



SC 001148921

SA 00044044

OS 00040140

F-3-4-04V14

Nota: Con respecto al resultado total de las llamadas recibidas en el tercer trimestre, nos permitimos informar que por temas relacionados con el soporte técnico, para la creación de los reportes de llamadas del programa DALY ENTERPRISE, no es posible exportar la información del tiempo establecido entre el 29 de agosto de 2019 al 26 de septiembre del 2019.

5. ANÁLISIS DE CAUSAS Y DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS DE PQRS.

En cumplimiento a la Circular No. CIR2013-102 del 11 de julio de 2013, emitida por la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional y correspondiente a la documentación de acciones correctivas para peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, me permito informar que estas no se presentaron de manera reiterada, asimismo, se realizaron quincenalmente los Comités de Recepción, Evaluación y Trámite de Quejas, Informes y Sugerencias del Fondo Rotatorio de la Policía (CRETQIS – Resolución Número 00128 del 04/04/2017), realizando los trámites necesarios para dar respuesta a las PQRS recibidas por la Entidad.

6. IMPACTO DEL SERVICIO EN LOS USUARIOS

6.1. Medición de la satisfacción

Con respecto a los resultados de satisfacción para el tercer trimestre de 2019, se presentan los siguientes resultados:

TRÁMITE / SERVICIOS EVALUADOS EN EL PERÍODO	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LA EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN: EXCELENTE (4.5 A 5), BUENO (3.5 A 4.5), REGULAR (2.5 A 3.5), MALO (1 A 2.5)
PROCESO CONTRACTUAL	36	97%. EQUIVALENTE A 4.86 3%. EQUIVALENTE A 0.14
PROCESO INDUSTRIAL	0	0%. EQUIVALENTE A 0
PROCESO CRÉDITOS	322	99%. EQUIVALENTE A 4.94 1%. EQUIVALENTE A 0.14

Teniendo en cuenta que el Proceso Contractual se encuentra compuesto por cuatro (04) Grupos: Adquisiciones y Contratos, Operaciones de Comercio Exterior, Convenios y Contratos Interadministrativos y Construcciones, se puede evidenciar del resultado lo siguiente:

El grado de satisfacción de nuestros clientes en cuanto a los servicios ofrecidos por parte del Grupo Adquisiciones y Contratos para el tercer trimestre de la presente vigencia, fue de 94%, teniendo como base que la población total (procesos adelantados) equivale a 150 siendo esta cifra el 100%, para lo cual se tomó una muestra aleatoria de 51 supervisores los cuales equivalen al 34% de la población total, a los cuales se les envió la encuesta, siendo efectivas 17 y de esas mismas calificadas sobre Excelente y Bueno 16 y 1 de ellas sobre Regular, realizando la formula estadística encuestas contestadas sobre excelente y bueno, y multiplicado por 100% y dividido en las encuestas efectivas $((16 \cdot 100\%) / 17)$ obteniendo un resultado del 94% sobre la meta de 95% que se encuentra en uno de los indicadores del proceso.

El grado de satisfacción de nuestros clientes en cuanto a los servicios ofrecidos por parte del Grupo Operaciones de Comercio Exterior para el tercer trimestre de la presente vigencia, fue de 100%, teniendo como base que la población total (procesos adelantados) equivale a 144 siendo esta cifra el 100%, para lo cual se tomó una muestra aleatoria de 19 procesos los cuales equivalen al 13% de la población total, a los cuales se les envió la encuesta, siendo efectivas 19 y calificadas las mismas sobre Excelente, realizando la formula estadística encuestas contestadas sobre excelente, y multiplicado por 100% y dividido en las encuestas efectivas $((19*100\%)/19)$ obteniendo un resultado del 100% sobre la meta de 100% que se encuentra en uno de los indicadores del proceso, cumpliendo con la eficacia los tiempos de respuesta para las operaciones de desaduanamiento y exportación que se realizan en el grupo.

El Grupo Convenios y Contratos Interadministrativos no cuenta con indicador para medir la satisfacción.

El Grupo Construcciones maneja sus encuestas de satisfacción del cliente con periodicidad semestral y tiene un indicador con la misma periodicidad de cumplimiento como se registra en la caracterización el proceso en mención. Por tal motivo al finalizar el presente trimestre no se aplica dicha medición.

El Proceso Industrial maneja sus encuestas de percepción del cliente con periodicidad semestral y tiene un indicador con la misma periodicidad de cumplimiento como se registra en la caracterización el proceso en mención. Por tal motivo al finalizar el presente trimestre no se aplica dicha medición.

El grado de satisfacción de nuestros clientes en cuanto a los servicios ofrecidos por parte del Proceso Créditos para el tercer trimestre de la presente vigencia, fue de 100%, teniendo como base que la población total (solicitudes aprobadas) equivale a 600 siendo esta cifra el 100%, a los cuales se les envió la encuesta, siendo efectivas 322 y calificadas las mismas sobre Excelente y Bueno, realizando la formula estadística encuestas contestadas sobre Excelente y Bueno, y multiplicado por 100% y dividido en las encuestas efectivas $((318*100\%)/322)$ obteniendo un resultado del 99% sobre la meta de 96% que se encuentra en uno de los indicadores del proceso.

6.2. Indicar los pronunciamientos favorables y desfavorables recibidos durante el período.

CONCEPTOS FAVORABLES	CANTIDAD
FELICITACIONES	18
OPINIONES POSITIVAS	0
AGRADECIMIENTOS	0
CALIFICACIÓN POSITIVA DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO.	0,11%

En el tercer trimestre se recibieron 16.924 solicitudes, en donde las felicitaciones, opiniones positivas o agradecimientos allegados por medio de atención al usuario, las redes sociales, obteniendo un resultado total de dieciocho (18) felicitaciones, equivalentes al 0.11% frente al 100%, en el caso de las opiniones positivas solo son adicionadas en este ítem, ya que no corresponden a las PQRS, allegadas a la entidad.



[Handwritten signatures and initials]

CONCEPTOS DESFAVORABLES	CANTIDAD
QUEJAS	8
RECLAMOS	0
OPINIONES NEGATIVAS	0
CALIFICACIÓN NEGATIVA DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO	0,05%

En el tercer trimestre se recibieron 16.924 solicitudes, en donde las quejas, reclamos y opiniones negativas se ubican dentro de los aspectos misionales, atención al usuario, aspectos de personal y aspectos contenciosos, relacionados en los numerales 2 y 3 del presente documento, “*RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE y SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO*”, obteniendo un resultado total de ocho (8) quejas, equivalentes al 0.05% frente al 100%, las cuales fueron direccionadas a cada una de las dependencias involucradas, dándole el trámite correspondiente a cada una.

B. DEMOCRATIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

- El Fondo Rotatorio de la Policía, difunde y promueve los servicios que presta a través de diferentes mecanismos de socialización entre ellos, página web, correo electrónico, atención telefónica y personalizada, chat, línea gratuita y redes sociales.
- Se realizó la gestión y publicación de contenidos en las redes sociales de la Entidad que a fecha 30/09/2019 se cuentan con 5.495 seguidores en Twitter, 8.786 seguidores en Facebook, 2.269 seguidores en Instagram y 1.523 visualizaciones en Youtube obteniendo los siguientes resultados:
 - **TWITTER**: 5.495 Seguidores – Publicaciones: 192
 - **FACEBOOK**: 8.786 Seguidores – Publicaciones: 180
 - **INSTAGRAM**: 2.269 Seguidores – Publicaciones: 142
 - **YOUTUBE**: 1.523 visualizaciones – Publicaciones: 07

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta las publicaciones realizadas en el tercer trimestre de la vigencia 2019, los temas socializados corresponden a procesos misionales y actividades realizadas y de participación por la Entidad, asimismo, dependencias como la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Disciplinario Interno, realizaron diferentes actividades:

- **ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN:**
- **RESULTADOS AUDITORÍA ICONTEC**

En la visita realizada por el órgano certificador ICONTEC, para la evaluación y seguimiento de la normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 a través de auditoría obteniendo concepto favorable para continuar con las certificaciones en los sistemas, con el siguiente resultado:

NO CONFORMIDADES MENORES

1. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

El sistema no proporciona información para monitorear la efectividad de los controles para salud.

2. Sistema de Gestión Ambiental:

La Organización no ha implementado un control operacional eficaz en el Punto Ecológico de la línea de primera fase de camisa y pantalón, de la Planta de Producción del Complejo Industrial de Muzú, lo cual afecta la segregación de los residuos sólidos del proceso de Producción.

3. Compartida (SST – SGA):

Para la gestión del cambio, la organización no identifica los peligros S&SO y los riesgos S&SO, ni los efectos adversos ambientales asociados con cambios en la organización, o sus actividades, antes de la introducción de estos cambios.



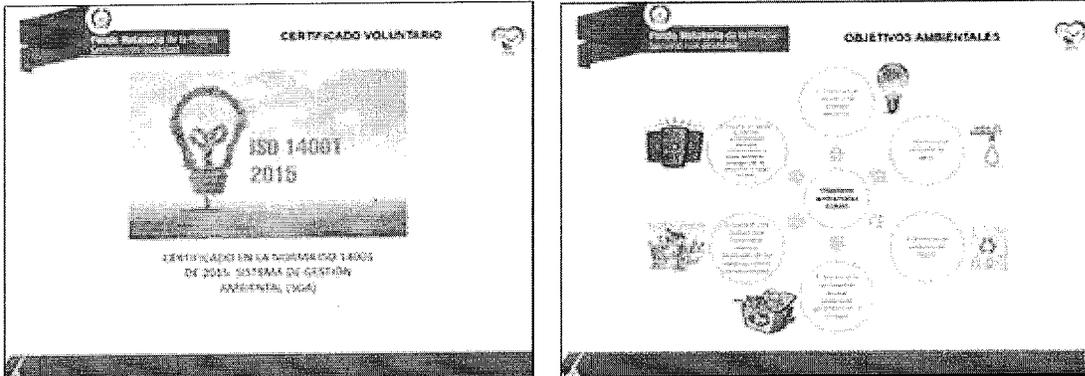
- **Socialización en el manejo de sustancias químicas**

En el mes de julio se realizó una socialización en cuanto al manejo de sustancias químicas a los funcionarios de la Fábrica de Confecciones, se explicó la información general que contiene la ficha de datos de seguridad, la rotulación, sistema globalmente armonizado y pictogramas.



- **Reinducción del sistema de gestión ambiental**

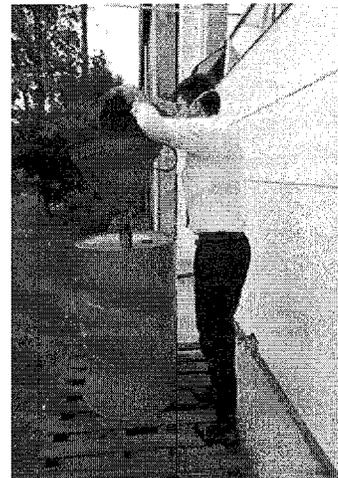
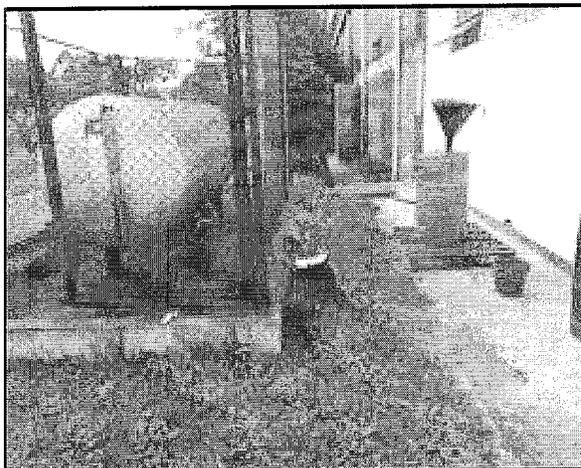
En el mes de julio se realizó reinducción al personal del Grupo Gestión Documental, en cuanto al SGA, política, alcance, objetivos, aspectos e impactos ambientales, planes y programas. Por otro lado, se socializó el manejo de los puntos ecológicos y la adecuada separación de residuos sólidos.



Inducción de sistema de gestión ambiental

- **Vaciado tanque de combustible**

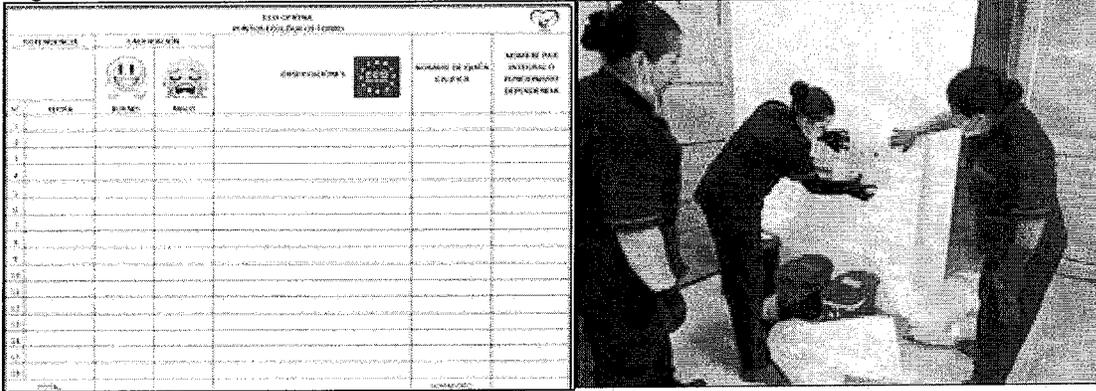
En el mes de julio se realizó el vaciado del ACPM contenido en un tanque que se encuentra en desuso en el Complejo Industrial Muzú, el combustible fue extraído por un funcionario que contó con los elementos de protección personal, uso de kit antiderrames y adopción de medidas preventivas. Se entregó la sustancia a una empresa para su aprovechamiento, lo cual previno la contaminación futura de recursos naturales a causa de pasivos ambientales.



Tanque de almacenamiento de combustible

- **Estrategia ECO-OFCINA**

Se explica a los funcionarios y al personal de servicios generales la manera en la que se llevará a cabo la estrategia, la metodología de calificación para el uso correcto del punto ecológico, que tipo de observaciones se registran, quien realizará la calificación y quien verificará la información registrada en el formato.



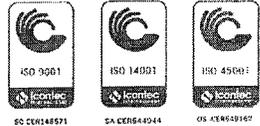
Ubicación del formato de calificación de los puntos ecológicos

- **Actualización la matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales de la entidad (MAI)**

En el mes de agosto se revisó y actualizó la MAI, en donde se realizaron varios ajustes al formato, se relacionan los procesos por cada sede y se incluyen actividades.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL		IMPACTO AMBIENTAL		CATEGORÍA DEL IMPACTO		CONTROL	
	DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
TRABAJO EN EL PUNTO DE VISTA	ASPECTO	IMPACTO	IMPACTO	IMPACTO	IMPACTO	IMPACTO	IMPACTO	IMPACTO

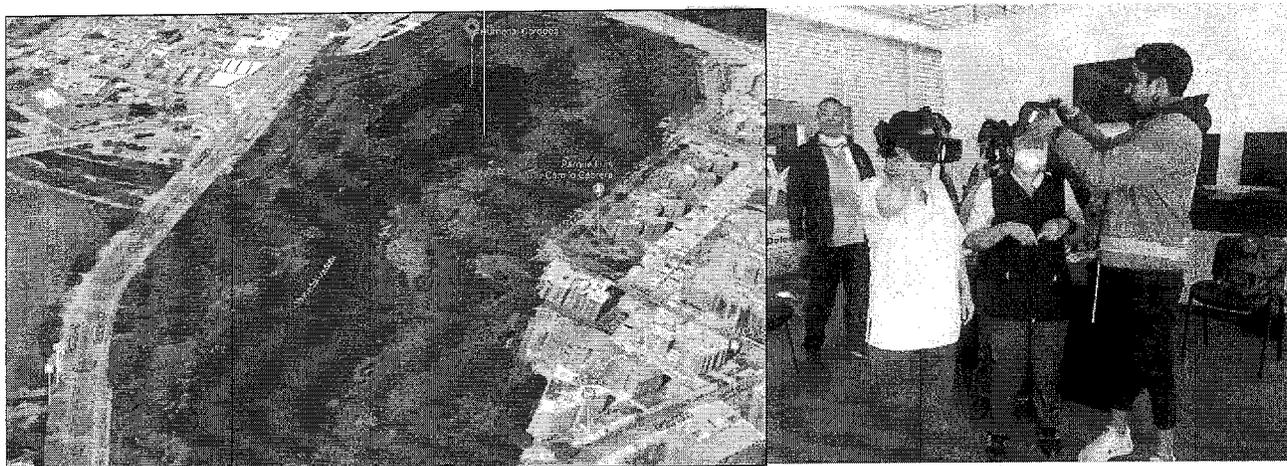
Formato de matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

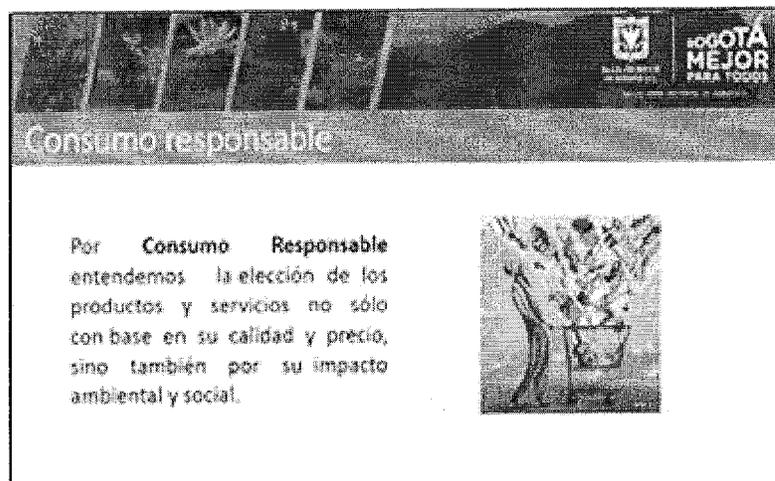
- **Estrategia de educación ambiental mediante las TIC**

A través de las TICs se realizó una campaña mostrando imágenes de realidad virtual para promover el cuidado de los humedales de Bogotá. Esta actividad fue realizada en el Complejo Industrial Muzú en el mes de agosto por funcionarios de la Secretaría Distrital de Ambiente.



- **Sensibilización en “Prácticas sostenibles”**

Esta actividad fue desarrollada por funcionarios de la Secretaría Distrital de Ambiente en el Complejo Industrial Muzú, con el fin de sensibilizar al personal administrativo en cuanto al consumo responsable para evitar impactos negativos y preservar el medio ambiente.

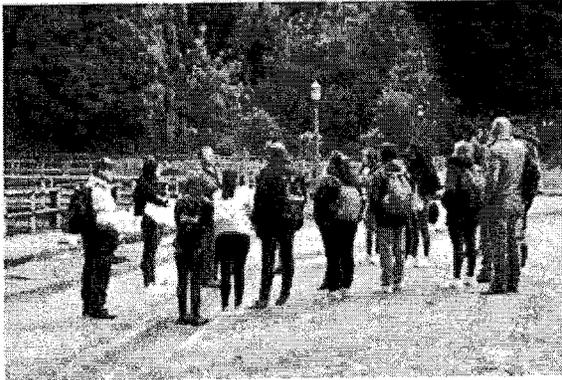


- **Capacitación sobre el manejo integral de residuos sólidos**

En el mes de agosto se realizó una sensibilización con la Secretaría Distrital de Ambiente para promover la adecuada separación de residuos sólidos y aplicar las tres erres (reducir, reutilizar y reciclar). Por otro lado, se especificaron los impactos ambientales que se generan debido a la mala disposición de residuos y la cantidad de basura que se produce a diario y que llega al relleno sanitario Doña Juana.



- El día 27 de septiembre de 2019 se realizó visita al Museo Planta Vitelma, la primera planta de tratamiento de agua potable de la ciudad de Bogotá, hoy en día patrimonio de la nación.



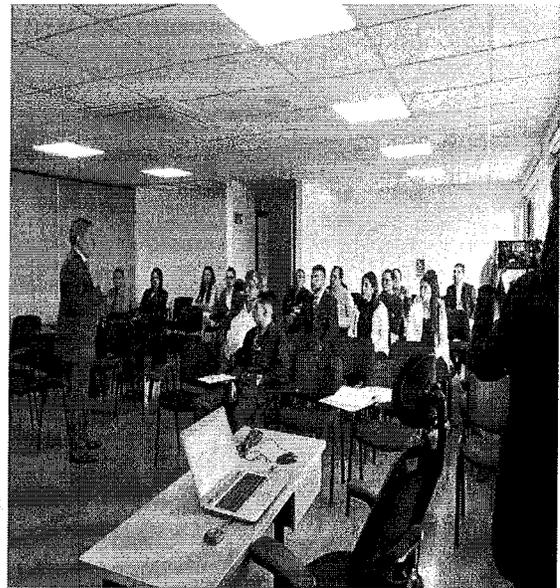
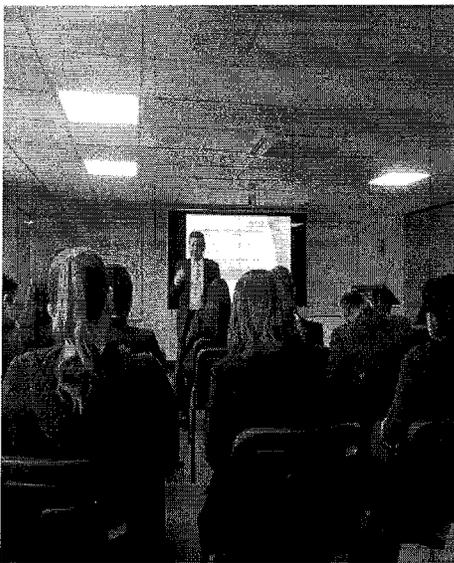
- El día 26 de septiembre se realizó una capacitación con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado y Aseo de Bogotá, en el tema de facturación de los servicios de agua potable, alcantarillado (pluvial y residual) y aseo, así como prácticas para ahorro de energía.



[Handwritten signature]

- **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO:**
- **NORMA DISCIPLINARIA:**

Es costumbre en las directivas de la entidad, que en el momento en que se incorpora a un personal para que presten sus servicios en los diferentes grupos que la integran, los funcionarios del Grupo Control Disciplinario Interno, realizan sensibilizaciones en temas disciplinarios, corrupción y régimen interno, por lo que el abogado Felipe Forero con la colaboración de los funcionarios que conforman el Grupo Control Disciplinario Interno, capacita continuamente tanto al personal que ingresa a prestar sus servicios en el Fondo Rotatorio de la Policía como al que hace parte de la misma. El objetivo primordial de estas capacitaciones, es el de evitar que las personas se involucren en comportamientos que van en contra de la moral y la ética y más adelante se estén lamentando cuando de pronto ya no se pueda hacer nada y sea necesario aperturar una investigación disciplinaria que va a perjudicar su trabajo y a su familia.



- **LA CORRUPCIÓN; VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS:**

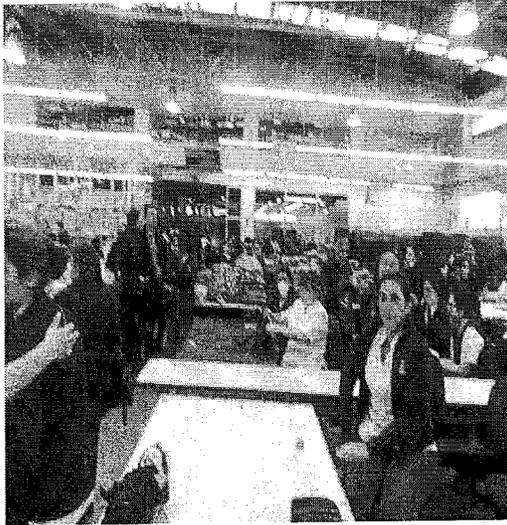
El Grupo Control Disciplinario Interno coordinó con la Oficina de Transparencia de la Presidencia de la República de Colombia, una capacitación en temas de corrupción la cual fue presidida por la Doctora Martha Ortega el día 13 de septiembre de 2019 en la Sala Multipropósito de la Sede del Fondo Rotatorio de la Policía.

La Doctora Martha Ortega, hizo énfasis en la importancia de recuperar los valores éticos como un comportamiento adecuado en nuestro diario vivir, evitando así ser partícipes de actos de corrupción que atentan contra nosotros mismos y la sociedad.



En esta charla se contó con la participación del Señor Coronel José Ignacio Vásquez Ramírez, Director General del Fondo Rotatorio de la Policía, quien resaltó igualmente la importancia del tema y la participación de la Oficina de Transparencia de la Presidencia de la República, con la grata visita de la Doctora Martha Ortega.

- **SENSIBILIZACIÓN DEL VALOR “COMPROMISO”, EN LAS BODEGAS DE FUNZA Y EN LA FÁBRICA DE CONFECCIONES:**



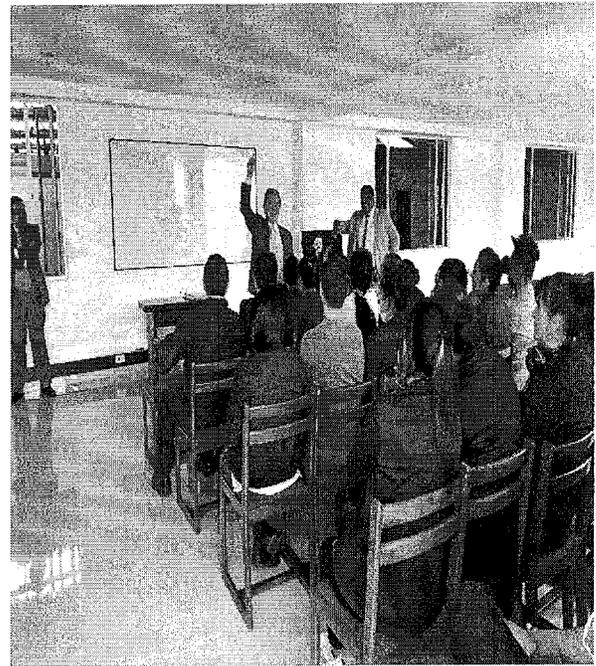
90 CEN148971

SA CENB64944

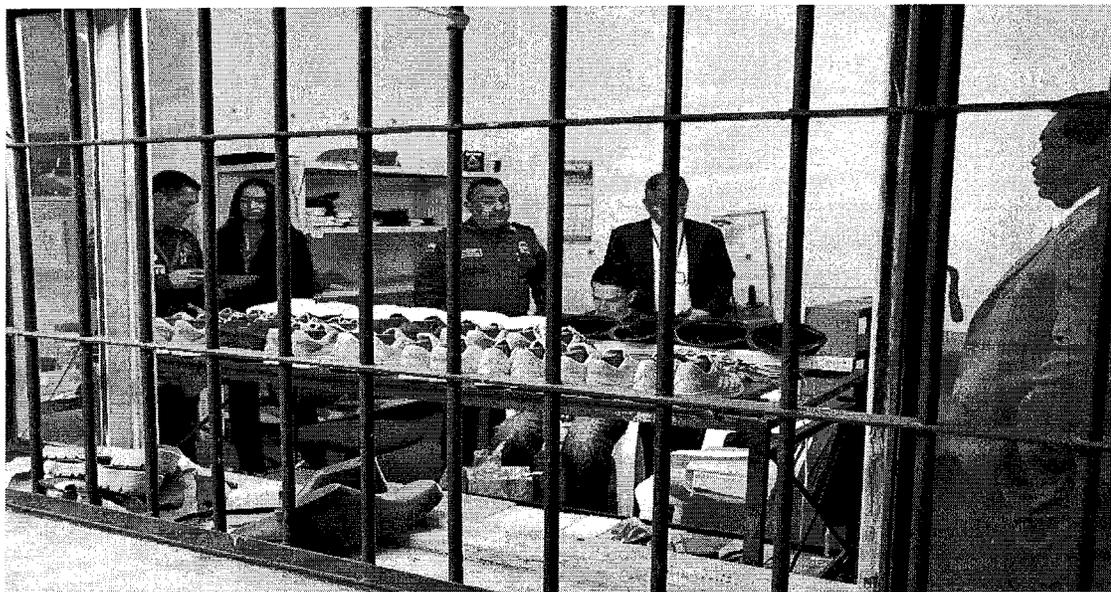
OS CEN69162

F-3-4-04V14

En la noche del 7 de agosto de 1819 ofrecieron a Pedro Pascasio recibir una bolsa de monedas de José María Barreiro enemigo de Simón Bolívar pero no se dejó sobornar y más adelante Pedro Pascasio fue quien logró la captura de José María Barreiro por lo que se convirtió en el símbolo de la lealtad que debe prevalecer en las tropas y Por eso a la escuela de soldados profesionales se le dio el nombre de **“Pedro Pascasio Martínez”**.



Los funcionarios del Grupo Control Disciplinario Interno, realizaron con la autorización del Señor Coronel José Ignacio Ramírez, una visita especial a la penitenciaría ubicada en el Municipio de Facatativá (Cundinamarca) previa comunicación y aprobación por parte de las directivas de la misma, con el fin de entrevistar a exfuncionarios que se encuentran privados de la libertad en esta penitenciaría con delitos que van en contra de la administración pública entre los cuales se tienen como comunes el prevaricato, tráfico de influencias, celebración indebida de contratos, usurpación y abuso de funciones públicas etc.

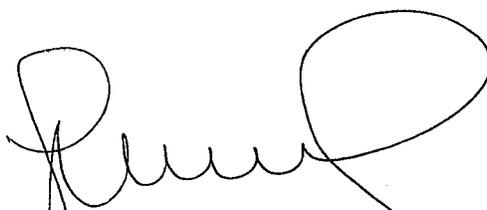




En próximos días cuando el Grupo de Mercadeo y Comunicaciones edite la información, enviaremos por los correos de la entidad, los videos que contienen las grabaciones de estos testimonios contados por los directamente afectados, para que los funcionarios que conforman el Fondo Rotatorio de la Policía tanto de la Sede como Fábrica de Confecciones y Bodegas de Funza, analicen sus comportamientos éticos y puedan evitar situaciones que afecten su vida y la de su núcleo familiar.

“La anterior información se encuentra publicada en la página web de la Entidad, en la ventana de, “Ética: principios y valores/Ética 2018” donde se puede consultar.”

Atentamente;


Coronel **JOSÉ IGNACIO VÁSQUEZ RAMÍREZ**
Director General del Fondo Rotatorio de la Policía

Elaboró: AASD. Wilmar Andrés Quevedo Valderrama – Funcionario Grupo Mercadeo y Comunicaciones. 
Revisó: ABG. Arsecio Guarnizo Carvajal – Coordinador Control Disciplinario Interno. 
Revisó: TE. Edgar Ignacio Niño pulido – Coordinador Grupo Mercadeo y Comunicaciones. 
Revisó: CR. Olga Lucía Hernández Benavides – Jefe Oficina Asesora de Planeación. 
Vo.Bo.: CR. José Manuel Ortiz Meneses – Subdirector Operativo. 